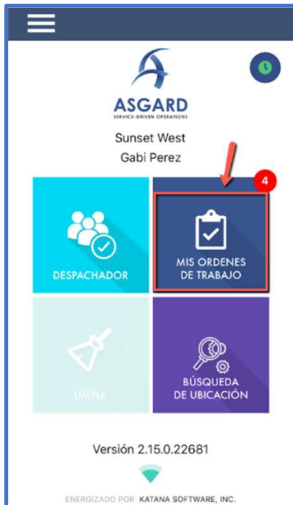


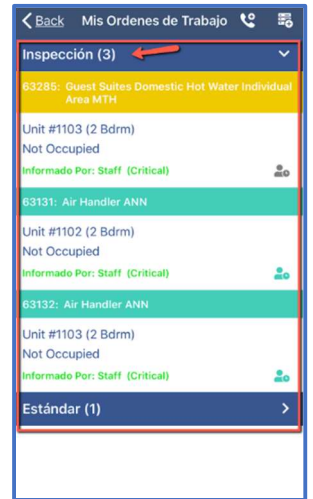
Completando una Orden de Inspección de Seguridad y Prevención de Incendios

Sigue los pasos abajo para completar una orden de trabajo de inspección en un dispositivo móvil. Para obtener ayuda con AsgardMobile o con Staff On-Shift, favor de comunicarse support@katanasoft.com.



Paso 1: En la liste de **Mis Ordenes de Trabajo**, localice las inspecciones que se le asignaron.

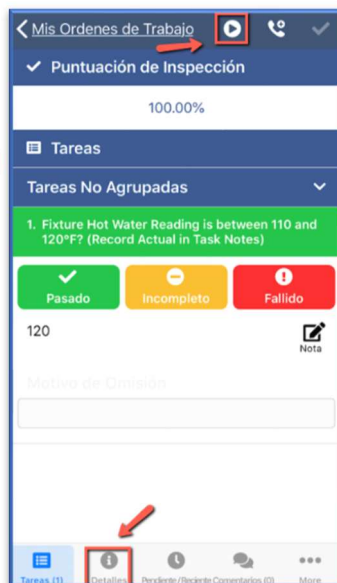
Si tiene más de un tipo de orden de trabajo asignado, banderolas para el **Tipo de Orden de Trabajo (Estándar, PM, Inspecciones)** aparecerán encima de la lista. Acceda sus Ordenes de Trabajo de Inspección presionando la banderola de **Inspecciones**.



Paso 2:

Presione la inspección asignada, y se abrirá la lista de tareas. Presione el botón de **Inicio** para comenzar la inspección.

Si es necesario, presione el botón **Detalles** para encontrar la descripción del trabajo a completar.



Pantalla de Detalles:

1. Botón de Inicio
2. Actualice **Usuario Inspeccionado** si corresponde.
3. La **Descripción** del trabajo que debe realizarse.
4. El botón **Crear Orden de Trabajo Estándar** le permite crear una orden de trabajo en cualquier momento, para cualquier tarea fallida, o para trabajo de seguimiento que otro departamento debe completar. La ubicación actual se completará automáticamente.
5. Puede regresar a la **Lista de Tareas** haciendo clic en el botón de **Tareas** en la barra de herramientas.

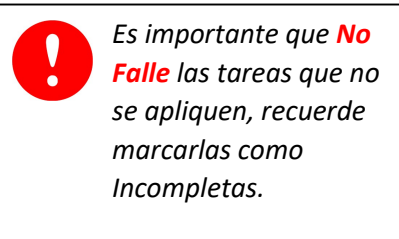


Paso 3: Comience la inspección actualizando las tareas:

Pasado— agregue lecturas si es necesario presionando el icono de Nota



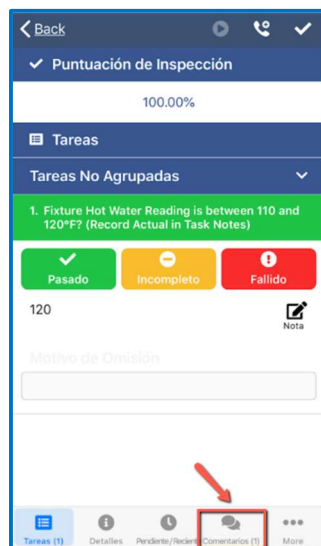
Incompleto — marcar una tarea como Incompleta si una tarea no se aplica a su sitio y elija **NA** como **Motivo de Omisión**



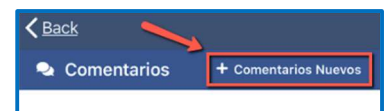
Fallido- si una tarea falla, asegúrese de dejar una Nota explicando porque fallo o cualquier lectura requerida



Paso 4: Para agregar comentarios/fotos a la inspección, presione el botón **Comentarios**.



Luego, presione el botón **Comentarios Nuevos**.



Es **necesario** que ingrese un comentario, luego **Tomar** una foto o **Seleccionar** una foto de su galería. Luego presione **Guardar**.



¡Consejo! Cuando se abre el teclado, puede presionar el ícono de **Micrófono** para iniciar la función de dictado. Cuando haya terminado de hablar, presione o suelte el micrófono para detener la grabación. Realice los cambios de autocorrección necesarios.



Para asociar el comentario/foto con una tarea fallida, incluya el # de la tarea en el espacio para Comentarios.

Paso 5: Cuando todas las tareas estén actualizadas, presione el botón de la **Marca de Verificación**.



Paso 6: En la pantalla **Revisión de Inspección**, revise la puntuación de la inspección y la lista de tareas fallidas. Cuando esté satisfecho de que todo está correcto, presione el botón **Completar**. Aparecerá una ventanilla de dialogo **Éxito**. Presione **Aceptar/Ok**. La inspección se actualizará inmediatamente en la Aplicación de Escritorio Principal de Asgard y desaparecerá de su dispositivo móvil.

