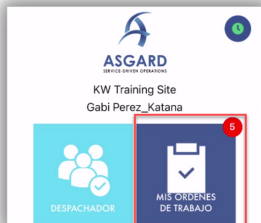
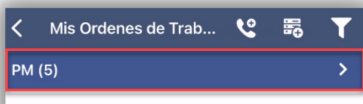




Paso 1. Presione Mis Órdenes de Trabajo



Luego la **Banderola de PMs**



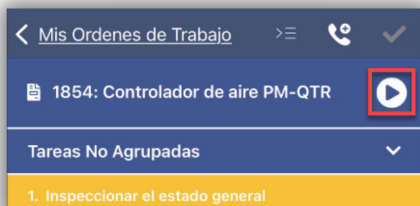
Paso 2. Presione para abrir y ver la Lista de Tareas del PM



Detalles y Pendiente/Reciente brindan más información



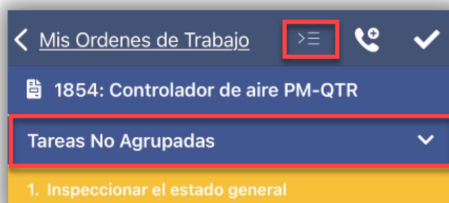
Paso 3. Presione Reproducir para iniciar el PM



Tareas pueden ser agrupadas por:

- Lista no Agrupadas
- Agrupadas por Sububicación

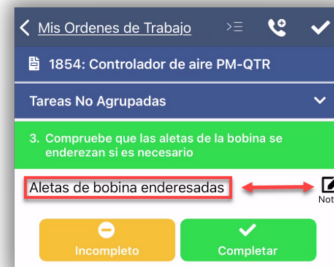
Colapso Rápido: comprime banderolas de sububicación; Expandir usando la **flecha de la banderola**



Paso 4. Cuando termine el trabajo, marque cada tarea como **Completar**



Si es necesario, agregue **Notas**

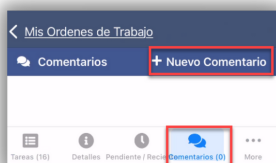


Paso 5. Agregue Comentarios/Fotos

Presione Nuevo Comentario

Tome una Foto o Seleccione de la Biblioteca

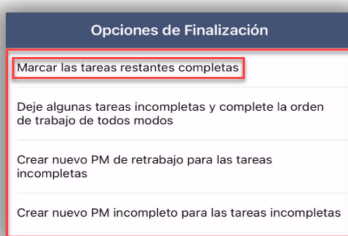
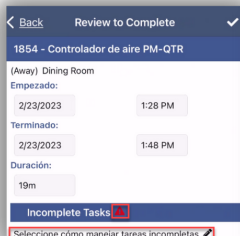
Se requiere un comentario al agregar una foto



Guardar

Paso 6: Presione la Marca de Verificación para Revisar

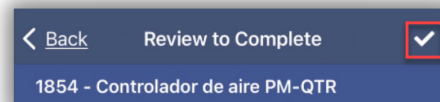
Aparecerá una **advertencia** si alguna tarea está **Incompleta**



Presione el **ícono de lápiz** para resolver

Elija una **Acción** de la lista

Paso 7: Presione la Marca de Verificación para Completar



¡Éxito! Presione **Ok/Aceptar**

