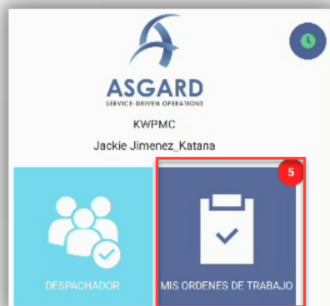


Paso 1. Presione Mis Órdenes de Trabajo



Luego la Banderola de Inspecciones



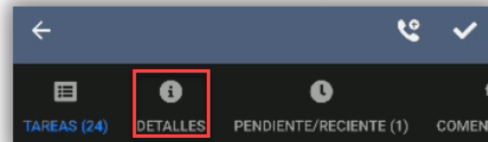
Paso 2. Abra la Inspección para ver la Lista de Tareas



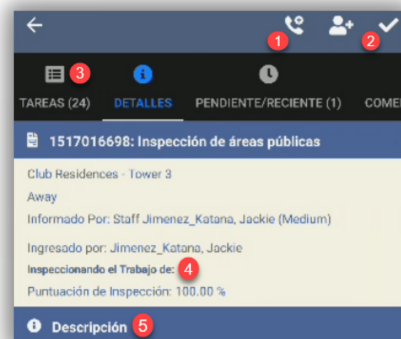
Presione **Reproducir** para iniciar



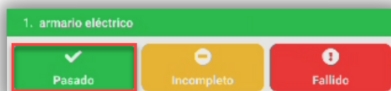
Paso 3. Revise los Detalles de la orden de trabajo



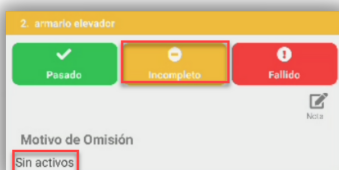
- Clave para la Pantalla de Detalles:
1. Crear Orden de Trabajo Estándar
 2. Marca de Verificación para Completar
 3. Regresar a la Lista de Tareas
 4. Editar Usuario Inspeccionado
 5. Descripción



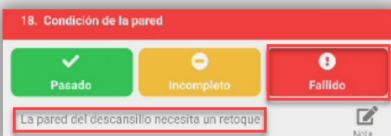
Paso 4. Actualizar Tareas Pasado



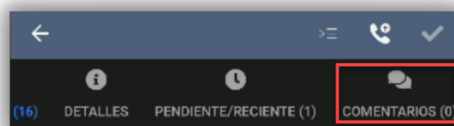
Incompleto agregar Motivo de Omisión



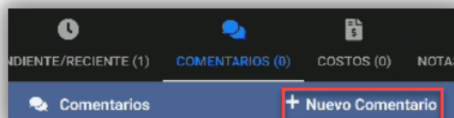
Fallido *siempre* note lo que fallo



Paso 5. Agregar Comentarios/Fotos



Presione **Nuevo Comentario**



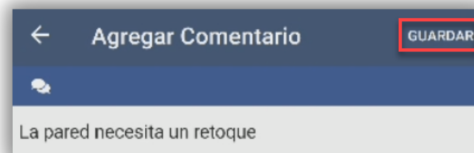
Ingrese su **Comentario**



Paso 6. Tomar una Foto o Seleccionar de la Galería



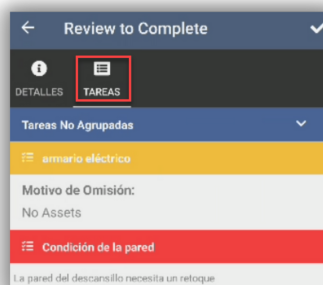
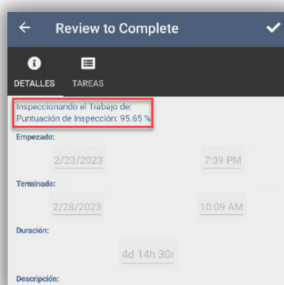
Presione **Guardar**



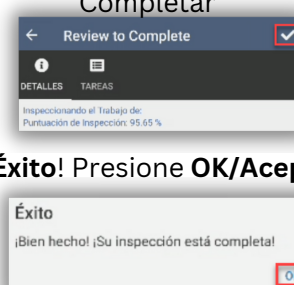
Paso 7. Presione la Marca de Verificación para Revisar



Revisar la **Puntuación** y la lista de Tareas **Fallidas** o **Incompletas**



Paso 8. Presione la Marca de Verificación para Completar



¡Éxito! Presione **OK/Aceptar**

