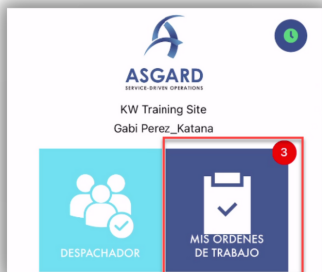




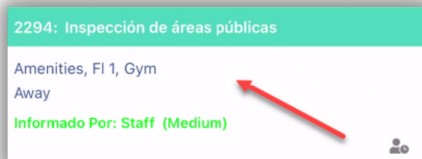
Paso 1. Presione Mis Órdenes de Trabajo



Luego la Banderola de Inspecciones



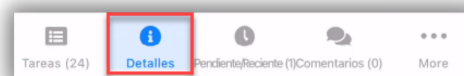
Paso 2. Abra la Inspección para ver la Lista de Tareas



Presione **Reproducir** para iniciar



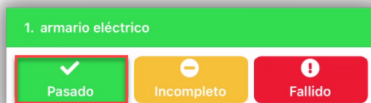
Paso 3. Revise los Detalles de la orden de trabajo



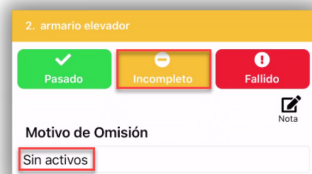
- Clave para la Pantalla de Detalles:
1. Crear Orden de Trabajo Estándar
 2. Marca de Verificación para Completar
 3. Regresar a la Lista de Tareas
 4. Editar Usuario Inspeccionado
 5. Descripción



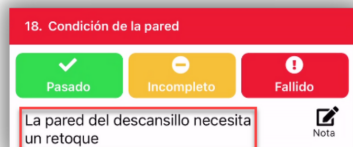
Paso 4. Actualizar Tareas Pasado



Incompleto agregar Motivo de Omisión

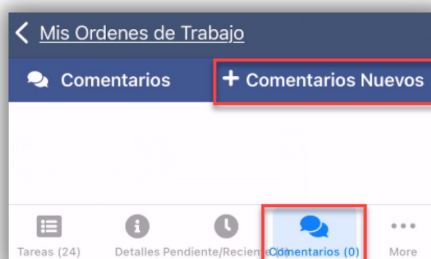


Fallido siempre note lo que fallo



Paso 5. Agregar Comentarios/Fotos

Presione **Comentarios Nuevos**



Ingrese su **Comentario**



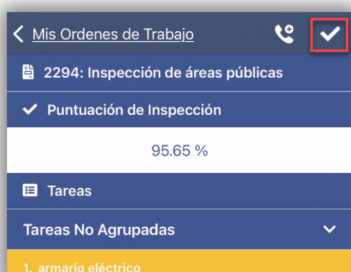
Paso 6. Tomar una Foto o Seleccionar de la Galería



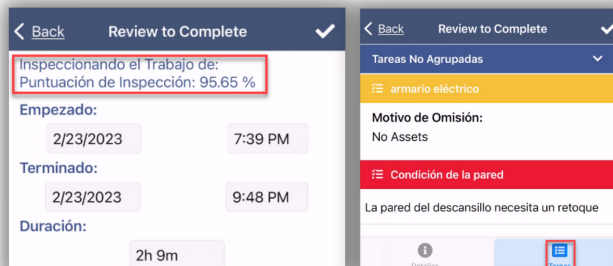
Presione **Guardar**



Paso 7. Presione la Marca de Verificación para Revisar



Revisar la Puntuación y la lista de Tareas Fallidas o Incompletas



Paso 8. Presione la Marca de Verificación para Completar

¡Éxito! Presione **OK/Aceptar**

