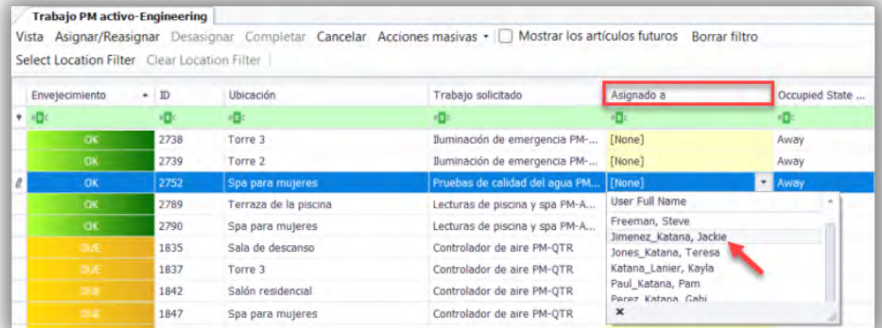




Los PMs se pueden asignar uno a la vez o puede seleccionar varios PMs para asignarlos a un miembro del equipo. Recuerde, los PMs solo se pueden asignar a una persona. El proceso del seguimiento de trabajo de los miembros del equipo adicionales en el mismo PM, es una decisión del liderazgo interno.

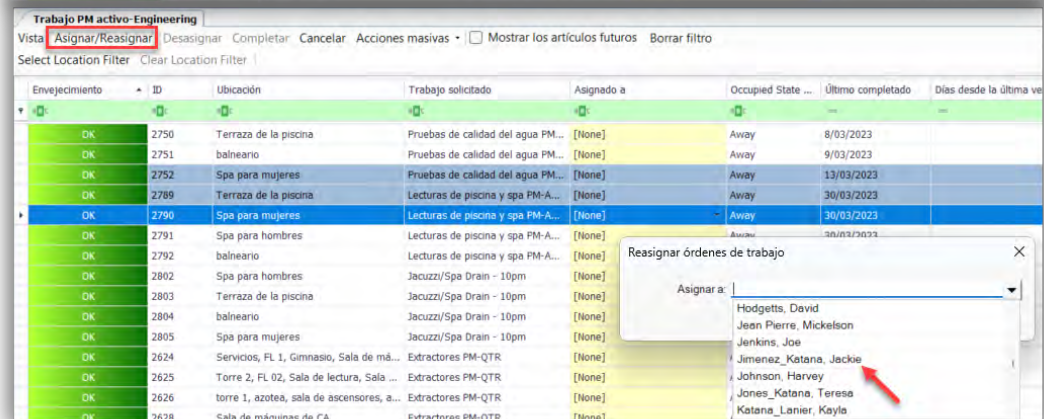
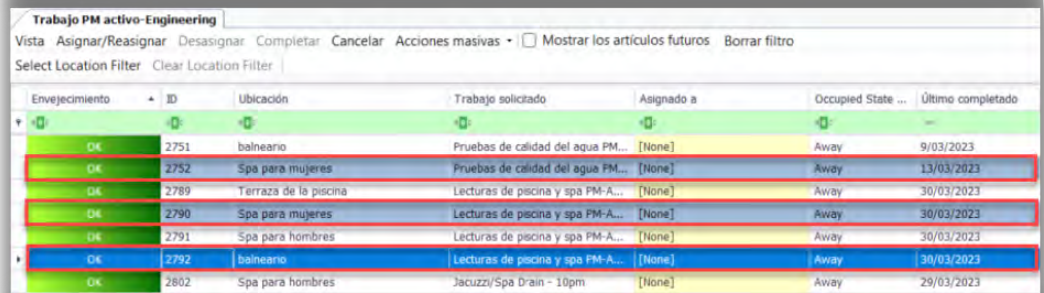
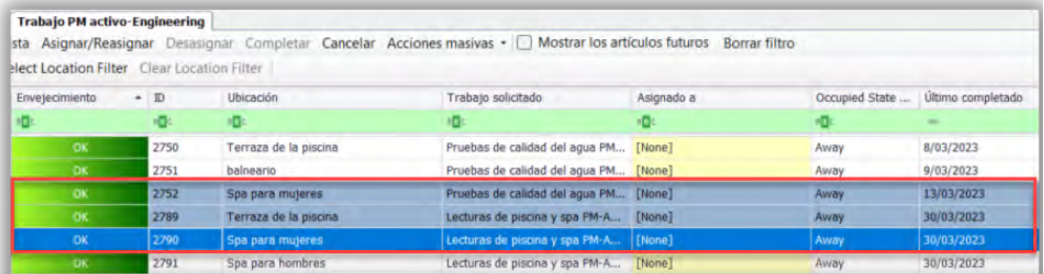
Paso 1: Para asignar un **PM individual**, resalte el PM y use el menú desplegable **Asignado a** para seleccionar el usuario.



Paso 2: Para asignar varios PMs a un usuario, haz clic y **arrastre** el ratón para resaltar los PMs

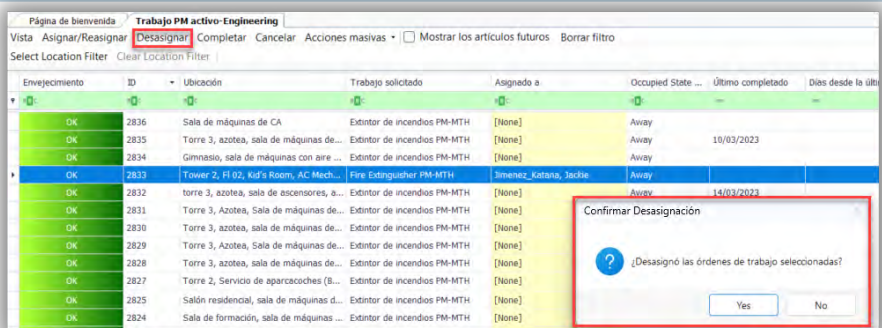
O

seleccione los PMs manteniendo presionada la tecla **CTRL** y haciendo clic en cada PM.



Haz clic en el botón **Asignar/Reasignar** en la esquina superior izquierda y elija el miembro del equipo.

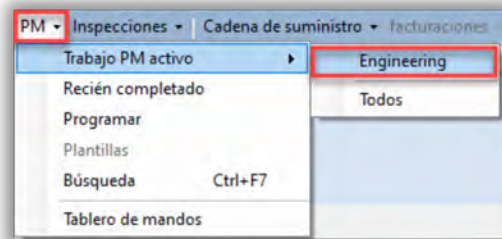
Paso 3: Para anular la asignación, siga los mismos pasos para seleccionar el PM y haz clic en el botón **Desasignar** en la esquina superior izquierda.





Paso 1: Guarde su foto o documento en su computadora para recuperarlo fácilmente

Paso 2: Abra el menú desplegable de Trabajo de PM Activo desde la pestaña del menú de PM. Seleccione un Departamento



Paso 3: Resalte el PM al que le gustaría agregar una foto y presione **Vista**

<

Paso 4: Cuando se abra la pantalla de Detalles, haga clic en la pestaña **Comentarios** arriba de la lista de tareas

Tareas (0/18)	Costos	Comentarios (0)	Entradas del diario	Registro	Notificaciones
Editar	Eliminar	Subir	Mover hacia abajo	Seleccionar todo	Deseleccionar todo
#	Completado	Nombre			
1	☐	Inspeccionar el estado general			
2	☐	Compruebe las conexiones eléctricas			
3	☐	Compruebe que las aletas de la bobina se enderezan si es ne			

Paso 5: Haga clic en **Nuevo Comentario**

Tareas (0/18)	Costos	Comentarios (0)	Entradas del diario	Registro	Notificaciones
Nuevo comentario	Editar	Eliminar			
Fecha	Comentario	Por			

Paso 6: Haga clic en **Navegar Por** para seleccionar la foto de su escritorio. Se debe agregar un comentario. Haga clic en **De Acuerdo**. Puede agregar tantas fotos como sea necesario.



Solo se pueden cargar archivos jpg

New Comment

Se limpiaron las aletas de la bobina

Imagen: C:\Users\Gabi Perez\Desktop\Adding a Photo to a F **Navegar por**

De acuerdo Cancelar

Paso 7: ¡Exito! Ha ingresado una foto a su PM

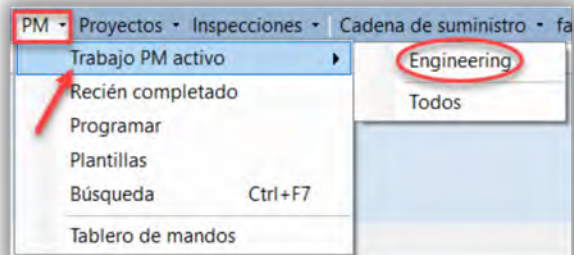
Tareas (0/18)	Costos	Comentarios (1)	Entradas del diario	Registro	Notificaciones
Nuevo comentario	Editar	Eliminar			
Fecha	Comentario	Por	Imagen		
			No image data		
12/06/2023 07:07 p...	Se limpiaron las aletas de la bobina	Perez_Katana, Gabi			



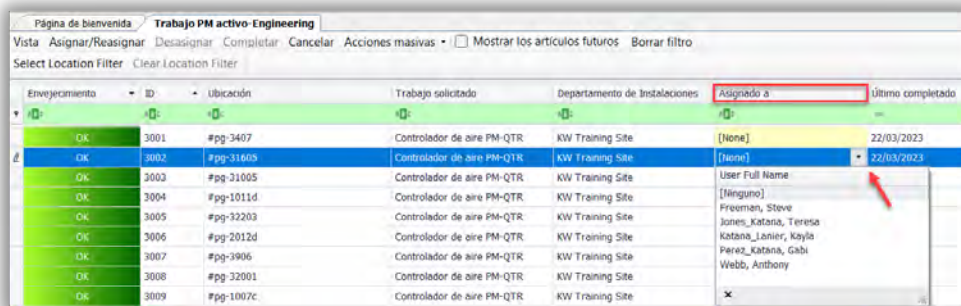
Las fotos y comentarios están selladas con la Fecha y Hora para fines de grabación y seguimiento.



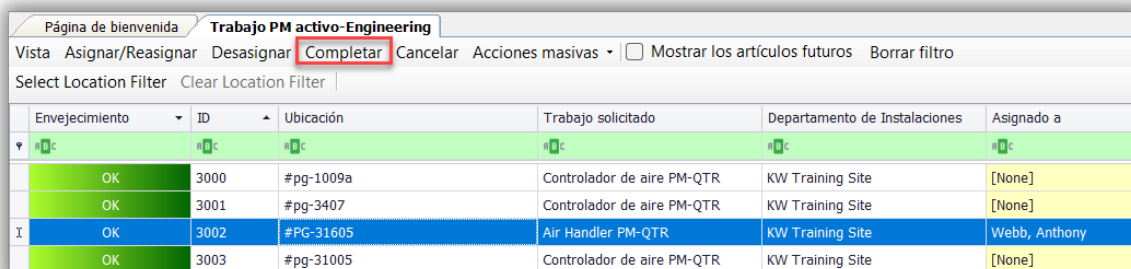
Paso 1: Abra el menú desplegable de Trabajo PM Activo desde la pestaña del menú PM. Seleccione un **Departamento**.



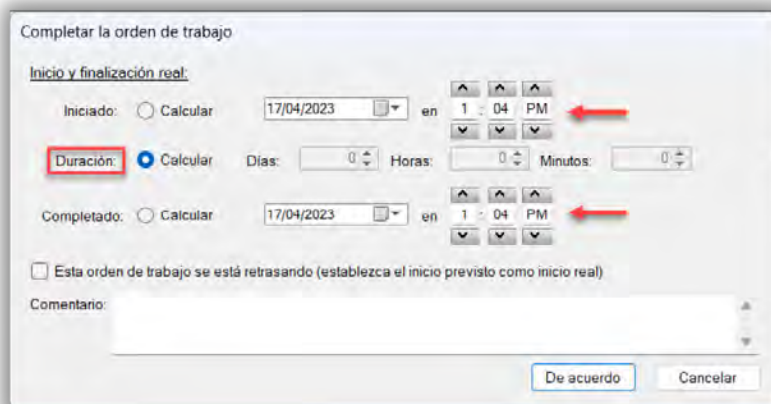
Paso 2: Resalte el PM que desea completar de la lista de PMs Activos. Haz clic en la flecha desplegable de la columna **Asignado a** y seleccione un asignado de la lista.



Paso 3: Haz clic en el botón **Completar** en la parte superior de la barra de menú.



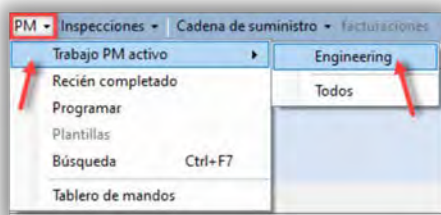
Paso 4: Se abrirá la ventanilla de dialogo de Completar la Orden de Trabajo. Haz clic en el botón radial para **Duración**, ingrese la hora de inicio y finalización, y haz clic en **De Acuerdo**.
Todas las tareas se completarán automáticamente.



Los PMs Completos se pueden ver desde la pantalla de Trabajo de PM Recientemente Completado hasta los últimos 7 días.



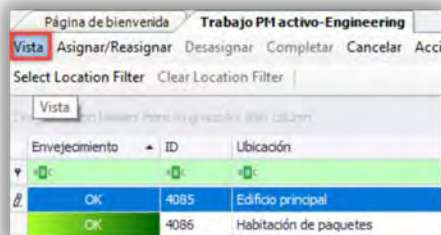
Paso 1: Abra el menú desplegable **Trabajo de PM Activo** en la pestaña del menú **PM**. Seleccione un Departamento.



Paso 2: Resalte la orden de trabajo de PM que le gustaría completar de la lista de **PMs Activos**. Haga clic en la flecha desplegable en la columna **Asignado a** y seleccione un asignado de la lista.

Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a	Último completado	Días d
OK	4085	Edificio principal	Controlador de aire PM-QTR	[None]	23/02/2023	
OK	4086	Habitación de paquetes	Controlador de aire PM-QTR			
OK	4087	Comodidades	Controlador de aire PM-QTR			
OK	4088	Vestibulo / Parte trasera de la casa	Controlador de aire PM-QTR			
OK	4089	Sala de almacenamiento de comb...	Controlador de aire PM-QTR			
OK	4090	Terraza de la piscina	Controlador de aire PM-QTR			
OK	4091	Spa para mujeres	Controlador de aire PM-QTR			
OK	4092	Spa para hombres	Controlador de aire PM-QTR			

Paso 3: Haga clic en **Vista** en la esquina superior izquierda de la barra de menú.



Paso 4: La lista de tareas se encuentra en la mitad inferior de la pantalla de detalles de la orden de trabajo. Para actualizar todas las tareas a la vez, haga clic en **Seleccionar Todo**, luego vaya dos botones a la derecha y haga clic en **Cambiar Tareas Seleccionadas a** y seleccione **Completar**.

Tareas (0/18)			Costos	Comentarios (0)	Entradas del diario	Registro	Notificaciones
Editar	Eliminar	Subir	Mover hacia abajo	Seleccionar todo	Deseleccionar todo	Cambiar las tareas seleccionadas a:	
#	Completado	Nombre					
1	☐	Inspeccionar el estado general					
2	☐	Compruebe las conexiones eléctricas					
3	☐	Compruebe que las aletas de la bobina se enderezan si es necesario					
4	☐	Verifique el ventilador / limpie si es necesario					
5	☐	Compruebe el funcionamiento de la válvula de agua fría y agua caliente					
6	☐	verifique la bandeja de condensado y el drenaje; Añadir algoicida					

Paso 5: Desmarque las tareas Incompletas en la columna **Completado**.

Para cambiar el estado de varias tareas, mantenga presionada la tecla **Shift** (mayúsculas) para seleccionar tareas secuenciales o la tecla **Control** para seleccionar tareas aleatorias.

Tareas (0/18)			Costos	Comentarios (0)	Entradas del diario	Registro	Notificaciones
Editar	Eliminar	Subir	Mover hacia abajo	Seleccionar todo	Deseleccionar todo	Cambiar las tareas seleccionadas a:	
#	Completado	Nombre					
4	☒	Verifique el ventilador / limpie si es necesario					
5	☒	Compruebe el funcionamiento de la válvula de agua fría y agua caliente					
6	☒	verifique la bandeja de condensado y el drenaje; Añadir algoicida					
7	☒	Verifique todas las puertas y el cierre de hardware / cerradura					
8	☐	Compruebe los motores del ventilador					
9	☒	Motor de aceite por fabricación					
10	☒	Comprobar el estado de las cuchillas					

Paso 6: Si corresponde, agregue Notas a la(s) Tarea(s) asociada(s). Simplemente haga clic en el espacio de la nota para agregar o editar una(s) Nota(s).

Tareas (17/18)			Costos	Comentarios (0)	Entradas del diario	Registro	Notificaciones
Editar	Eliminar	Subir	Mover hacia abajo	Seleccionar todo	Deseleccionar todo	Cambiar las tareas seleccionadas a: Añadir/editar notas en la selección	
#	Completado	Nombre	Categoría	Resumen	Notas	¿Solicitud adicional?	
4	☒	Verifique el ventilador / limpie si es necesario				☐	
5	☒	Compruebe el funcionamiento de la válvula de agua fría y agua caliente				☐	
6	☒	verifique la bandeja de condensado y el drenaje; Añadir algoicida				☐	
7	☒	Verifique todas las puertas y el cierre de hardware / cerradura de emergencia				☐	
8	☐	Compruebe los motores del ventilador				☐	
9	☒	Motor de aceite por fabricación				☐	
10	☒	Comprobar el estado de las cuchillas				☐	
11	☒	Compruebe los amperios de carga en el ventilador				☐	
12	☒	Limpie la bobina si es necesario				☐	
13	☒	Compruebe las estadísticas de congelación				☐	
14	☐	Revisar los niveles de los fluidos hidráulicos y los niveles de aceite				☐	

Paso 7: Seleccione el botón **Completar** en la barra del menú superior.

The screenshot shows the top part of a web application. At the top, there are tabs: 'Página de bienvenida', 'Trabajo PM activo-Engineering', and '[44116] Extintor de incendios PM-MTH*'. Below the tabs is a menu bar with 'Suspender', 'Completar' (highlighted with a red box), 'Cancelar', and 'Informes'. To the right of 'Informes' is a red badge that says 'OVERDUE'. Below the menu bar, there are several fields: 'Solicitud: Extintor de incendios PM-MTH', 'Ubicación: Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Pump 3 And VFD P-T3-3', 'Reportado: personal' (with a dropdown arrow), 'Reportado por: ' (with a text input field), 'Nombre de: ' (with a text input field), 'Tipo: Equipment PM (Engineering)' (with a dropdown arrow), and 'Prioridad: High' (with a dropdown arrow).

Paso 8: Se abrirá la ventanilla de diálogo de Completar la Orden de Trabajo. Ingrese el tiempo de trabajo. A continuación, seleccione un **Motivo de Finalización de Tarea** y haz clic en **De Acuerdo**.

Si necesita realizar un seguimiento y completar el trabajo incompleto más tarde, seleccione "Crear nueva orden de trabajo de retrabajo para las tareas incompletas".



Los PMs Completos se pueden ver desde la pantalla de Trabajo de PM Recientemente Completado hasta los últimos 7 días.

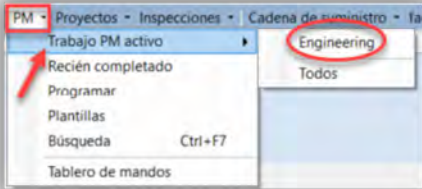
The screenshot shows a dialog box titled 'Completar la orden de trabajo'. It has several sections: 'Inicio y finalización real:' with 'Iniciado:' (radio button) and 'Duración:' (radio button, highlighted with a red box). The 'Duración:' section has 'Calcular' (radio button), 'Días:' (input field with '0'), 'Horas:' (input field with '0'), and 'Minutos:' (input field with '0'). Below this is 'Completado:' (radio button) and a date/time selector. There is a checkbox 'Esta orden de trabajo se está retrasando (establezca el inicio previsto como inicio real)'. Below that is a 'Comentario:' text area. At the bottom, there is a section 'Completar la tarea:' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing several options: 'Marcar las tareas restantes como completas Si elige las acciones tomadas debe aplicarse', 'Marcar las tareas restantes como completas Si elige las acciones tomadas debe aplicarse si', 'Dejar algunas tareas incompletas', 'Crear una orden de trabajo de retrabajo para las tareas incompletas' (highlighted with a blue box), 'Create new incomplete work order for the incomplete tasks', and 'Crear una nueva orden de trabajo de suspensión para las tareas incompletas'. A red arrow points to the 'Completar la tarea:' label.

Paso 9: Haz clic en **Guardar/Cerrar** en la esquina superior derecha.

The screenshot shows the bottom right corner of the web application. It has a tabbed interface with 'Vista con pestañas', 'Guardar', 'Guardar/Cerrar' (highlighted with a red box), 'Imprimir/Cerrar', and 'Cerrar'. Below the tabs, there is a section 'Estado: Complete' and 'Inicio previsto: 1/06/2023 00:00' (with a calendar icon).



Paso 1: Abra el menú desplegable de **Trabajo PM Activo** desde la pestaña del menú **PM**. Seleccione un **departamento**.



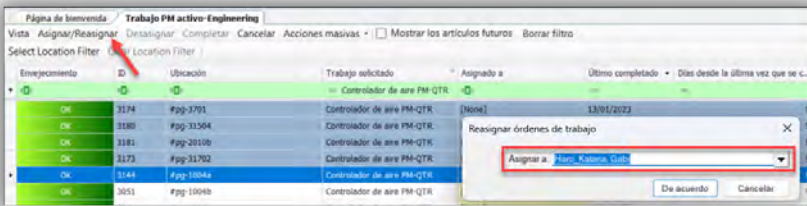
Paso 2: Seleccione el grupo de PMs que desea Completar en Masa

Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a	Último completado	Días desde la última vez que se c...
OK	3174	#pg-3701	Controlador de aire PM-QTR	[None]	13/01/2023	95
OK	3180	#pg-31504	Controlador de aire PM-QTR	[None]	13/01/2023	95
OK	3181	#pg-2010b	Controlador de aire PM-QTR	[None]	13/01/2023	95
OK	3173	#pg-31792	Controlador de aire PM-QTR	[None]	13/01/2023	95
OK	3144	#pg-1004a	Controlador de aire PM-QTR	[None]	17/01/2023	91
OK	3051	#pg-1004b	Controlador de aire PM-QTR	[None]	17/01/2023	91



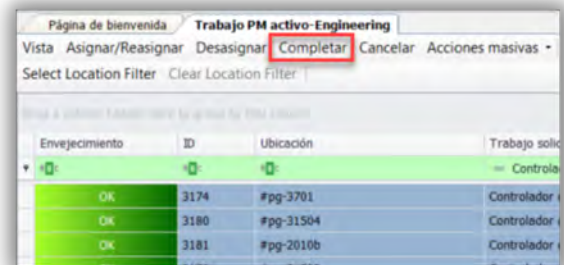
Presione y mantenga presionada la tecla de mayúsculas (Shift) para seleccionar PMs secuenciales, o la tecla Ctrl (Control) para seleccionar PMs aleatorias.

Paso 3: Asigne un miembro del equipo a un PM para completar. Haz clic en el botón **Asignar/Reasignar**. Seleccione un asignado y haz clic en **De Acuerdo**



Al completar en masa los PM, todos deben asignarse a la misma persona y ser completados el mismo día.

Paso 4: Haz clic en el botón **Completar** en la barra principal de herramientas.



Paso 5: Rastreando tiempo de trabajo:

- (1) Seleccione el botón radial **Calcular Inicio**
- (2) Haz clic en el botón radial **Duración Hasta**
- (3) Ingrese el tiempo de duración o la estimación
- (4) Haz clic en **Ir**
- (5-6) Se actualizarán los horarios en los espacios amarillos
- (7) Seleccione **De Acuerdo**



Los PMs Completos se pueden ver desde la pantalla de Trabajo de PM Recientemente Completado hasta los últimos 7 días.

Completar las órdenes de trabajo...

Fechas y horarios: **1** ☒ Calcular el inicio ☐ Calcular la duración ☐ Calcular la finalización

Establezca el mismo valor para todas las órdenes de trabajo

2 Fecha de inicio/horas a: 2/05/2023 10:47 **3**

☒ Duraciones hasta: **4** **5** **6**

Días: 0 Horas: 0 Minutos: 30

☐ Fecha/horas de finalización a: 2/05/2023 10:47

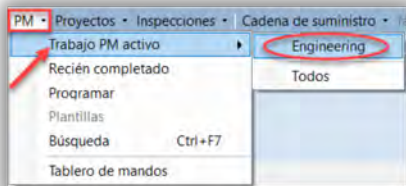
Nombre	Comenzó	Duración	Completado
Reemplazo del filtro de aire acondicionado PM-QTR	2/05/2023 10:17	000 días 00:30	2/05/2023 10:47
Reemplazo del filtro de aire acondicionado PM-QTR	2/05/2023 10:17	000 días 00:30	2/05/2023 10:47
Reemplazo del filtro de aire acondicionado PM-QTR	2/05/2023 10:17	000 días 00:30	2/05/2023 10:47

Comentarios (para todos):

7 De acuerdo Cancelar

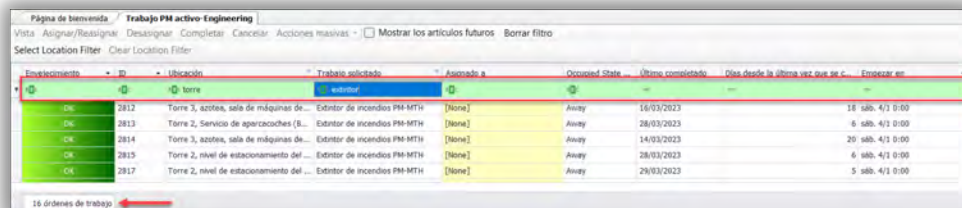


Paso 1: Abra el menú desplegable de Trabajo de PM Activo desde la pestaña del menú PM. Seleccione un Departamento.



Paso 2: La pantalla *PM Activo* contiene todos los PMs activos que el sistema generó para su sitio al comienzo del periodo en el que deben ser completados.

- La esquina inferior izquierda le da la cantidad total de PMs.
- Las diferentes columnas brindan información de un vistazo que le ayudará a administrar su trabajo de PM.
- Utilice la barra de filtro verde para limitar los datos de una columna (por ejemplo, filtre todos los trabajos de PM del controlador de aire que deben completarse).



Paso 3: Las dos columnas más importantes le brindan información crítica que le permite decidir el mejor curso de acción al priorizar y asignar su trabajo de PM.

- La columna **Último completado** le brinda la fecha en que la orden de trabajo de PM se completó por última vez en esa ubicación.
- La columna **Días desde la última vez que se completó** es el número actual de días desde que se completó el trabajo en esa ubicación.

Página de bienvenida Trabajo PM activo-Engineering							
Vista Asignar/Reasignar Desasignar Completar Cancelar Acciones masivas ☐ Mostrar los artículos futuros Borrar filtro							
Select Location Filter Clear Location Filter							
Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a	Occupied State	Último completado	Días desde la última vez que se completó
OK	2812	Torre 3, azotea, sala de máquinas de...	Extintor de incendios PM-MTH	[None]	Away	16/03/2023	18
OK	2813	Torre 2, Servicio de aparcacoches (B...	Extintor de incendios PM-MTH	[None]	Away	28/03/2023	6
OK	2814	Torre 3, azotea, sala de máquinas de...	Extintor de incendios PM-MTH	[None]	Away	14/03/2023	20
OK	2815	Torre 2, nivel de estacionamiento del ...	Extintor de incendios PM-MTH	[None]	Away	28/03/2023	6
OK	2817	Torre 2, nivel de estacionamiento del ...	Extintor de incendios PM-MTH	[None]	Away	29/03/2023	5
OK	2822	Torre 2, FL 02, Sala de lectura, Sala ...	Extintor de incendios PM-MTH	[None]	Away	29/03/2023	5
OK	2826	Torre 3, azotea, sala de máquinas de...	Extintor de incendios PM-MTH	[None]	Away	28/03/2023	6

Paso 4: Al hacer clic en **Días desde la última vez que se completó**, se ordenan los PMs hacia arriba y hacia abajo numéricamente, enumerando la ubicación durante más tiempo desde la última vez que se completó en la parte superior.

Último completado	Días desde la última vez que se completó
9/03/2023	25
10/03/2023	24
14/03/2023	20
14/03/2023	20
16/03/2023	18
20/03/2023	14

Paso 5: Al hacer clic en la columna **Ubicación** se agrupan las ubicaciones, lo que le permite consolidar el trabajo y asignar varios PM para que los complete el mismo técnico.

Ubicación	Trabajo solicitado
torre	extintor
torre 1, azotea, sala de ascensores, a...	Extintor de incendios PM-MTH
Torre 2, FL 02, Habitación para niños,...	Extintor de incendios PM-MTH
Torre 2, FL 02, Sala de lectura, Sala ...	Extintor de incendios PM-MTH
Torre 2, nivel de estacionamiento del ...	Extintor de incendios PM-MTH
Torre 2, nivel de estacionamiento del ...	Extintor de incendios PM-MTH
Torre 2, Servicio de aparcacoches (B...	Extintor de incendios PM-MTH
Torre 2, Servicio de aparcacoches (B...	Extintor de incendios PM-MTH
torre 3, azotea, sala de ascensores, a...	Extintor de incendios PM-MTH



Paso 1: Resalte el PM que le interesa y haga clic en **Ver Matriz** en la esquina superior derecha de la pantalla.

Página de bienvenida Trabajo PM activo-Engineering

Vista Asignar/Reasignar Desasignar Completar Cancelar Acciones masivas ☐ Mostrar los artículos futuros Borrar filtro

Select Location Filter Clear Location Filter

Artículo a completar nunca se ha completado

Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Departamento de Instalaciones	Asignado a	Último completado	Días desde la última vez que se c...	Empezar en	Última asignación	Tiempo de respuesta	Ingresado por
OK	2980	Spa para hombres	Jacuzzi/Spa Drain - 10pm	KW Training Site	[None]	29/03/2023		7 jue, 4/6 0:00	23/03/2023 04:03	13 horas, 17 minutos	Tree, Denise
OK	2981	Spa para mujeres	Jacuzzi/Spa Drain - 10pm	KW Training Site	[None]	29/03/2023		7 jue, 4/6 0:00	23/03/2023 04:03	13 horas, 17 minutos	Tree, Denise
OK	3467	Sala de bicicletas, sala de máquinas d...	Extracciones PM-QTR	KW Training Site	[None]	24/03/2023		13 lun, 4/3 0:00	3/04/2023 20:01	3 días, 13 horas, 17...	Tree, Denise
OK	3470	Torre 2, Servicio de aparcaroches (B...	Extracciones PM-QTR	KW Training Site	[None]	16/03/2023		20/ jun, 4/3 9:00	3/04/2023 20:01	3 días, 13 horas, 17...	Tree, Denise
OK	3473	Torre 3, azotea, sala de máquinas de...	Extracciones PM-QTR	KW Training Site	[None]	14/03/2023		23 lun, 4/3 0:00	3/04/2023 20:01	3 días, 13 horas, 17...	Tree, Denise
OK	3474	Torre 2, nivel de estacionamiento del ...	Extracciones PM-QTR	KW Training Site	[None]	16/03/2023		20 jun, 4/3 0:00	3/04/2023 20:01	3 días, 13 horas, 17...	Tree, Denise

Ver matriz Imprimir Refrescar Informes Cerrar

Paso 2: La Matriz muestra una vista completa del estado del PM resaltado para todas las ubicaciones. Marque la casilla **Mostrar última fecha de finalización** para ver la ultima fecha en que se completo el PM en cada ubicación.

Página de bienvenida Trabajo PM activo-Engineering PM Matriz - Exhaust Fans PM-QTR

☒ Mostrar última fecha de finalización ☐ Show Inactive (Haga doble clic en los elementos rojos. Filtrar por estado ocupado)

Imprimir Refrescar Cerrar

AC Mechanical Room Este artículo nunca se ha completado	Amendments, FI 1, Gym, AC Mechanical Room Este artículo nunca se ha completado	Bike Room, AC Mechanical Room Completado por última vez el 24/03/2023
Boardroom, AC Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023	Fitness Center, AC Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023	Men's Spa, Steam Room Mechanical Room Completado por última vez el 20/03/2023
Residential Lounge, AC Mechanical Room Completado por última vez el 16/03/2023	Tower 1, Rooftop, Elevator Room, Elevator Mechanical Este artículo nunca se ha completado	Tower 2, FI 02, Kid's Room, AC Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023
Tower 2, FI 02, Reading Room, AC Mechanical Room Este artículo nunca se ha completado	Tower 2, Owner Parking Level (B2), B2 Entrance Mechanical Arm A Completado por última vez el 3/04/2023	Tower 2, Owner Parking Level (B2), B2 Entrance Mechanical Arm B Completado por última vez el 16/03/2023
Tower 2, Valet Parking (B1), B1 Entrance Mechanical Arm A Completado por última vez el 16/03/2023	Tower 2, Valet Parking (B1), B1 Entrance Mechanical Arm B Completado por última vez el 4/04/2023	Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Pump 1 And VFD P-T3-1 Completado por última vez el 4/04/2023
Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Cooling Tower Heater (31776289/RB/FW1950) Completado por última vez el 4/04/2023	Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Exhaust Fan Completado por última vez el 23/03/2023	Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Pump 4 And VFD P-T3-4 Completado por última vez el 3/04/2023
Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Pump 2 And VFD P-T3-2 Completado por última vez el 14/03/2023	Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Pump 3 And VFD P-T3-3 Completado por última vez el 4/04/2023	Training Room, AC Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023
Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Water Storage Tank (1003160/Aqua Plex), 500A-TK Completado por última vez el 3/04/2023	Tower 3, Rooftop, Elevator Room, Elevator Mechanical Completado por última vez el 4/04/2023	
Women's Spa, Steam Room Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023		

Artículos 25 14 (56 %) Completado (verde y azul) 0 (0 %) Supercedido (blau) 11 (44 %) Incompleto (amarillo y rojo) 0 (0 %) Fraseado y no planeado (naranja)

Stemus1 KW Training Site Última conexión: 6/04/2023 06:07:07 Último cierre de sesión: 6/04/2023 06:08:12 Tiempo en línea: 00:01:05:0200000

Paso 3: Los colores le dan información adicional. La Calve de Color y el porcentaje de la tasa de finalización se encuentran en la parte inferior de la página.

Página de bienvenida Trabajo PM activo-Engineering PM Matriz - Exhaust Fans PM-QTR

☒ Mostrar última fecha de finalización ☐ Show Inactive (Haga doble clic en los elementos rojos. Filtrar por estado ocupado)

Imprimir Refrescar Cerrar

AC Mechanical Room Este artículo nunca se ha completado	Amendments, FI 1, Gym, AC Mechanical Room Este artículo nunca se ha completado	Bike Room, AC Mechanical Room Completado por última vez el 24/03/2023
Boardroom, AC Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023	Fitness Center, AC Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023	Men's Spa, Steam Room Mechanical Room Completado por última vez el 20/03/2023
Residential Lounge, AC Mechanical Room Completado por última vez el 16/03/2023	Tower 1, Rooftop, Elevator Room, Elevator Mechanical Este artículo nunca se ha completado	Tower 2, FI 02, Kid's Room, AC Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023
Tower 2, FI 02, Reading Room, AC Mechanical Room Este artículo nunca se ha completado	Tower 2, Owner Parking Level (B2), B2 Entrance Mechanical Arm A Completado por última vez el 3/04/2023	Tower 2, Owner Parking Level (B2), B2 Entrance Mechanical Arm B Completado por última vez el 16/03/2023
Tower 2, Valet Parking (B1), B1 Entrance Mechanical Arm A Completado por última vez el 16/03/2023	Tower 2, Valet Parking (B1), B1 Entrance Mechanical Arm B Completado por última vez el 4/04/2023	Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Pump 1 And VFD P-T3-1 Completado por última vez el 4/04/2023
Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Cooling Tower Heater (31776289/RB/FW1950) Completado por última vez el 4/04/2023	Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Exhaust Fan Completado por última vez el 23/03/2023	Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Pump 4 And VFD P-T3-4 Completado por última vez el 3/04/2023
Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Pump 2 And VFD P-T3-2 Completado por última vez el 14/03/2023	Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Pump 3 And VFD P-T3-3 Completado por última vez el 4/04/2023	Training Room, AC Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023
Tower 3, Rooftop, Cooling Tower Mechanical Room, Water Storage Tank (1003160/Aqua Plex), 500A-TK Completado por última vez el 3/04/2023	Tower 3, Rooftop, Elevator Room, Elevator Mechanical Completado por última vez el 4/04/2023	
Women's Spa, Steam Room Mechanical Room Completado por última vez el 4/04/2023		

Artículos 25 14 (56 %) Completado (verde y azul) 0 (0 %) Supercedido (blau) 11 (44 %) Incompleto (amarillo y rojo) 0 (0 %) Fraseado y no planeado (naranja)

Stemus1 KW Training Site Última conexión: 6/04/2023 06:07:07 Último cierre de sesión: 6/04/2023 06:08:12 Tiempo en línea: 00:01:05:0200000

VERDE - El PM fue completado en este período

AMARILLO - El PM fue completado en el último periodo, pero aún no se ha completado en este período

ROJO - Indica que el PM no se completo durante al menos los dos últimos períodos

ANARANJADO - Indica que una ubicación está fuera de servicio o no disponible

Paso 4: Para imprimir la Matriz, haga clic en el botón **Imprimir** en la esquina superior derecha.

Page 1 of 2

Artículos 25 14 (56 %) Completos (verde y azul) 0 (0.00 %) Superados (Blue) 11 (44 %) Incompletos (amarillo y rojo) 0 (0 %) Fracassado y no planificado (naranja)

Btemus1 KW Training Site Última conexión: 6/04/2023 06:07:07 Último cierre de sesión: 6/04/2023 06:08:12 Tiempo en línea: 00:01:05.0200000

Paso 5: Puede ver y asignar PMs incompletos desde la Matriz. Haga doble clic en una ubicación amarilla o roja para abrir el PM.

Page 1 of 2

Artículos 25 14 (56 %) Completos (verde y azul) 0 (0.00 %) Superados (Blue) 11 (44 %) Incompletos (amarillo y rojo) 0 (0 %) Fracassado y no planificado (naranja)

Btemus1 KW Training Site Última conexión: 6/04/2023 06:07:07 Último cierre de sesión: 6/04/2023 06:08:12 Tiempo en línea: 00:01:05.0200000

Utilice el espacio Asignado en el lado derecho de la pantalla para asignar el PM.

Estado: Incomplete

Inicio previsto: 3/04/2023 00:00

Vencido: 3/05/2023 00:00

Atrasado por: 2/06/2023 00:00

Expira: 2/07/2023

Cesionario: Nadie

Última: Unete, Javier

Iniciado: Valencio, Gerardo

Voltaire, Alberto

Wade, Jose

Webb, Anthony

Zaldivar, Reinaldo

Móvil rec: Nadie

Entered by Tree, Denise on 3/04/2023 20:01