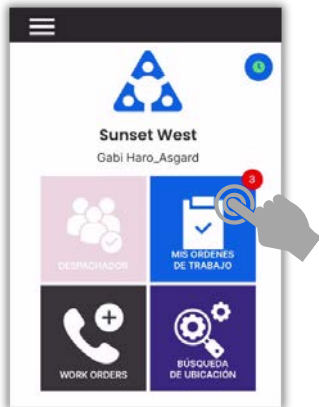


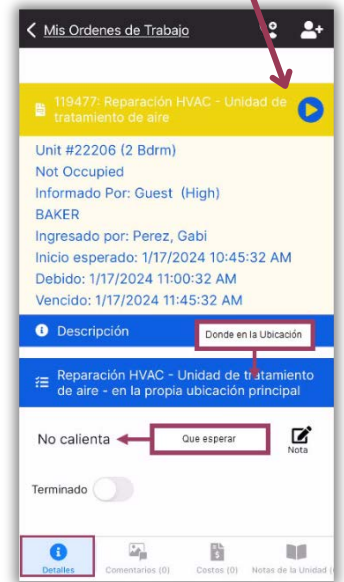
Paso 1: Presione Mis Ordenes de Trabajo.



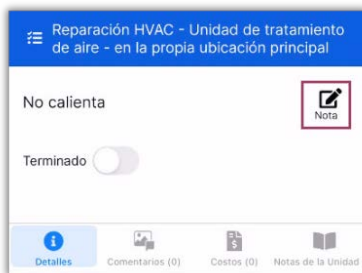
Paso 2: Elija una Orden de Trabajo.



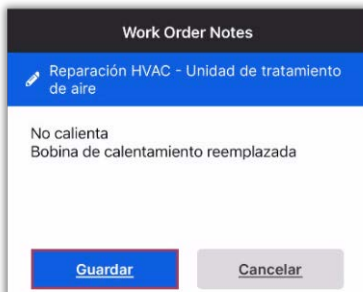
Paso 3: Revise la Pantalla de Detalles para obtener información importante. Presione **Iniciar** cuando comience el trabajo.



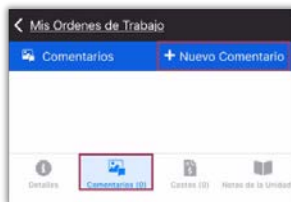
Paso 4: Agregue Notas adicionales si es necesario.



Presione **Guardar**.



Paso 5: Presione **Comentarios**, +**Nuevo Comentario** para agregar **Comentarios y Fotos**. Una vez ingresado, presione **Guardar**.



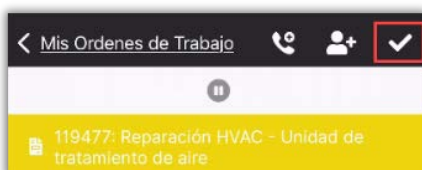
Presione el botón **Detalles** cuando haya terminado para **regresar**, no la flecha hacia atrás.



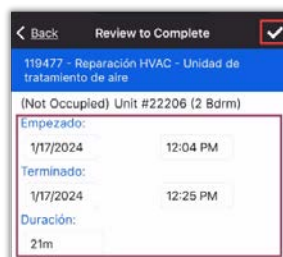
Después de guardar su foto, puede **Editarla** o **Eliminarla** deslizando hacia la izquierda en la foto guardada.



Paso 6: Presione la **Marca de Verificación** para completar.



El tiempo de trabajo se calculará automáticamente. Presione la **Marca de Verificación** nuevamente.



¡Éxito! Presione **Ok**.

