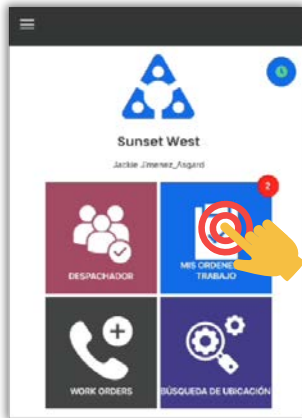
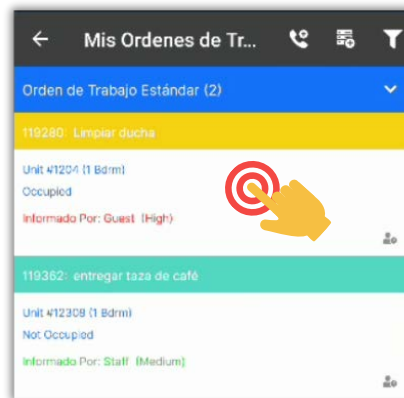


### Paso 1: Presione **Mis Ordenes de Trabajo**.

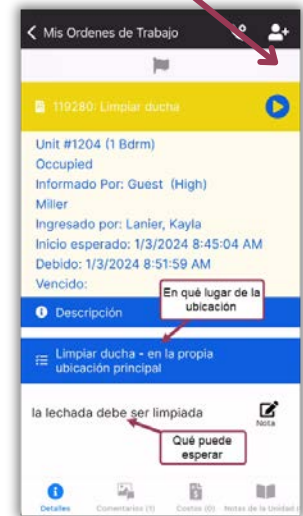


### Paso 2: Seleccione una **Orden de Trabajo**.

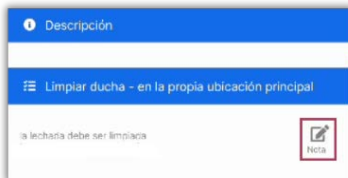


### Paso 3: Revise la **Pantalla de Detalles** para obtener información importante.

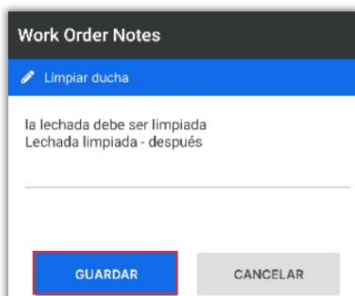
Presione **Iniciar** cuando comience el trabajo.



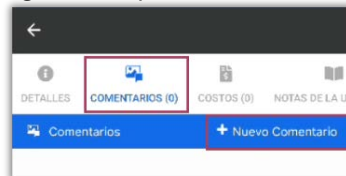
### Paso 4: Agregue **Notas** adicionales, si es necesario.



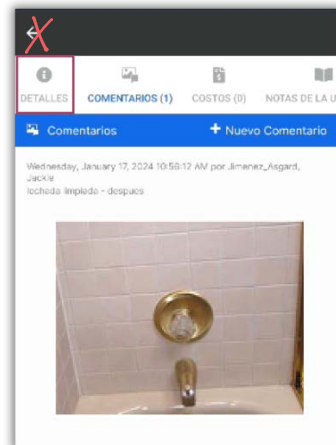
Presione **Guardar**.



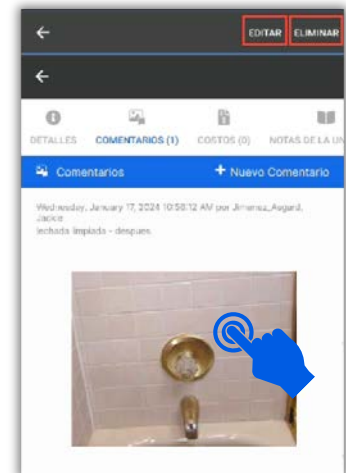
### Paso 5: Presione **Comentarios**, **+Nuevo Comentario**, para agregar **Comentarios y Fotos**. Una vez ingresado, presione **Guardar**.



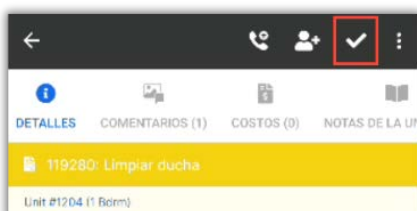
Presione el botón **Detalles** cuando haya terminado, no la flecha hacia atrás.



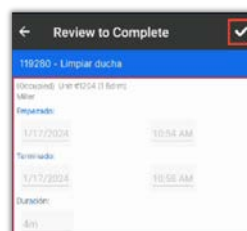
Después de guardar su foto, puede **Editarla** o **Eliminarla** manteniendo presionada la foto guardada.



### Paso 6: Presione la **Marca de Verificación** para completar.



El tiempo de trabajo se calculará automáticamente. Presione la **Marca de Verificación** nuevamente.



**¡Éxito! Presione Ok.**

