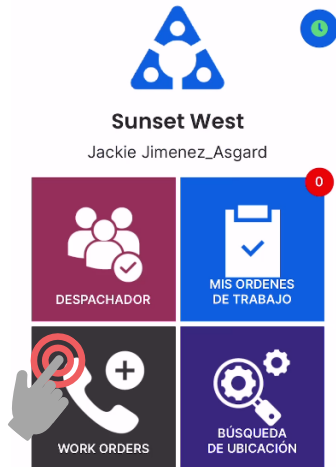
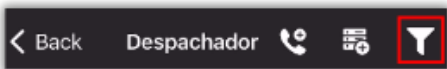


Paso 1: Presione **Despachador** en la Pantalla de Inicio.



Luego, presione el **Embudo** para abrir la Pantalla de Filtro.



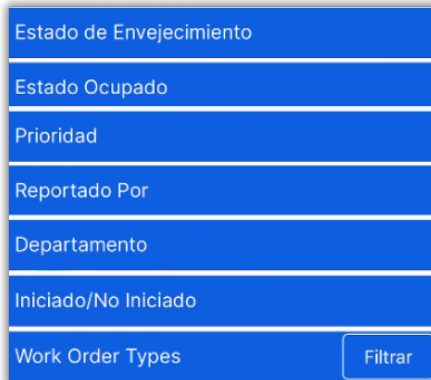
Paso 2: Elija los **Parámetros** de filtro deseados ingresando:

- Ubicación
- Asignado
- Nombre de la Orden de Trabajo

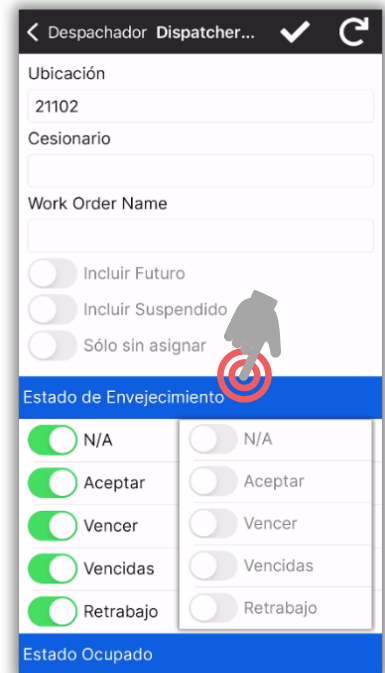
Cambiar para incluir:

- Órdenes de trabajo futuras
- Órdenes de trabajo suspendidas
- Sólo órdenes de trabajo no asignadas

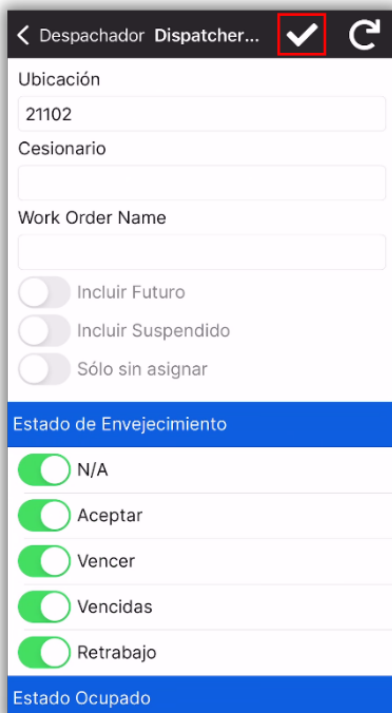
Desplace para filtrar por:



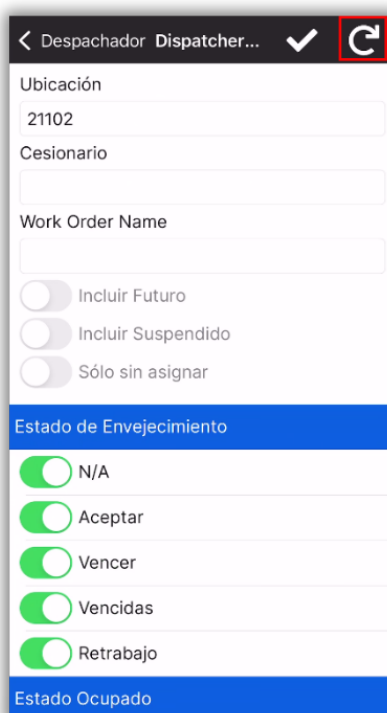
Presione el encabezado de la banderola para seleccionar/deseleccionar todo.



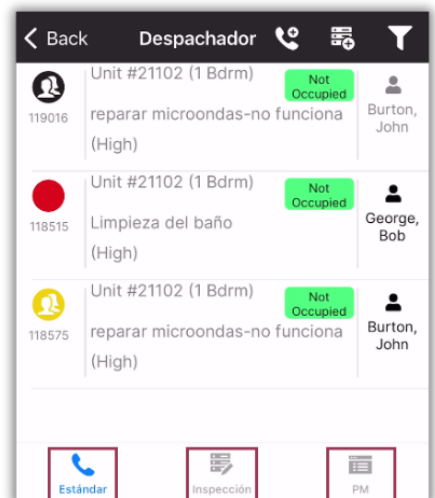
Paso 3: Pulse la **Marca de Verificación** para aplicar los filtros.



! IMPORTANTE: Los filtros persistirán hasta que se **Restablezcan** manualmente.



Paso 4: Ahora la pantalla del Despachador muestra sólo el trabajo deseado.



Es importante recordar que los filtros seleccionados afectan a **todas las tres pantallas de órdenes de trabajo:**

- **Estándar**
- **Inspecciones**
- **PMs**