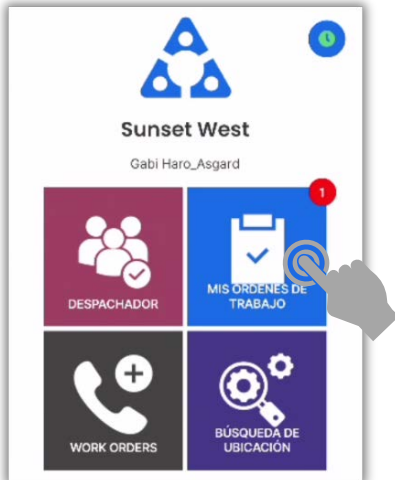
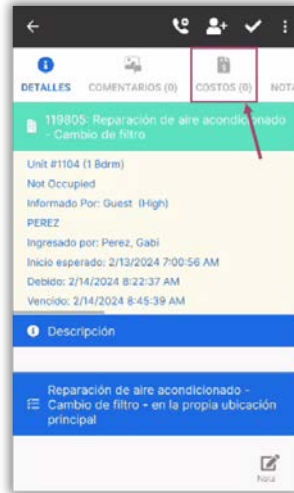


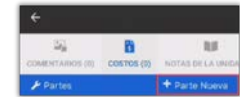
**Paso 1:** Presione **Mis Ordenes de Trabajo** desde la Pantalla de Inicio.



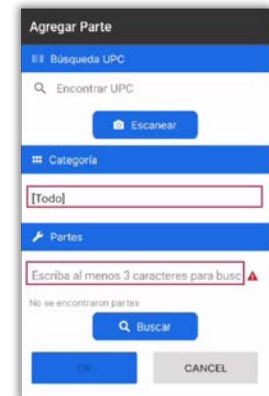
**Paso 2:** Abra una orden de trabajo y presione **Costos** para acceder a Partes.



**Paso 3:** Presione **Parte Nueva**.



Buscar por **Categoría** o **Parte**.



**Paso 4:** Seleccione una **Categoría** de la lista y presione **Buscar**.

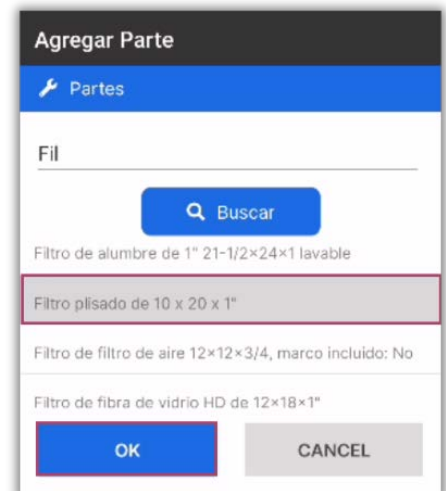


**Paso 5:** Para optimizar la eficiencia, utilice el espacio **Partes** escribiendo al menos tres caracteres de la parte requerida.

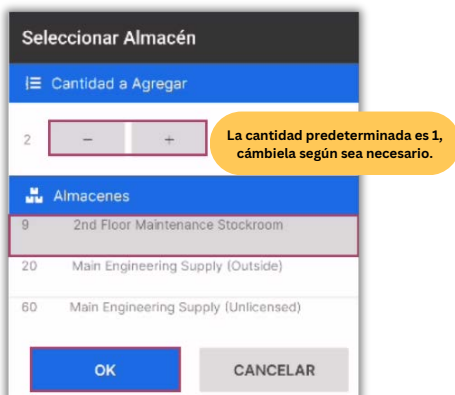


Presione **Buscar**.

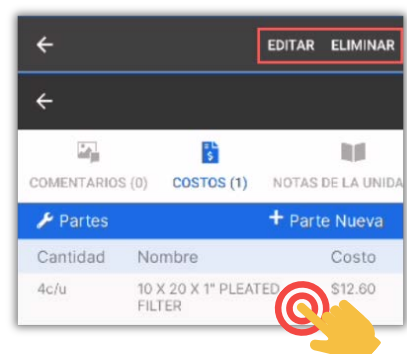
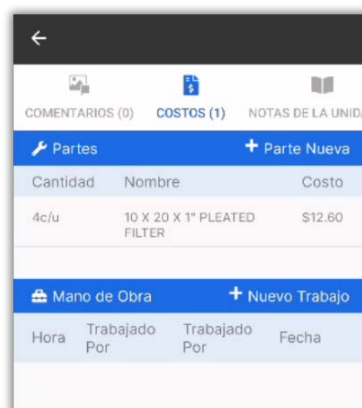
Seleccione un Artículo de Suministro de la lista, presione **OK**.



**Paso 6:** Seleccione **Cantidad** y **Almacén**, presione **OK**.



**Paso 7:** Confirme que la información es correcta.



Puede **Editar** o **Eliminar** presionando en el artículo de suministro.