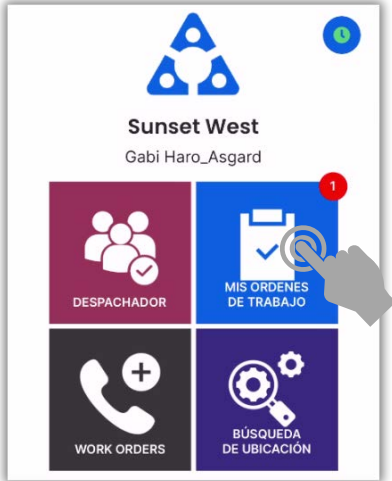


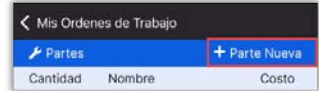
Paso 1: Presione **Mis Ordenes de Trabajo** desde la Pantalla de Inicio.



Paso 2: Abra una orden de trabajo y presione **Costos** para acceder a Partes.



Paso 3: Presione **Parte Nueva**.



Buscar por **Categoría** o **Parte**.



Paso 4: Seleccione una **Categoría** de la lista y presione **Buscar**.

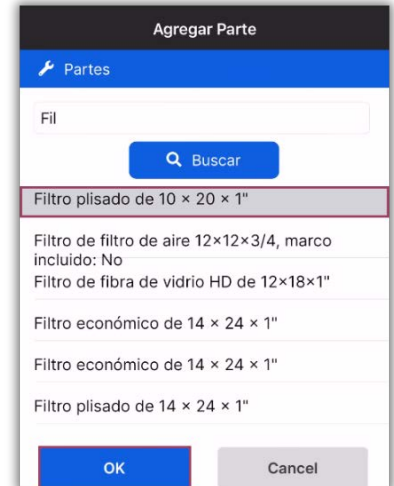


Paso 5: Para optimizar la eficiencia, utilice el espacio **Partes** escribiendo al menos tres caracteres de la parte requerida.

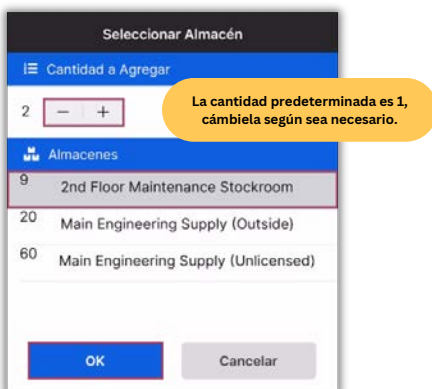


Presione **Buscar**.

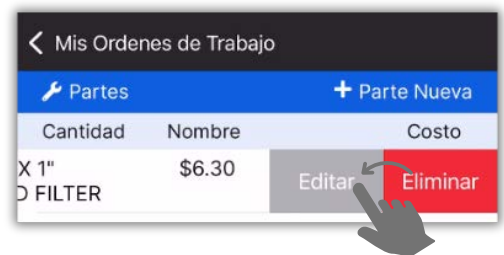
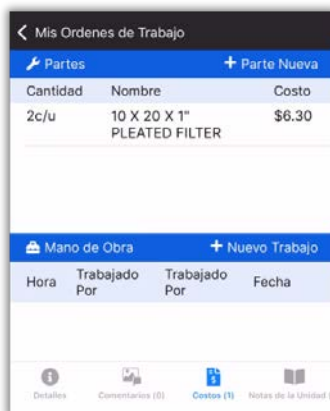
Seleccione un Artículo de Suministro de la lista, presione **OK**.



Paso 6: Seleccione **Cantidad** y **Almacén**, presione **OK**.



Paso 7: Confirme que la información es correcta



Puede **Editar** o **Eliminar** deslizando hacia la izquierda en el artículo de suministro.