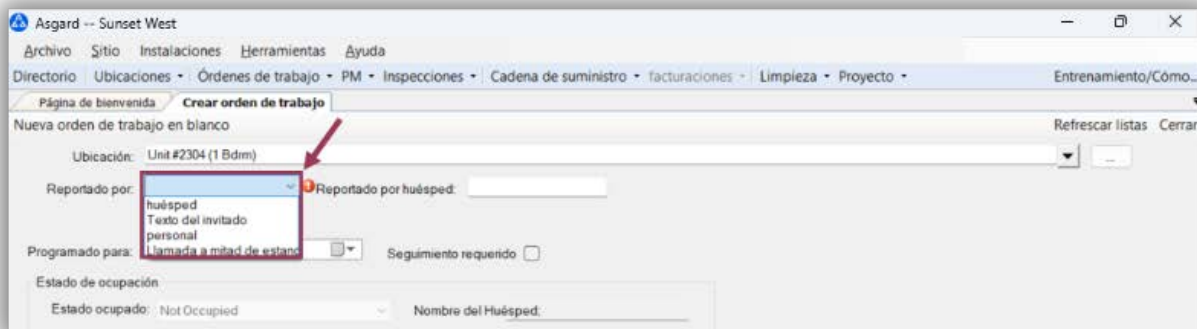


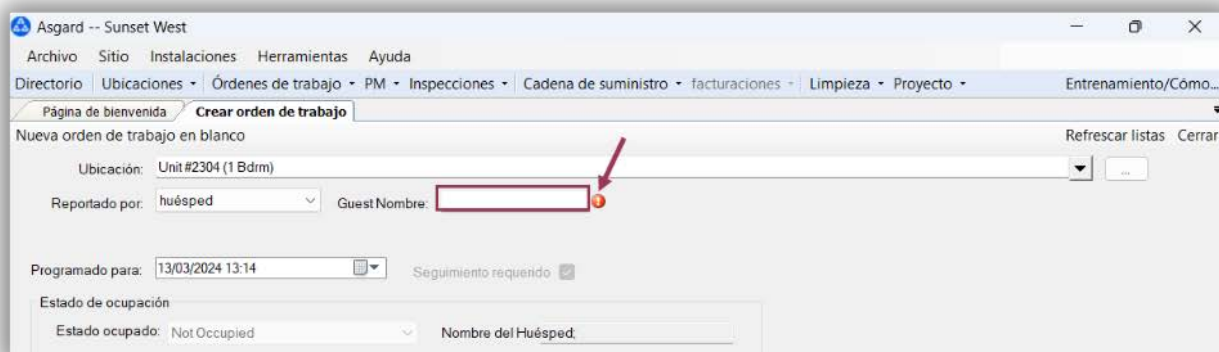
El espacio Reportado Por captura quién originó la solicitud: huésped, miembro del personal, propietario, etc. Se trata de un dato crítico que se relacionado directamente con la satisfacción del propietario/huésped. Las solicitudes de los huéspedes se reconocen fácilmente en los dispositivos móviles y siempre tienen mayor prioridad.

Paso 1: Ingrese una **Ubicación** y presione la tecla **Tab**. El siguiente espacio obligatorio es **Reportado Por**. Haga clic en el menú desplegable y elija la opción correcta de la lista.



- Seleccione **Huésped** o **Propietario** si el Huésped o Propietario originó la solicitud por teléfono o en persona a cualquier miembro del personal. Por ejemplo, si la Sra. Smith llama para solicitar que se le entreguen toallas adicionales en su habitación
- Seleccione **Personal** si la solicitud fue originada por un miembro del personal. Por ejemplo, si un miembro de Housekeeping se dio cuenta de que el toallero está roto y necesita ser arreglado

Paso 2: Al seleccionar **Huésped** o **Propietario**, el nombre de huésped es obligatorio, indicado por el icono rojo.



Nota: El nombre del huésped aparecerá automáticamente si su sitio tiene una interfaz con el sistema PMS. Si no, debe ser ingresado manualmente.

Paso 3: Al seleccionar **Personal**, puede añadir un miembro del personal escribiendo su nombre o eligiéndolo en el espacio desplegable.

Utilice el menú desplegable para seleccionar el **Nombre del Personal** que solicitó el trabajo. Si esa persona es usted, deje este espacio en blanco. Su nombre se añadirá a la orden de trabajo.

Paso 4: Estos puntos de datos son visibles en la Pantalla Activa.

Envejecimie...	En pausa	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Departamento	Asignado a	Reportado por	Ingresado por
OVERDUE		120349	Unidad #1201 (1 dormitorio)	Reparación de Internet - Sin servicio	ingeniería	Fisher, Delaine	Texto del inv...	Alatorre, Julie
OVERDUE		120350	Unidad #1201 (1 dormitorio)	Entrega de un juego de escobas y recogedor	quehaceres d...	George, Bob	Texto del inv...	Alatorre, Julie
OVERDUE		120298	Unidad #12308 (1 dormitorio)	Entrega de bolsitas de té	quehaceres d...	Lanier, Kayla (Z 2; F...	personal	Alatorre, Julie
OVERDUE		120351	Unidad #1201 (1 dormitorio)	Ayudar a los huéspedes con la televisión / TV	ingeniería	Burton, John	personal	Alatorre, Julie
DUE		120277	Unidad #25309 (1 dormitorio)	Reparar el triturador de basura - No funciona	ingeniería	Alem, Aman	huésped	Lemus, Betsy
DUE		120333	Unidad #32104 (2 dormitori...	Control de plagas - Hormigas	ingeniería	Fullmer, Pam	huésped	Lemus, Betsy
DUE		120043	Unidad #31305 (2 dormitori...	Reparación de la pared - Fugas	ingeniería	Haro_Asgard, Gabi	huésped	Lemus, Betsy

Reportado por - es el huésped o el personal que ha reportado el incidente.

Ingresado por - quien creó la orden de trabajo.