

Asgard Escritorio Suspender una Orden de Trabajo

Paso 1: Desde el menu desplegable de Órdenes de Trabajo, abra la Pantalla de Órdenes de Trabajo Activas/Seguimiento.

Archivo	Sitio Instalad	iones Herramientas Ayuda	
Directorio	Ubicaciones +	Órdenes de trabajo - PM - Inspecciones -	Cadena de sum
Página de bienvenida		Crear órdenes de trabajo	Ctrl+F1
		Órdenes de trabajo activas/seguimiento	Ctrl+F2
		🔺 Recién completado	Ctrl+F3
		Búsqueda	Ctrl+F4
		Staff On-Shift	
Añadir hen	amientas	Tablero de mandos	
Note		Reglas de autoasignación	

Paso 3: Cuando la pantalla de Detalles se abra, haga clic en Suspender.

Archivo	Sitio Instalaciones Herramientas Ayuda
Directorio	Ubicaciones • Órdenes de trabajo • PM • Inspecciones • Cadena de su
Página c	de bienvenida Ordenes de trabajo/seguimientos activos 🗡 [57567] Ree
Suspender	Pausa Completar Cancelar Informes + OK
Solicitud	Reemplace la bombilla en el ascensor
	Dented

Paso 5: Si es necesario, actualice la Fecha de Vencimiento de la Suspensión. Agregue Comentarios para obtener información y aclaraciones adicionales. Haga clic en De Acuerdo.



Paso 7: Para ver sus Órdenes de Trabajo Suspendidas en la pantalla Activas/Seguimiento, marque la casilla **Mostrar Artículos Suspendidos**.







Paso 4: Cuando se abra la ventanilla, "¿Suspender la Orden de Trabajo?", seleccione una **Razón de Suspensión** desde el menú desplegable.

Suspender la ord	n de trabajo?	
¿Marcar esta order	de trabajo suspendida?	
Razón de suspensió		
Suepender fachs we	Guest Still in Unit	
ouspender rechaive	Waiting for Approval Waiting for Manager Follows in	
Comentarios:	Waiting for Material/Parts	3
	Waiting for Vendor/Contractor Waiting per Guest Request	

Paso 6: Haga clic en Guardar/Cerrar en la esquina superior derecha.

x ativos / [57567] Reemplace la bombila en el ascensor*						-
- SUSPENDED	Vista con pestañas	Guerdar	Guardar/Cenar		Imprimie/Cense	Cerrar
	4	-	Estado	incomplet	te (Suspendido)	1

Paso 8: Para **Anular la Suspensión** de la orden de trabajo, seleccione la Orden de Trabajo Suspendida en la pantalla Activas/Seguimiento y presione **Vista**.



Paso 9: Haga clic en Guardar/Cerrar. La orden de trabajo regresará al estado Actual con nuevo Página de bienvenda / Ordenes de trabajo/seguimientos activos Vista Asignar/Reasignar Desasignar Pausa Inicio Completar Cancelar 🗌 Mostrarlos artículos futuros 🗹 Mostrar artículos susp Tiempo de Respuesta. Select Location Filter Clear Location Filter Envejecimiento En pausa ID. Ubicación Trabajo solicitado Tiempo de respuesta Vista con pestañas | Guardar | Guardar/Cerrar | Imprimir/Cerrar | Cerrar B 100 9 x11: 10: 57567 Ascensor 1 Reemplace la bombilla en el ascensor 1 minuto 1 Estado Incomplete (Asignado)

1