

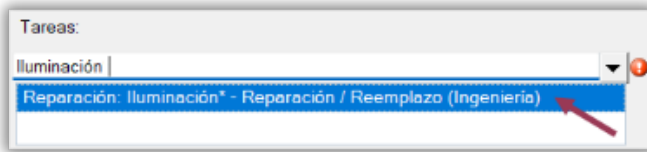
Las Acciones Tomadas están diseñadas para cerrar el círculo entre lo que el huésped solicita/informa y el trabajo realizado para resolver el problema. Con las Acciones Tomadas, las categorías de tareas específicas, como Iluminación, Televisores y Electrodomésticos, tendrán una lista específica de resoluciones potenciales, una de las cuales debe ser seleccionada para completar la orden de trabajo. Si tiene algún problema con las Acciones Tomadas, póngase en contacto con nosotros en support@asgardsoftware.com.

Paso 1: En el espacio Tarea, escriba la palabra clave del problema. Seleccione la tarea adecuada y presione **Tab**.

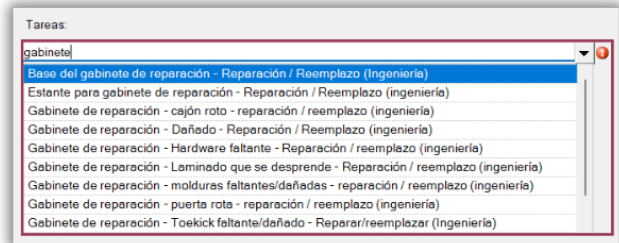
Las tareas asociadas con las Acciones Tomadas serán específicas a cada categoría, con **una sola** opción para elegir.



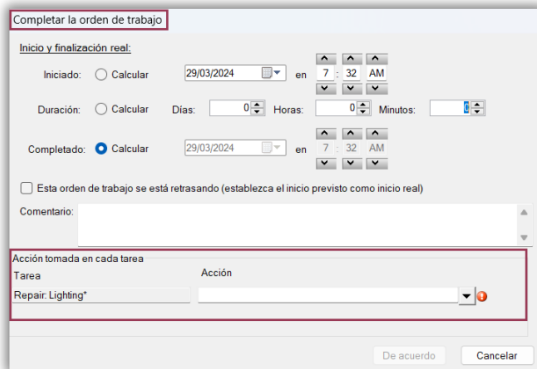
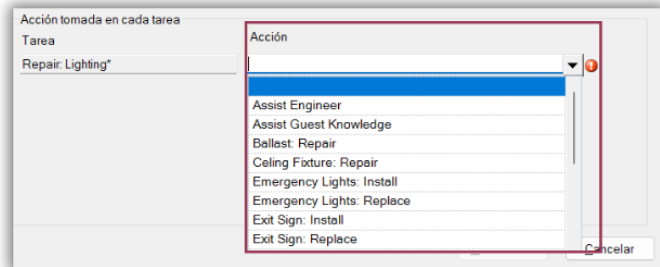
Múltiples tareas están disponibles cuando se selecciona una tarea que **no** está asociada con Acciones Tomadas.



Las categorías de Acciones Tomadas y la lista de acciones disponibles están predeterminadas por su equipo corporativo.

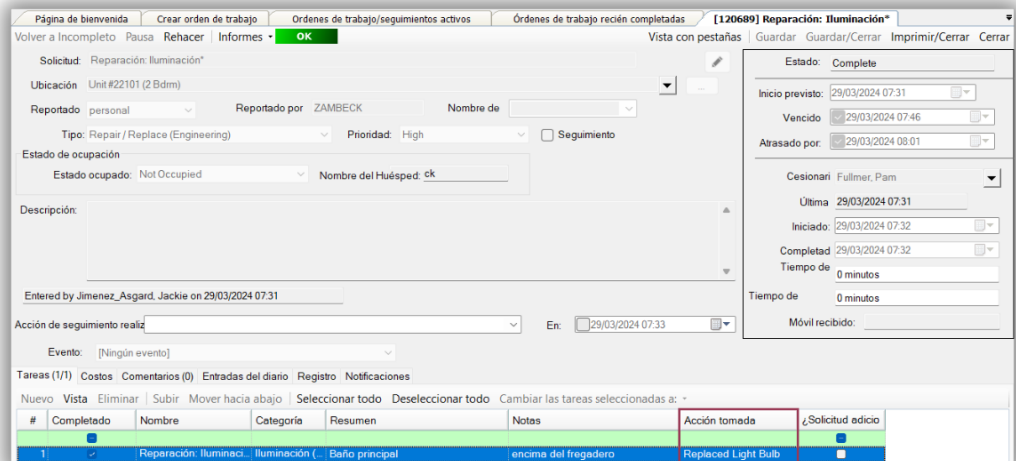


Paso 2: Al completar la Orden de Trabajo en el escritorio, seleccione la Acción Tomada apropiada desde el menú desplegable.


La orden de trabajo *no puede* ser completada hasta que se haya seleccionado la Acción Tomada.

Paso 3: Una vez la orden de trabajo ha sido completada, puede ver las Acciones Tomadas en la pantalla de Detalles de la Orden de Trabajo.



#	Completado	Nombre	Categoría	Resumen	Notas	Acción tomada	¿Solicitud edición
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Reparación: Iluminación	Iluminación (Baño principal	encima del fregadero	Replaced Light Bulb	<input type="checkbox"/>