

Paso 1: Seleccione el usuario **Fuera de Turno** cuyo turno desea **Iniciar** y haga clic en el botón azul **Start Shift** (*Iniciar Turno*).

Departamentos de instalaciones	Usuario	Departamentos	Estado	Asignación de trabajo	Inicio de turno	Descanso Com...	Finalización de...	Fin de turno	Último turno a...	Habilitado
One Property Management One Valley Lodge	Austin, Trevor	Engineering	On Shift - Ready		13/05/24 12:29				Austin, Trevor	✓
One Property Management	Hansen, Jerry	Engineering	On Shift - Ready		15/05/24 14:20				Jimenez_Asgar...	✓
One Building Management One Property Management	Allie, Jay	Engineering	On Shift - Ending Shift		15/04/24 10:41		15/04/24 11:32		Lanier, Keyla	✓
One Property Management One Valley Lodge	Baggins, Brandon	Housekeeping	Off Shift							✓
One Property Management One Valley Lodge	Everly, Melissa	Housekeeping	Off Shift							✓
One Property Management	Fisher, Delaine	Engineering	Off Shift	Bldg 1-3 and 7-9						✓

Paso 2: Para Finalizar el turno de un usuario, selecciónelo y haga clic en el botón azul **Fin**.

Departamentos de instalaciones	Usuario	Departamentos	Estado	Asignación de trabajo	Inicio de turno	Descanso Com...	Finalización de...	Fin de turno	Último turno a...	Habilitado
One Property Management One Valley Lodge	Austin, Trevor	Engineering	On Shift - Ready		13/05/24 12:29				Austin, Trevor	✓
One Valley Lodge	Fisher, Delaine	Housekeeping	On Shift - Ready		10/04/24 14:03				Lemus, Betay	✓
One Property Management	Hansen, Jerry	Engineering	On Shift - Ready		15/05/24 14:20				Jimenez_Asgar...	✓
One Property Management	Kelvin, Bruce	Engineering	On Shift - Ready		3/04/24 15:29				Harding, Jeff	✓
One Property Management	Peppers, Peter	Engineering	On Shift - Ready	floor 1	22/02/24 11:25				Harding, Jeff	✓
One Building Management One Property Management	Allie, Jay	Engineering	On Shift - Ending Shift		15/04/24 10:41		15/04/24 11:32		Lanier, Keyla	✓

Paso 3: Si el Usuario al que le finaliza el turno tiene órdenes de trabajo asignadas, se le pedirá que **Desasigne** o **Reasigne** las órdenes de trabajo pendientes. La mejor práctica es seleccionar **Desasignar las órdenes de trabajo**. De lo contrario, Confirme el Fin del Turno haciendo clic en **Yes** (*Si*).

Fin de turno

Hansen, Jerry tiene 2 órdenes de trabajo pendientes en el departamento Engineering. ¿Quiere reasignar estas órdenes de trabajo a alguien que todavía esté en el turno?

- No, déjelos asignados a Hansen, Jerry
- No, déjelos asignados a Hansen, Jerry
- Asignarlos a Ross, Rodney
- Asignarlos a Peppers, Peter (floor 1)
- Asignarlos a Smith, Tammy
- Asignarlos a Youngen_Asgard, Jillian
- Asignarlos a Allie, Jay (On Shift - Ending Shift)
- Asignarlos a Jones, Teresa
- Asignarlos a Haro, Gabi
- Asignarlos a Stuart, James
- Desasignar las órdenes de trabajo**

Confirmar fin de turno

¿Fin de turno para Allie, Jay?

Paso 4: Para **Iniciar** o **Finalizar** turnos para **Múltiples Usuarios**, haga clic y deslice el ratón para resaltar los usuarios o elija los usuarios manteniendo presionada la tecla **Ctrl** mientras utiliza el ratón para hacer selecciones. Una vez que los usuarios estén resaltados, haga clic en el botón **Start Shift (Iniciar)** o **Fin**.

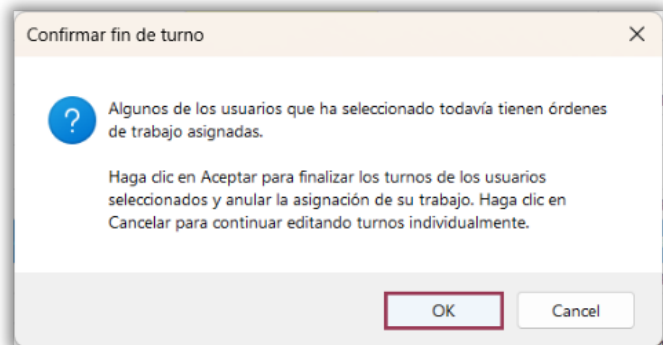
Departamentos de instalaciones	Usuario	Departamentos	Estado	Asignación de trabajo	Inicio de turno	Descenso Com...	Finalización de...	Fin de turno	Último turno a...	Habilitado
One Property Management One Valley Lodge	Austin, Trevor	Engineering	On Shift - Ready		13/05/24 12:29				Austin, Trevor	✓
One Valley Lodge	Fisher, Delaine	Housekeeping	On Shift - Ready		10/04/24 14:03				Lemus, Betsy	✓
One Property Management	Hansen, Jerry	Engineering	On Shift - Ready		15/05/24 14:20				Jimenez, Asgar...	✓
One Property Management	Jones, Teresa	Engineering	On Shift - Ready		3/04/24 15:12				Harding, Jeff	✓
One Property Management	Kelvin, Bruce	Engineering	On Shift - Ready		3/04/24 15:29				Harding, Jeff	✓
One Property Management	Lang, Barbara	Engineering	On Shift - Ready		23/02/24 14:30				Harding, Jeff	✓

Departamentos de instalaciones	Usuario	Departamentos	Estado	Asignación de trabajo	Inicio de turno	Descenso Com...	Finalización de...	Fin de turno	Último turno a...	Habilitado
One Building Management One Property Management	Allie, Jay	Engineering	On Shift - Ending Shift		15/04/24 10:41		15/04/24 11:32		Lanier, Kayla	✓
One Property Management One Valley Lodge	Austin, Trevor	Engineering	On Shift - Ready		13/05/24 12:29				Austin, Trevor	✓
One Property Management One Valley Lodge	Baggins, Brandon	Housekeeping	Off Shift							✓
One Property Management One Valley Lodge	Everly, Melissa	Housekeeping	Off Shift							✓
One Valley Lodge	Fisher, Delaine	Housekeeping	On Shift - Ready		10/04/24 14:03				Lemus, Betsy	✓
One Property Management	Fisher, Delaine	Engineering	Off Shift	Blgd 1-3 and 7-9						✓
One Property Management	Hansen, Jerry	Engineering	Off Shift		15/05/24 14:20				Jimenez, Asgar...	✓

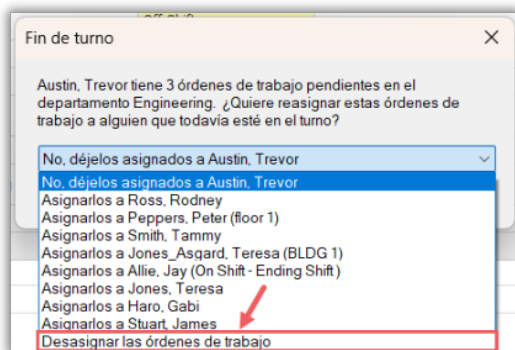
Paso 5: Cuando se **Finalicen los Turnos de Múltiples Usuarios**, si alguno de los usuarios aún tiene órdenes de trabajo sin completar asignadas, necesitará hacer clic en **Cancelar** para reasignar o desasignar las órdenes de trabajo de esos usuarios **individualmente**.

Recuerde!

Cuando se finaliza el turno de un usuario que aún tiene asignadas órdenes de trabajo, la mejor práctica es seleccionar **Desasignar las órdenes de trabajo**.



Una vez que se completa el proceso de Finalizar Turno, el **Estado del Usuario** se actualiza a **Off Shift (Fuera de Turno)**.



Usuario	Departamentos	Estado
Allie, Jay	Engineering	On Shift - Ending Shift
ASGARD_Lanier, Kayla	Housekeeping	On Shift - Ready
Austin, Trevor	Engineering	Off Shift
Baggins, Brandon	Housekeeping	Off Shift