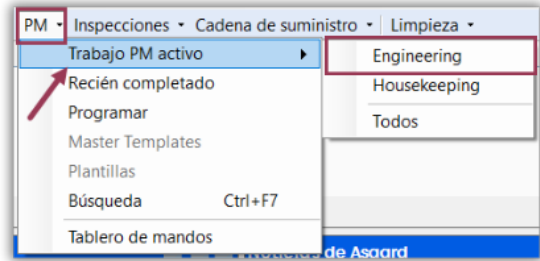
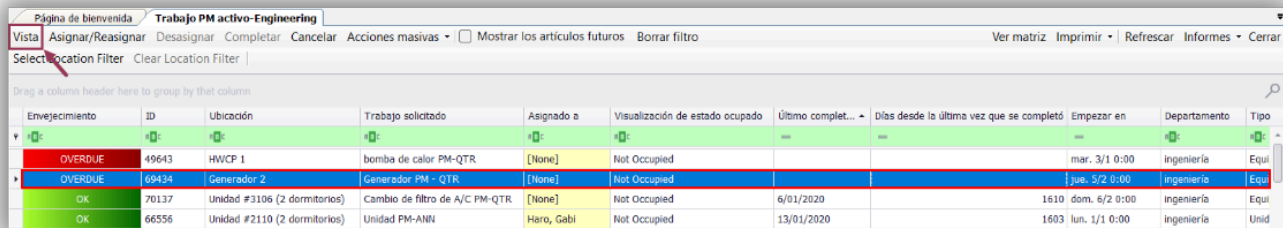


**Paso 1:** Guarde su foto o documento en su computadora para recuperarlo fácilmente.

**Paso 2:** Abra el menú desplegable **Trabajo PM Activo** en la pestaña del menú PM. Seleccione un **Departamento**.

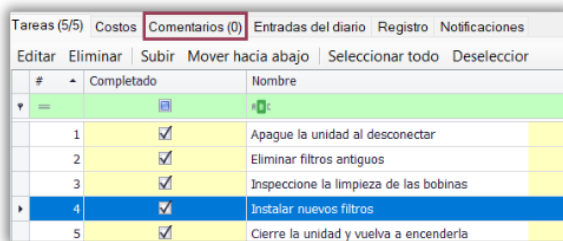


**Paso 3:** Resalte el **PM** al que le gustaría agregar una foto de la lista de PMs Activos y haga clic en **Vista**.



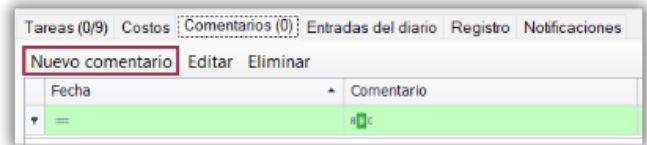
Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a	Visualización de estado ocupado	Último complet...	Días desde la última vez que se completó	Empezar en	Departamento	Tipo
OVERDUE	49643	HWCP 1	bomba de calor PM-QTR	[None]	Not Occupied			mar. 3/1 0:00	ingeniería	Equi
OVERDUE	69434	Generador 2	Generador PM - QTR	[None]	Not Occupied			jue. 5/2 0:00	ingeniería	Equi
OK	70137	Unidad #3106 (2 dormitorios)	Cambio de filtro de A/C PM-QTR	[None]	Not Occupied	6/01/2020		1610 dom. 6/2 0:00	ingeniería	Equi
OK	66556	Unidad #2110 (2 dormitorios)	Unidad PM-ANN	Haro, Gabi	Not Occupied	13/01/2020		1603 lun. 1/1 0:00	ingeniería	Unid

**Paso 4:** Cuando se abra la pantalla Detalles, haga clic en la pestaña **Comentarios** en la parte superior de la lista de tareas.



#	Completado	Nombre
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Apague la unidad al desconectar
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar filtros antiguos
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Inspeccione la limpieza de las bobinas
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Instalar nuevos filtros
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Cierre la unidad y vuelva a encenderla

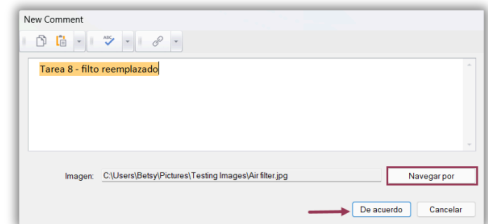
**Paso 5:** Haga clic en **Nuevo Comentario**.



**Paso 6:** Haga clic en **Navegar por** para seleccionar la foto de su escritorio. Se requiere un comentario. Haga clic en **De acuerdo**. Puede añadir todas las fotos que necesite.



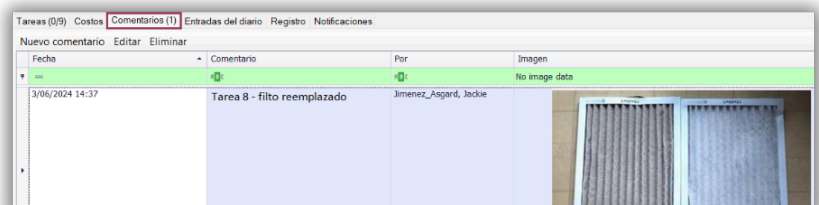
Cualquier documento, como facturas u órdenes de servicio, se deben añadir como foto. En este momento sólo se pueden cargar archivos con formato .jpg.



**Paso 7:** ¡Éxito! Ha añadido una foto a su PM.



Las fotos y los comentarios están sellados con la fecha y hora para su registro y seguimiento.



Fecha	Comentario	Por	Imagen
3/06/2024 14:37	Tarea 8 - filtro reemplazado	Jimenez_Asgard, Jackie	