

Paso 1: Resalte el PM que desea completar de la lista de PMs Activos. Haga clic en la flecha desplegable de la columna **Asignado A** y seleccione un asignado de la lista.

Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a	Visualización de
OK	66550	Unidad #1105 (1 dormitorio)	Unidad PM-ANN	[None]	Not Occupied
OK	66535	Unidad #2302 (2 dormitorios)	Unidad PM-ANN	Jones_Asgard, Teresa (BLDG 1)	Not Occupied
DUE	69813	Unidad #2306 (2 dormitorios)	Cambio de filtro de A/C PM-MTH	[None]	Not Occupied
DUE	69812	Unidad #3310 (1 dormitorio)	Cambio de filtro de A/C PM-MTH	User Full Name	
DUE	69811	Unidad #2208 (2 dormitorios)	Cambio de filtro de A/C PM-MTH	[Ninguno]	
OK	66538	Unidad #3303 (1 dormitorio)	Unidad PM-ANN	Christian, Michael (On Shift - Break: 57...	
OK	66542	Unidad #1308 (2 dormitorios)	Unidad PM-ANN	Deckard, Rick	
OK	66541	Unidad #3110 (2 dormitorios)	Unidad PM-ANN	George, Bob	
OK	66545	Unidad #2210 (2 dormitorios)	Unidad PM-ANN	Gompers, Samuel	
OK	66545	Unidad #2210 (2 dormitorios)	Unidad PM-ANN	Haro, Gabi	
OK	66544	Unidad #3203 (1 dormitorio)	Unidad PM-ANN	Jimenez_Asgard, Jackie	

Paso 2: Haga clic en el botón **Completar** en la parte superior de la barra de menú.

Página de bienvenida Trabajo PM activo-Engineering

Vista Asignar/Reasignar Desasignar **Completar** Cancelar Acciones masivas Mostrar los artículos futuros Borrar filtro

Select Location Filter Clear Location Filter

Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a	Visualización de estado ocupado
OK	66535	Unidad #2302 (2 dormitorios)	Unidad PM-ANN	Jones_Asgard, Teresa (BLDG 1)	Not Occupied
DUE	69813	Unit #2306 (2 Bdrrn)	A/C Filter Change PM-MTH	Jimenez_Asgard, Jackie	Not Occupied
DUE	69812	Unidad #3310 (1 dormitorio)	Cambio de filtro de A/C PM-MTH	[None]	Not Occupied

Paso 3: Se abrirá la ventanilla de dialogo de Completar la Orden de Trabajo. Haga clic en el botón radial para **Duración**, ingrese la hora de inicio y finalización, y haga clic en **De Acuerdo**.
Todas las tareas se completarán automáticamente.



Los PMs Completos se pueden ver desde la pantalla de Trabajo de PM Recientemente Completado hasta los últimos 7 días.

Completar la orden de trabajo

Inicio y finalización real:

Iniciado: Calcular 6/06/2024 en 11:38 AM

Duración: Calcular Dias: 0 Horas: 0 Minutos: 17

Completado: Calcular 6/06/2024 en 11:55 AM

Esta orden de trabajo se está retrasando (establezca el inicio previsto como inicio real)

Comentario:

De acuerdo Cancelar