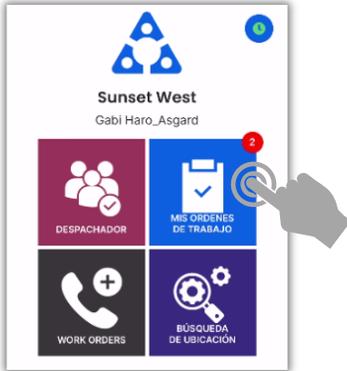


### Paso 1: Presione **Mis Órdenes de Trabajo**.



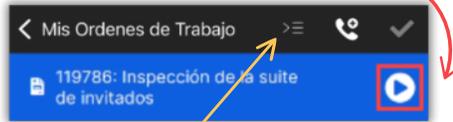
Luego la **Banderola de Inspección**.



### Paso 2: Abra la Inspección para ver la **Lista de Tareas**.

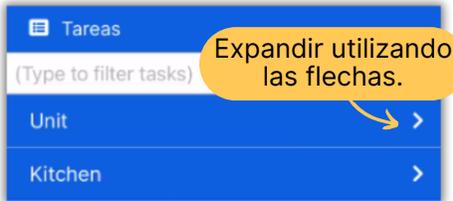


Presione **Iniciar**.



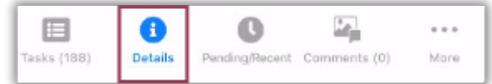
**Colapso Rápido:** comprime banderolas de sububicaciones.

- Tareas pueden ser:
- No Agrupadas (una lista)
  - Agrupadas por Sububicación



Expandir utilizando las flechas.

### Paso 3: Revise los **Detalles** de la orden de trabajo.



**Clave para la Pantalla de Detalles:**

1. Crear Orden de Trabajo Estándar
2. Marca de Verificación para Completar
3. **Regresar a la Lista de Tareas**
4. Editar Usuario Inspeccionado
5. Descripción



### Paso 4: Actualizar Tareas.

#### Pasado

1. Muebles limpios, secos, sin manchas y en buen estado.



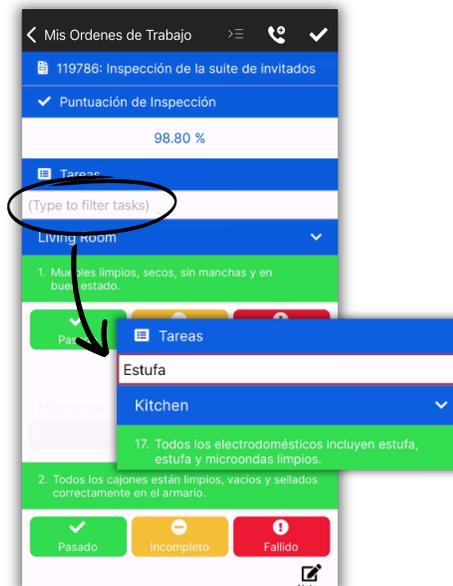
**Incompleto** agregar motivo de omisión.



**Fallido** siempre note lo que fallo.



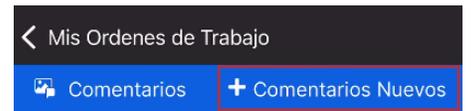
**Paso 5:** Para buscar una tarea específica, presione **"Type to filter tasks"** (**Escribir para filtrar tareas**) debajo del encabezado de Tareas. Comience a escribir la **Palabra Clave**; las tareas a continuación se filtrarán automáticamente para que coincidan con su búsqueda.



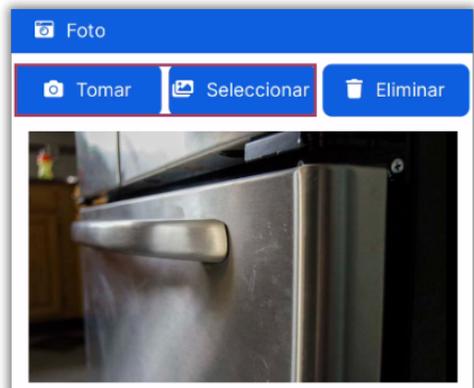
### Paso 6: Agregar **Comentarios/Fotos**.



Presione **Comentarios Nuevos**.

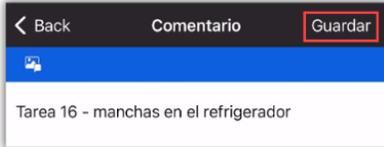
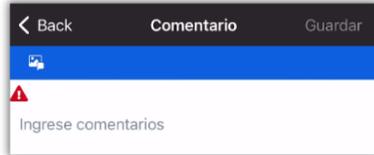


**Tomar** una Foto o **Seleccionar** de la Galería.



### Paso 7: Ingrese su **Comentario**.

⚠ Se **requiere** un comentario al agregar una foto.



Presione **Guardar**.

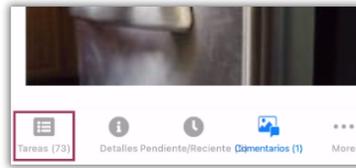


Es posible que desee agregar el **número de la tarea** en el comentario para mayor claridad.

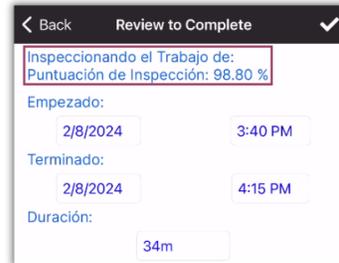
Después de guardar su foto, puede **Editarla** o **Eliminarla** manteniendo presionada la foto/comentario guardado.



### Paso 8: Presione **Tareas** para regresar a la pantalla de Tareas, luego presione la **Marca de Verificación** para Revisar.



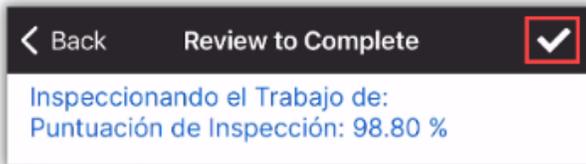
Revise la **Puntuación**.



Presione **Tareas** para revisar la lista de **Tareas Fallidas** o **Incompletas**.



### Paso 9: Presione la **Marca de Verificación** para Completar.



¡Éxito! Presione **OK**.

