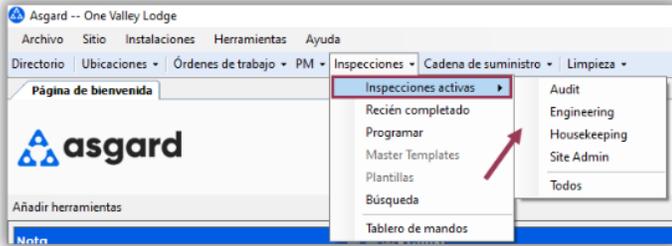
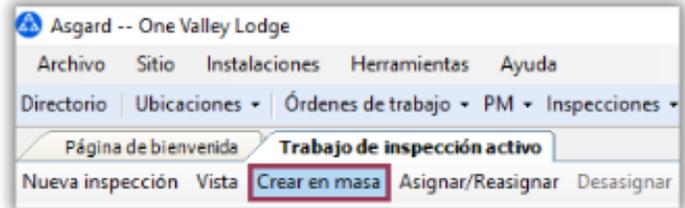


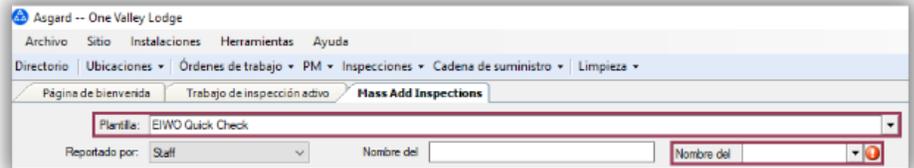
Paso 1: Desde el menú desplegable Inspecciones, seleccione **Inspecciones Activas** para su departamento.



Paso 2: Haga clic en **Crear en Masa** para crear Inspecciones para **más de una** ubicación.

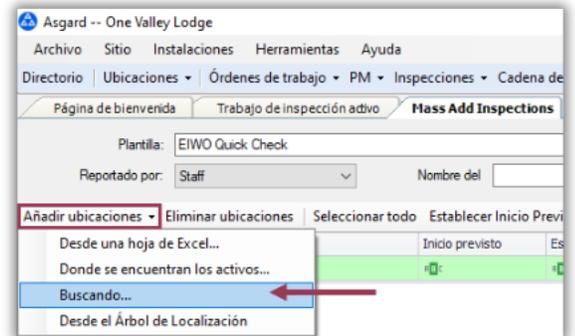


Paso 3: Una vez que se abra la pantalla Agregar Inspecciones en Masa (*Mass Add Inspections*), **seleccione una Plantilla** y el nombre de la persona creando las inspecciones.



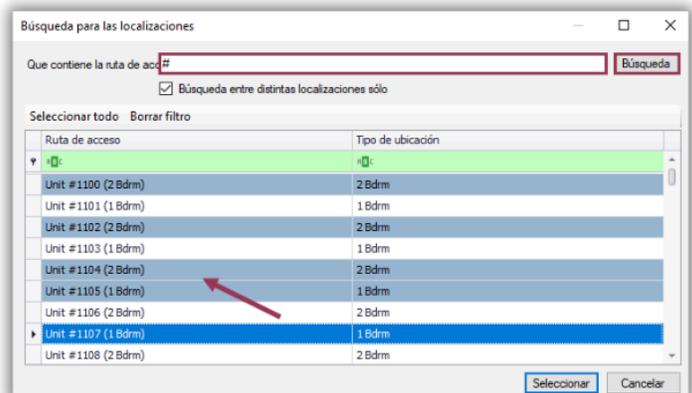
Paso 4: Haga clic en el botón **Añadir Ubicaciones** y utilice **Buscando...** para ubicar y seleccionar las ubicaciones donde se deben completar las inspecciones.

La función Crear en Masa esta limitada a **25 ordenes de trabajo a la vez**. Si necesita crear una mayor cantidad de inspecciones programadas o no programadas, comuníquese con support@asgardsoftware.com



Paso 5: Para buscar un área, zona, unidad, o tipo de ubicación, ingrese los criterios de búsqueda en el espacio **Que contiene la ruta de acceso**. Para seleccionar solo unidades, ingrese la tecla #. Para buscar un área específica, ingrese el nombre y haga clic en **Búsqueda**.

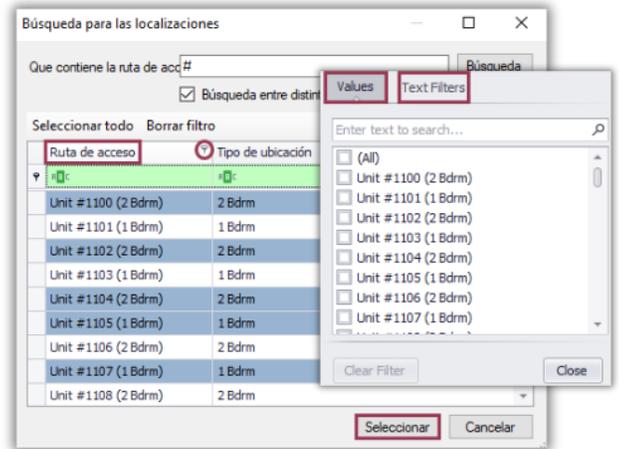
- Utilice **Seleccionar Todo** para seleccionar todas las ubicaciones.
- Para seleccionar ubicaciones específicas, mantenga presionada la tecla **Ctrl** mientras utiliza el ratón para seleccionar las ubicaciones preferidas.



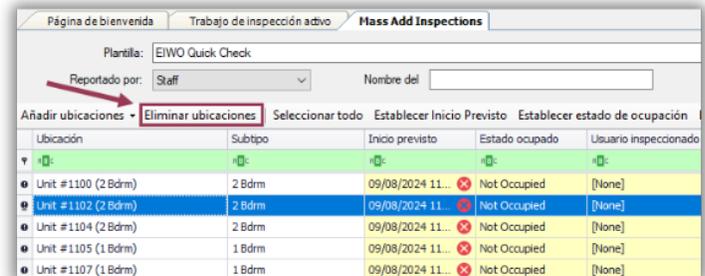
También puede ordenar haciendo clic en los encabezados de Columna. La columna **Ruta de Acceso** ordena las ubicaciones numéricamente o alfabéticamente. El **Tipo de Ubicación** ordena por agrupación.

Pase el cursor sobre el encabezado de una columna para que aparezca el icono del embudo para realizar un filtrado avanzado. Se abrirá la ventanilla de diálogo a **Valores (Values)**, donde puede seleccionar una o más opciones. Abra la pestaña **Filtros de Texto (Text Filters)** para más opciones de filtrado.

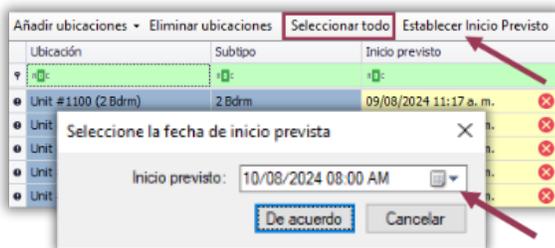
Una vez que haya completado su selección de ubicación, haga clic en **Seleccionar**.



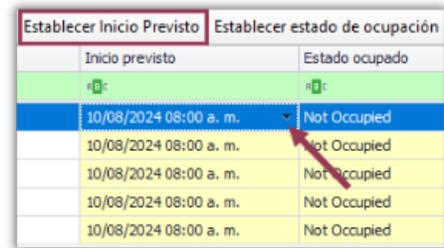
Paso 6: Las ubicaciones aparecerán en la pantalla **Agregar Inspecciones en Masa (Mass Add Inspection)**. Para eliminar una ubicación, resalte y haga clic en el botón **Eliminar Ubicaciones**.



Paso 7: Actualice la **Fecha de Inicio Prevista** ya que debe ser posterior a la hora actual. Además, tiene la opción de modificar el **Estado Ocupado** y el **Usuario Inspeccionado** para cada una de estas ubicaciones mediante edición en masa o individualmente.



Por ejemplo, si necesita que todas estas inspecciones comiencen mañana a las 8:00 a.m., haga clic en **Seleccionar Todo**, luego en **Establecer Inicio Previsto**, cambie la fecha/hora a mañana a las 8:00 a.m. y haga clic en **De Acuerdo**.



Para cambiar el inicio esperado de una ubicación *individual*, resalte esa ubicación y haga clic en el botón **Establecer Inicio Previsto** o haga clic en la flecha desplegable en la columna Inicio Esperado para actualizar la fecha y la hora de esa ubicación.

Paso 8: Una vez que haya establecido las horas de inicio previstas, haga clic en **Crear Artículos Programados**.

