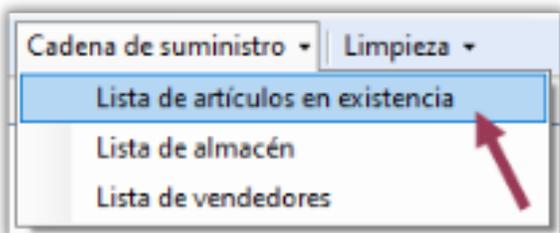
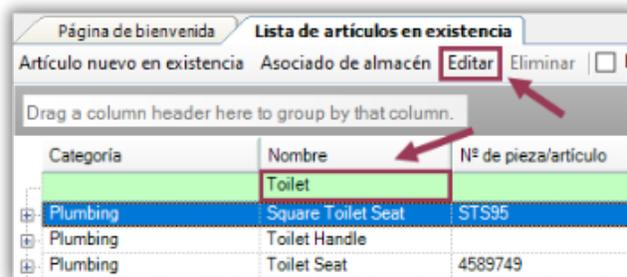


Siga los pasos a continuación para editar artículos en existencia **Específicos del Sitio**. No edite artículos de almacén **Compartidos con su Organización** ya que esto puede hacer que no se puedan usar en otros sitios dentro de su organización. Si no está seguro de cuáles artículos puede editar, comuníquese con support@asgardsoftware.com. Los privilegios para editar artículos en existencia deben ser otorgados por un gerente por solicitud.

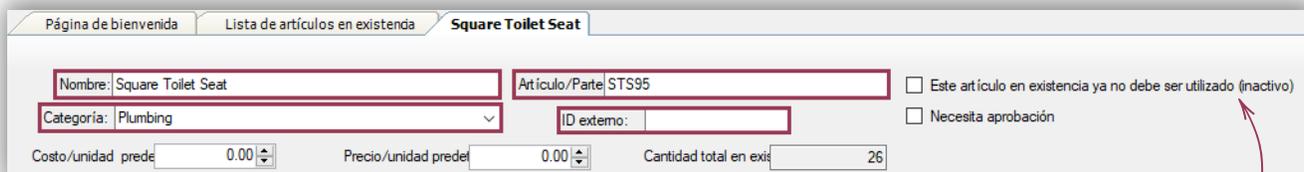
Paso 1: Desde el menú desplegable Cadena de Suministro, abra la pestaña **Lista de Artículos en Existencia**.



Paso 2: Busque el **Nombre** del artículo en existencia, en Inglés, mediante la **barra de filtro verde**. Resalte el artículo y haga doble clic o haga clic en **Editar**.



Paso 3: Puede **Editar** el Nombre, # de Artículo/Parte, Categoría, o ID Externo en la parte superior de la pantalla de detalles. Seleccione la Categoría desde el menú desplegable o escriba una nueva.

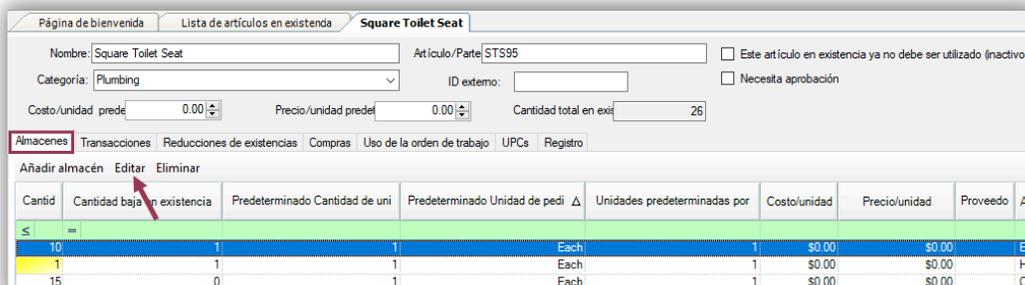


Los artículos en existencia no se pueden eliminar. Para inactivar un artículo y asegurarse de que ya no se use, marque la casilla junto a **Este artículo en existencia ya no debe ser utilizado (inactivo)**.



Las modificaciones al Costo y Precio en la mitad superior de la pantalla no actualizan el monto en dólares utilizando órdenes de trabajo o facturaciones.

Paso 4: Ajuste el Costo o Precio en la pestaña Almacenes. Resalte un Almacén y haga doble clic o haga clic en **Editar**.



Paso 5: Actualize el Costo o Precio y cualquier otro espacio. Haga clic en **OK**.



Repita los Pasos 4 y 5 para **cada** almacén.

Paso 6: Para agregar un UPC que permita el escaneo de códigos de barras, haga clic en el botón **Añadir UPC** en la pestaña **UPCs**.

Paso 7: Ingrese el **Número** del **UPC** y seleccione el **Formato** A o E. Si lo desea, seleccione el **Fabricante** desde el menú desplegable e ingrese el **Modelo**. Haga clic en **De Acuerdo**.

Paso 8: Cuando se hayan realizado todos los cambios, haga clic en **Guardar** o **Guardar/Cerrar**.



Si su artículo tiene un asterisco (*) junto al nombre en la pestaña, sus cambios **no** se han guardado.