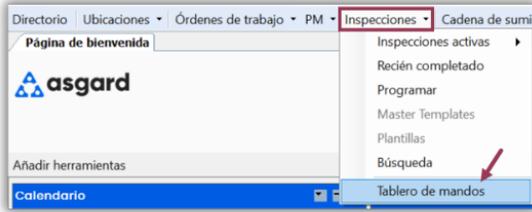
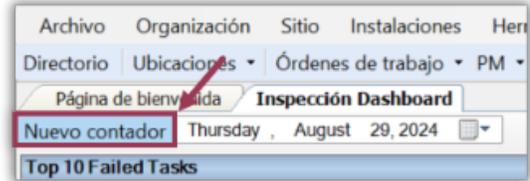


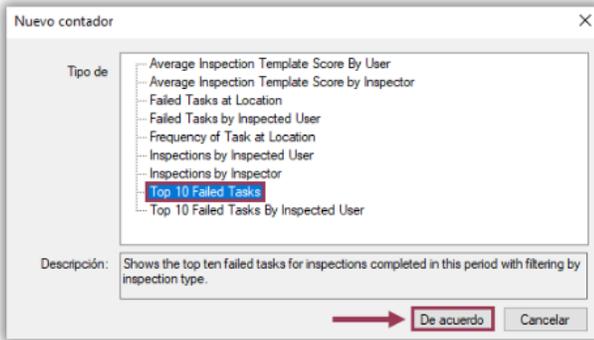
Paso 1: En la pestaña **Inspecciones**, seleccione **Tablero de Mandos**.



Paso 2: Asgard cargará **cuatro** Tableros automáticamente. Haga clic en el botón **Nuevo Contador** para añadir tableros de mando adicionales.

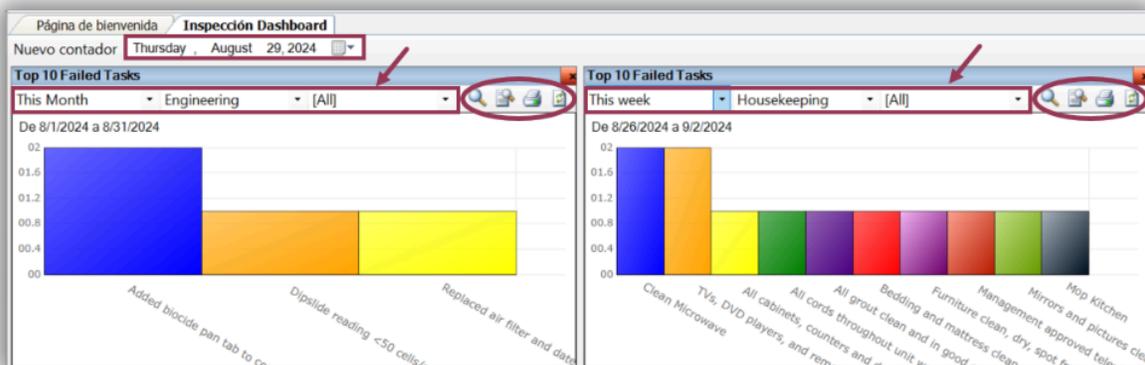


Paso 3: Cuando se abra la ventanilla de diálogo Nuevo Contador, resalte el **Tipo de Herramienta** deseado y haga clic en **De Acuerdo**.



Los tipos de Contadores de Inspección son diferentes de los Contadores para cualquier otro tipo de Orden de Trabajo. Están especializados en abordar las necesidades únicas de informes para las tareas que pasan/fallan.

Paso 4: Cuando vuelva al Tablero de Mandos de Inspección, podrá elegir las opciones de filtro dentro de cada Contador, y también la fecha de referencia general al lado del botón Nuevo Contador.



 = el icono de la **lupa** ampliará el gráfico/diagrama en la pantalla.

 = el icono de **alternar vista de cuadrícula** cambiará el contador de vista de gráfico a vista de cuadrícula (y viceversa).

 = el **icono de impresión** imprimirá el gráfico o la vista en cuadrícula.

 = el icono de **actualización** actualizará los datos del contador.

Paso 5: Repita los **Pasos 1 - 4** para añadir Contadores adicionales al Tablero de Mandos. No hay límite en el número de contadores que pueda añadir.



Puede añadir varios contadores iguales para ver pequeñas variaciones en los datos. Por ejemplo, esto le permite comparar las 10 Tareas más Fallidas de Limpieza con las de Ingeniería.

