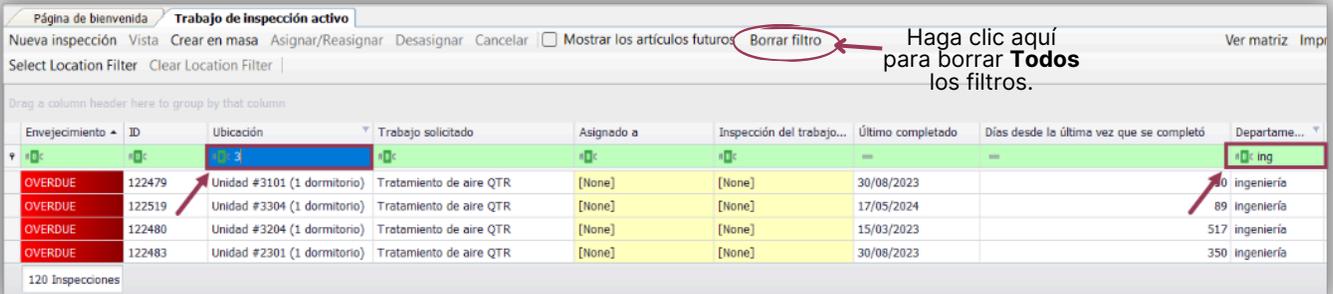
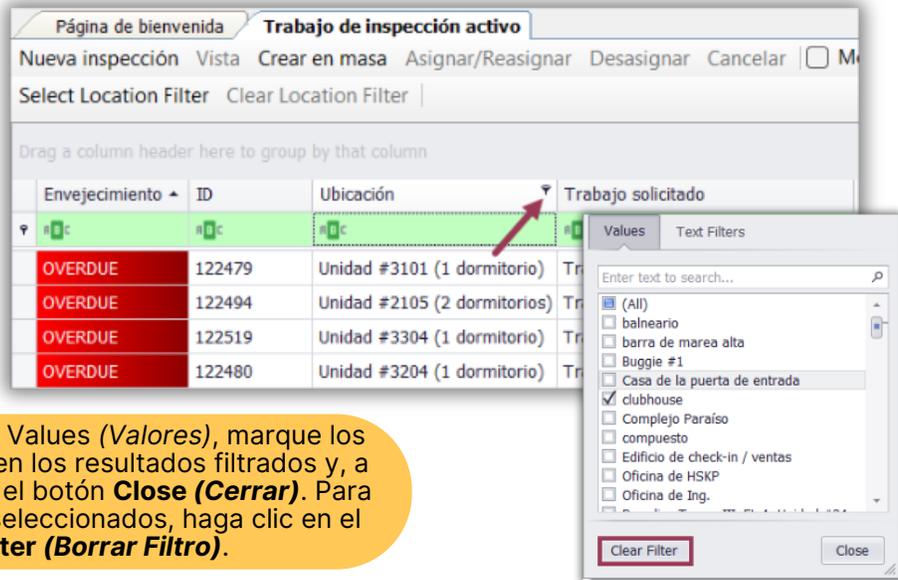


Los Filtros Dinámicos se pueden encontrar en toda la aplicación de escritorio de Asgard. Puede utilizar Filtros Dinámicos en las pantallas de Órdenes de Trabajo Activas, PM e Inspección.

La barra verde en la parte superior de cualquier cuadrícula en Asgard es una barra de filtro de varios niveles, que le permite filtrar datos a través de cualquier combinación de columnas. Cuando la barra de filtro está en uso, se vuelve azul. Al escribir en el espacio azul, Asgard empezará a filtrar los datos inmediatamente.



Los filtros ofrecen opciones dinámicas. Para seleccionar varios valores de filtro en una columna, pase el ratón sobre el lado derecho del encabezado de cualquier columna y haga clic en el icono **Embudo**.



Quando se abra el cuadro Values (*Valores*), marque los valores que desee incluir en los resultados filtrados y, a continuación, haga clic en el botón **Close (Cerrar)**. Para eliminar todos los filtros seleccionados, haga clic en el botón **Clear Filter (Borrar Filtro)**.

Haga clic en el icono **ABC** para ver opciones adicionales para filtrar datos específicos. Por ejemplo, al seleccionar **Does Not Equal (No es igual a)** y luego escribir Recepción, Asgard filtrará las órdenes de trabajo de inspección de todos los departamentos excepto Recepción.



Aquí también puede restaurar la opción de filtro predeterminada **ABC Contains (ABC Contiene)**.

Para ordenar las órdenes de trabajo de **alfanuméricamente** o por **agrupación**, haga clic en el encabezado de una columna. Haga clic en el encabezado nuevamente para invertir la orden. Solo se puede ordenar una columna a la vez.

Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a	Inspección del trabajo...	Último completado	Días desde la última vez que se completó	Departamento
DUE	122898	Unidad #1104 (1 dormitorio)	Suites de Huéspedes Agua Calient...	[None]	[None]	30/08/2023		350 ingeniería
OVERDUE	122496	Unidad #1104 (1 dormitorio)	Tratamiento de aire QTR	[None]	[None]	30/08/2023		350 ingeniería
OK	118874	Unidad #1104 (1 dormitorio)	Manejador de aire Ann	[None]	[None]	20/04/2022		846 ingeniería
OVERDUE	122511	Unidad #1105 (Ventas)	Tratamiento de aire QTR	[None]	[None]	30/08/2023		350 ingeniería
OVERDUE	123179	Unidad #1105 (Ventas)	Salas de exhibición/ventas dly	[None]	[None]	30/03/2023		503 ingeniería

Para eliminar todos los filtros, haga clic en el botón **Borrar Filtro** y todas las órdenes de trabajo de inspección volverán a ser visibles.

Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a	Inspección del trabajo...
DUE	122898	Unidad #1104 (1 dormitorio)	Suites de Huéspedes Agua Calient...	[None]	[None]
OVERDUE	122496	Unidad #1104 (1 dormitorio)	Tratamiento de aire QTR	[None]	[None]
OK	118874	Unidad #1104 (1 dormitorio)	Manejador de aire Ann	[None]	[None]

Si deja abierta la pantalla de Trabajo de Inspección Activo y cambia a otra pantalla, sus filtros **permanecerán**. Sin embargo, si cierra la pantalla o sale de Asgard, los filtros se borrarán **automáticamente**. Si utiliza filtros para gestionar su trabajo diario, asegúrese de configurarlos cada vez que inicie sesión.

Si desea filtrar un área grande de su propiedad, como una zona, o para unidades específicas no secuenciales, haga clic en el botón **Select Location Filter (Seleccionar Filtro de Ubicación)**.

En la ventanilla de diálogo **Location Tree (Árbol de Ubicación)**, escriba la(s) ubicación(es) utilizando el filtro **ABC** para obtener resultados más rápidos. También puede expandir el árbol de ubicaciones haciendo clic en cualquier flecha. Marque la(s) casilla(s) de la(s) ubicación(es) deseada(s) y haga clic en **OK**.

Para eliminar los filtros de ubicación y volver a ver todas las ubicaciones, debe utilizar el botón **Clear Location Filter (Borrar Filtro de Ubicación)**.

Envejecimiento	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a
DUE	122898			
OVERDUE	122496			
OK	118874			
OVERDUE	122511			
OVERDUE	123179			