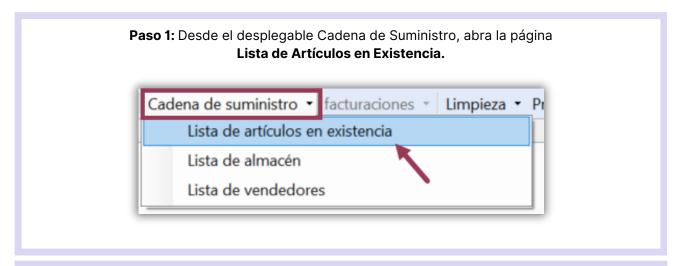
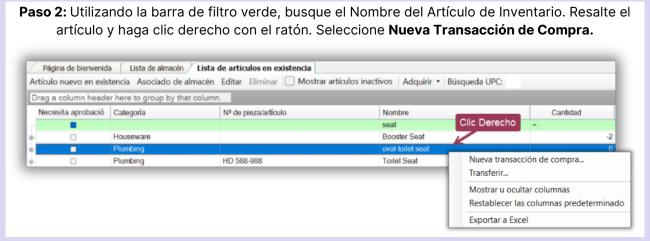
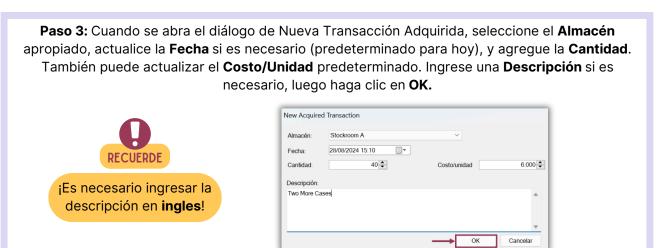


Escritorio de Asgard Transacciones Compradas/Adquiridas

Para registrar nuevas compras de inventario en Asgard, siga los pasos a continuación. Para añadir nuevas compras, se requiere privilegios para editar artículos de inventario y transacciones, otorgado por un gerente a solicitud. Si necesita ayuda con la gestión del inventario, comuníquese con support@asgardsoftware.com.





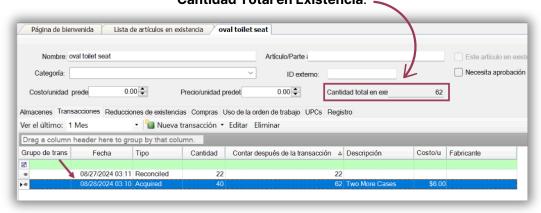


Paso 4: Para agregar nuevas compras desde la pantalla de Editar Lista de Artículos en Existencia, vaya a la pestaña Transacciones. Abra el menú desplegable Nueva Transacción y seleccione Comprado/ Adquirido. Repita las acciones del Paso 3. Página de bienvenida Lista de artículos en existencia oval toilet seat Articulo/Parte# Nombre: oval toilet seat Categoria: ID externo: Necesita aprobación 0.00 Precio/unidad predete 0.00 Cantidad total en existe Almacenes Transacciones Reducciones de existencias Compras Uso de la orden de trabajo UPCs Registro Ver el último: 1 Mes

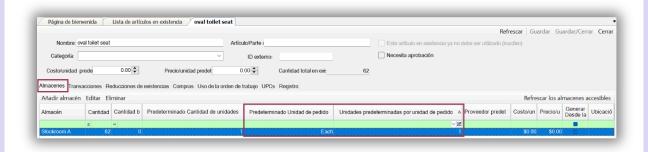
▼ 🛅 Nueva transacción ▼ Editar Eliminar Drag a column header here to group b Comprado/Adquirido Usado Grupo de transacc Almacén Cantidad Contar de Descripción Costo/unid Fabricante Perdido o destruido

La nueva compra aparecerá en la pantalla de Transacciones y se actualizará la **Cantidad Total en Existencia**.

Devuelto o encontrado Trasladado



Para consultar la cantidad de artículos que hay en una caja o unidad, haga clic en la pestaña **Almacenes** y observe los espacios **Predeterminado Unidad de Pedido** y **Unidades Predeterminadas por Unidad de Pedido.**



Si ha recibido 2 Paquetes de Cajas, usted mismo deberá calcular el número total de artículos individuales. Asgard no calcula automáticamente el total basándose en sus datos.