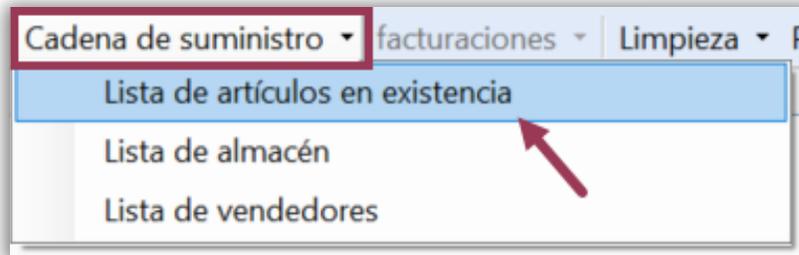
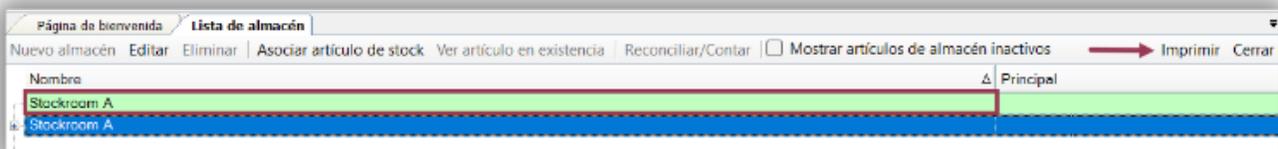


Para registrar auditorías/conteos mensuales de inventario en Asgard, siga los pasos a continuación. Se requieren privilegios para Editar Artículos de Inventario y Transacciones, otorgados por un gerente a solicitud. Si necesita ayuda con la gestión del inventario, comuníquese con [support@asgardsoftware.com](mailto:support@asgardsoftware.com).

**Paso 1:** Desde el desplegable Cadena de Suministro, abra la página **Lista de Artículos en Existencia**.



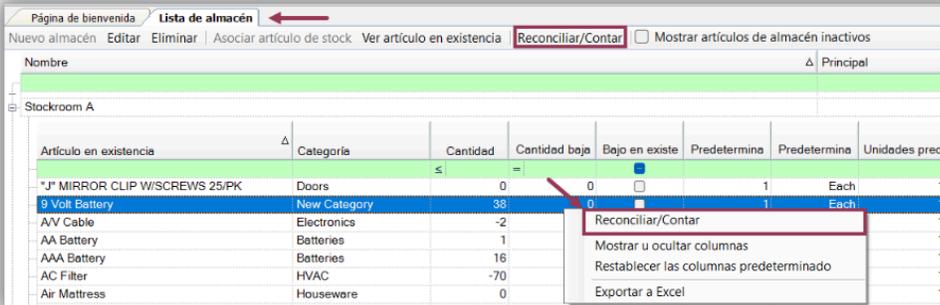
**Paso 2:** Utilice la barra de filtro verde para seleccionar el **Almacén** específico que desea contar. Una vez que la lista muestre sólo ese **Almacén**, haga clic en el botón **Imprimir** en la esquina superior derecha de la pantalla.



Esta lista impresa le ayudará a completar fácilmente la Conciliación/Conteo del inventario almacenado en el Almacén seleccionado.

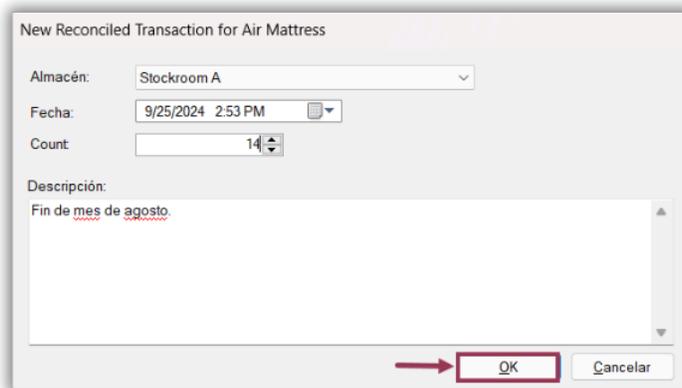
Sunset Vacation Resorts					
Informe lista de almacén					
	<u>Número de artículo</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Acción baja</u>	<u>Costo/unidad</u>	<u>Costo total</u>
<b>Stockroom A</b>					
<b>[Sin categoría]</b>					
LED Bulb	101273	1	1	25.00	25.00
oval toilet seat		40	1	.00	.00
Part with Tax not included				11.50	.00
Tennis Balls				.83	.00
Tent Card				.00	.00
Triangle Toilet Seat				.00	.00
Unisex Slippers				.00	.00
		7 artículos en 7			25.00

**Paso 3:** El registro de Conciliaciones/Conteos desde la **Lista de Almacén** puede ser realizado resaltando el artículo y haciendo clic con el botón derecho del ratón en un artículo y seleccionando **Reconciliar/Contar** o seleccionando el botón **Reconciliar/Contar**.



La función Conciliar/Contar sobrescribe la Cantidad total actual en el Almacén. Ingrese el número que contó; no necesita calcular la diferencia.

**Paso 4:** Se abre la ventanilla de diálogo de **New Reconciled Transaction (Nueva Transacción de Reconciliación)**. La configuración predeterminada será el Almacén elegido, la fecha, y la hora de hoy. Ingrese la **Cantidad** y, si es necesario, una **Descripción**. A continuación, haga clic en **OK**.



Modifique los espacios si es necesario.



También puede conciliar/contar desde la pantalla de **Lista de Artículos en Existencia** haciendo clic en la pestaña **Transacciones**, abra el menú desplegable **Nueva Transacción** y seleccione **Contar/Reconciliar**.

