

En Asgard, las características y funcionalidades están determinadas por los permisos de usuario. El acceso a las distintas secciones de la aplicación se otorga o restringe en función de estos permisos. Los permisos de cada usuario se adaptan a su función y responsabilidades específicas, e incluso los usuarios con la misma función pueden tener permisos diferentes.

Este documento sirve como referencia rápida para las definiciones de los permisos, las funciones típicas que requieren estos permisos, y las consideraciones importantes antes de otorgarlos.

Tenga en cuenta que para agregar o desactivar usuarios, o editar los permisos de usuario, debe tener el permiso Otorgar Privilegios. Si no tiene este permiso y cree que debería tenerlo, póngase en contacto con [support@asgardsoftware.com](mailto:support@asgardsoftware.com).

Permiso	Definición	Funciones	Precauciones
<b>W/O Edición (Edición de órdenes de trabajo)</b>	Capacidad para editar una orden de trabajo existente. Necesario para cualquier otro permiso de orden de trabajo. También se requiere para AsgardMobile.	Recepción, PBX/AYS, Técnicos, Despachadores, Supervisores, Gerentes, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.	Ninguno
<b>Es el Encargado</b>	Se le pueden asignar órdenes de trabajo.	Cualquier persona a la que se asignarán órdenes de trabajo. Los proveedores y contratistas pueden ser creados como asignatarios.	Ninguno
<b>Crear</b>	Capacidad para crear órdenes de trabajo, incluyendo estándar, PM e inspecciones.	Recepción, PBX/AYS, Técnicos, Despachadores, Supervisores, Gerentes, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.	Ninguno
<b>Proyecto W/O (Proyecto de Orden de Trabajo)</b>	Específico para Órdenes de Trabajo de Proyectos. Las opciones son: Ver - habilidad para Ver únicamente órdenes de trabajo; Crear - habilidad para Crear y Editar órdenes de trabajo de Proyecto.	Técnicos, Despachadores, Supervisores, Gerentes, Coordinadores de Centro Turístico.	Ninguno

<b>Asignar</b>	La habilidad de Asignar ordenes de trabajo. Debe estar marcada para acceder al mosaico de Despachador en AsgardMobile.	Recepción, PBX/AYS, Técnicos, Despachadores, Supervisores, Gerentes, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.	El permiso Asignar permite a los usuarios reasignar cualquier orden de trabajo, incluidas las asignadas a ellos mismos. Permite a un usuario Suspender órdenes de trabajo.
<b>Mark Cancelada (Marcar Cancelada)</b>	Habilidad para Cancelar órdenes de trabajo.	Recepción, PBX/AYS, Despachadores, Supervisores, Gerentes, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.	Este permiso debe ser otorgado cuidadosamente para gestionar la responsabilidad de los datos.
<b>Mark Completado (Marcar Completado)</b>	Habilidad para Completar y Suspender órdenes de trabajo.	Cualquier persona que necesite Completar o Suspender una orden de trabajo.	Ninguno
<b>Editar Fecha de Inicio de Orden de Trabajo</b>	Habilidad para editar la fecha de inicio en una orden de trabajo existente.	Recepción, PBX/AYS, Despachadores, Supervisores, Gerentes, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.	Este permiso presenta una amenaza de alto riesgo para la integridad de los datos y sólo lo otorga el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.
<b>Editar Fecha de Finalización de la Orden de Trabajo</b>	Habilidad para editar la fecha de finalización en una orden de trabajo existente.	Recepción, PBX/AYS, Despachadores, Supervisores, Gerentes, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.	Este permiso presenta una amenaza de alto riesgo para la integridad de los datos y sólo lo otorga el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.
<b>Editar Campos Bloqueados</b>	Este permiso otorga a los usuarios la habilidad de Editar Espacios Bloqueados en órdenes de trabajo completadas.	Según se requiera.	Este permiso presenta una amenaza de alto riesgo para la integridad de los datos y sólo lo otorga el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.
<b>Editar Tareas Bloqueadas</b>	Este permiso otorga a los usuarios la habilidad de Editar Tareas que ya han sido completadas.	Según se requiera.	Este permiso presenta una amenaza de alto riesgo para la integridad de los datos y sólo lo otorga el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.

<b>Crear Acción Facturado Personalizada</b>	Permite al usuario la habilidad de crear una nueva Acción Facturable según sea necesario.	Permiso de alto nivel sólo para personas que trabajen con facturaciones.	Este permiso presenta una amenaza de alto riesgo para la integridad de los datos y sólo lo otorga el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.
<b>Cleans (Limpieza)</b>	Este permiso otorga al usuario el apoyo a las limpiezas de gestión.	Permiso de alto nivel sólo para personas que trabajan con limpiezas.	Este permiso sólo lo otorga el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.
<b>Editar Programación de PM</b>	Este permiso permite a los usuarios crear/editar PMs e Inspecciones programadas.	Gerente General, Coordinadores de Centro Turístico.	Este permiso presenta una amenaza de alto riesgo para la integridad de los datos y sólo lo otorga el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.
<b>Edición de Plantillas</b>	Este permiso permite a los usuarios crear/editar Plantillas de PMs e Inspecciones específicas del sitio, y agregar tareas flexibles a las Plantillas Maestras.	Ama de llaves Ejecutiva, Jefe Ingeniero, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.	Este permiso presenta una amenaza de alto riesgo para la integridad de los datos y sólo lo otorga el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.
<b>Modelo Editar Tarea</b>	Permite a los usuarios crear/editar la lista de tareas de modelo.	Sólo Administradores de Organización.	Este permiso es de alto riesgo y sólo se otorga a través del Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.
<b>Documentos de la Instalación</b>	Permite el acceso a los Documentos de Instalaciones. Las opciones son: Ver - Sólo Ver. Editar - ingresar/editar documentos.	Jefe de Ingeniería, Gerente General.	Este permiso suele otorgarse a través del Servicio al Cliente de Asgard.
<b>Editar Configuraciones</b>	Este permiso permite a los usuarios editar las configuraciones que determinan el comportamiento de la aplicación. Habilidad para ver/editar el Árbol de Ubicaciones.	Sólo para Administradores de la Organización.	Este permiso es de alto riesgo para la integridad de los datos y sólo se otorga a través del Servicio al Cliente de Asgard previa aprobación.

<p><b>Editar Turnos</b></p>	<p>Habilidad para colocar a un usuario en turno, seleccionar el tipo de órdenes de trabajo que se le pueden asignar y seleccionar/asignar un dispositivo móvil.</p>	<p>Recepción, Supervisores, Gerentes, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.</p>	<p>Este permiso está reservado para los líderes del sitio y no debe ser otorgado a la población general de usuarios.</p>
<p><b>Estadísticas de Sitios de Edición</b></p>	<p>Este permiso permite a los usuarios editar las herramientas de Estadísticas del Sitio en la Página de Bienvenida, incluyendo características opcionales como ocupación, conteo de huéspedes de hoy, huéspedes VIP y puntuaciones de satisfacción. Tenga en cuenta que es posible que estas herramientas no se utilicen en su sitio.</p>	<p>Recepción, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.</p>	<p>Las estadísticas del sitio se pueden activar o desactivar según las preferencias de la organización.</p>
<p><b>Editar Noticias</b></p>	<p>Permite a los usuarios editar las Noticias de la Página de Bienvenida.</p>	<p>Recepción, Supervisores, Gerentes, Actividades, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.</p>	<p>Este permiso es concedido normalmente a través del Servicio al Cliente de Asgard.</p>
<p><b>Editar Eventos</b></p>	<p>Los eventos permiten agrupar varias órdenes de trabajo bajo un solo evento, como un huracán, un tornado, una boda o una ocasión similar.</p>	<p>Gerente General, Coordinador de Centro Turístico.</p>	<p>Si está interesado en utilizar Eventos, comuníquese con el Servicio al Cliente de Asgard.</p>
<p><b>Privilegios de la Subvención</b></p>	<p>Habilidad para crear y editar usuarios/permisos.</p>	<p>Ama de Llaves Ejecutiva, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.</p>	<p>Este permiso sólo lo otorga el Servicio al Cliente de Asgard tras solicitud y aprobación. Luego, puede crear/deshabilitar usuarios con permisos iguales o inferiores a los suyos.</p>

<p><b>Categoría Laboral</b></p>	<p>Las categorías de mano de obra se utilizan para facturar los costos de mano de obra en las órdenes de trabajo, aplicables sólo si su sitio utiliza acciones facturables.</p>	<p>Permiso de alto nivel sólo para personas que trabajen con facturaciones.</p>	<p>Este permiso sólo lo agrega el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.</p>
<p><b>Can Import (Puede Importar)</b></p>	<p>La opción de importar órdenes de trabajo en masa directamente desde la pantalla de búsqueda.</p>	<p>Recepción, Supervisores, Gerentes, Coordinadores de Centro Turístico, Gerente General.</p>	<p>Este permiso sólo lo agrega el Servicio al Cliente de Asgard previa solicitud y aprobación.</p>