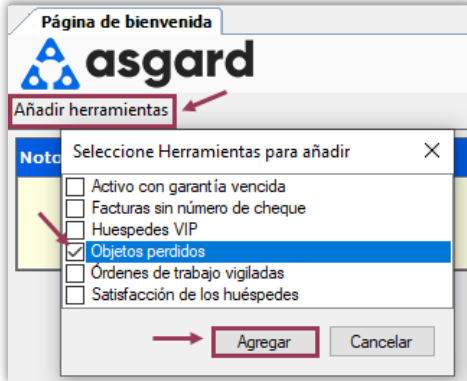
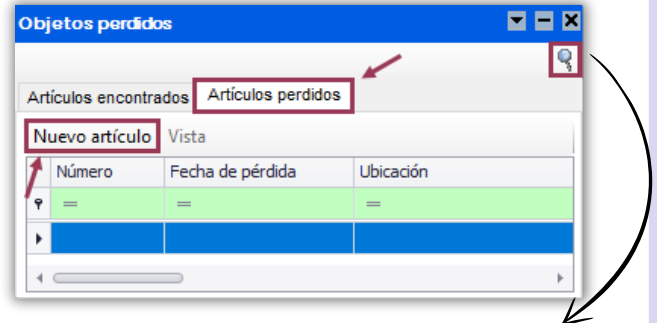


Paso 1: En la Página de Bienvenida, haga clic en **Añadir Herramientas**. Seleccione **Objetos Perdidos**. Haga clic en **Agregar**.



Paso 2: Cuando se cargue la herramienta **Objetos Perdidos**, seleccione la pestaña **Objetos Perdidos** y haga clic en **Nuevo Artículo**.



Haga clic en la **Lupa** para abrir una vista de pantalla completa de **Objetos Perdidos**.

Paso 3: Llene completamente el formulario de **Nuevo Artículo Perdido**. Sea lo más específico posible en la Descripción.

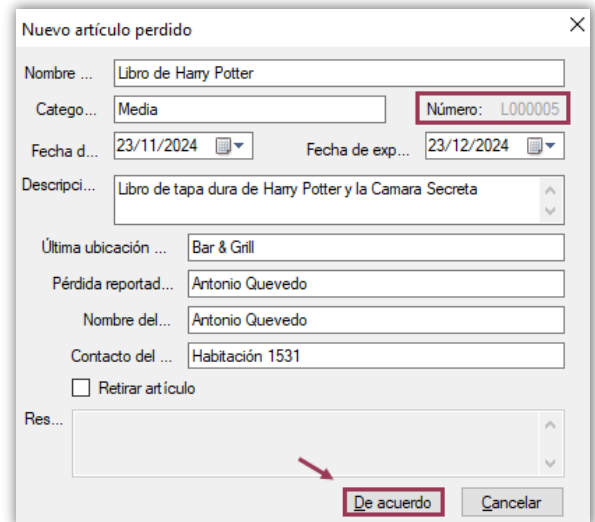
Asgard asignará automáticamente un número de seguimiento único.

Fecha de Vencimiento: la fecha predeterminada será 30 días a partir de hoy, pero se puede ajustar según los requisitos legales u organizativos del artículo.

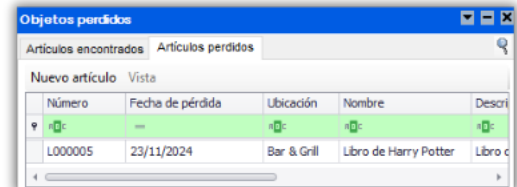
Detalles de Informes y Dueño: indique claramente quién informó sobre la pérdida del objeto y quién es el dueño. Tenga en cuenta que pueden ser personas distintas.

Información de Contacto del Dueño: incluya los datos de contacto completos del dueño, como número de habitación, número de teléfono, dirección de envío, y correo electrónico (si está disponible).

Cuando se haya ingresado toda la información para garantizar un seguimiento preciso, haga clic en **De Acuerdo**.



El artículo aparecerá en la herramienta **Objetos Perdidos** de la **Página de Bienvenida** y en la cuadrícula de objetos perdidos de **página completa**, que se podrá buscar usando la **barra de filtro verde**.



Para ver artículos **Vencidos**, use el **filtro para borrar la fecha** en la columna **Expira** en la vista de **página completa**. Para ver artículos **Eliminados**, haga clic en la casilla de verificación.

artículo #	Fecha de Δ	Ubicación	Nombre	Descripción	Reportado por	Propietario	Expira	Eliminado	Sitio
L000005	23/11/2024	Bar & Grill	Libro de Harry Potter	Libro de tapa dura de Harry Potter y la Camara Secreta	Antonio Quevedo	Antonio Quevedo	23/12/2024	<input type="checkbox"/>	One Valley Lodge