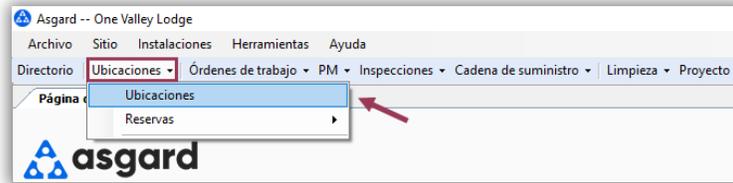
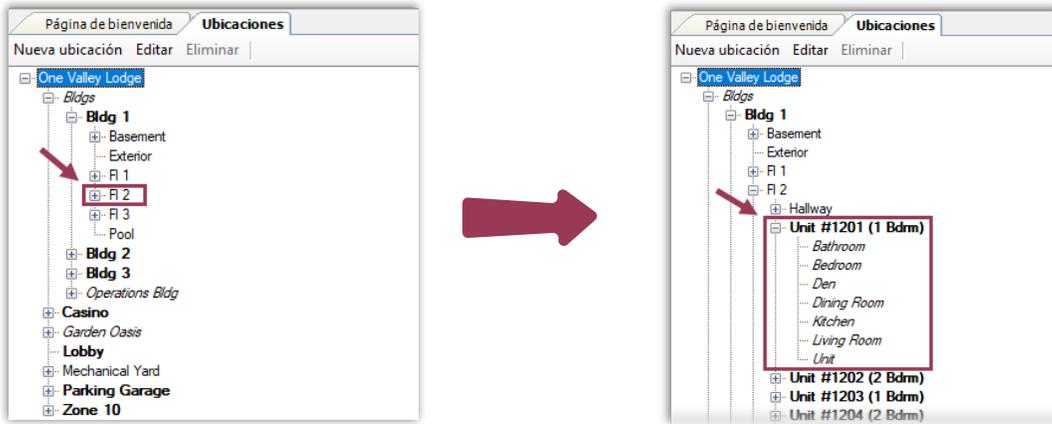


Paso 1: Desde el menú desplegable Ubicaciones, seleccione **Ubicaciones**.

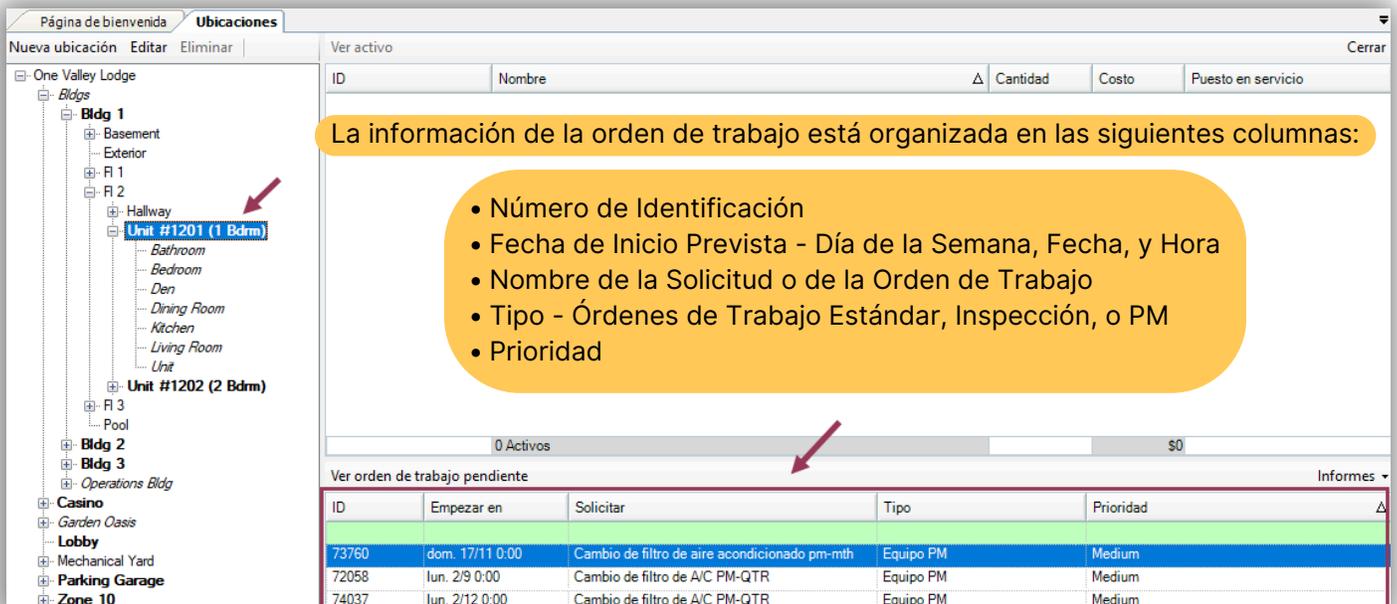


Paso 2: Haga clic en el signo + junto a la ubicación principal para expandir y mostrar las sububicaciones dentro de esa area.



Las ubicaciones en *itálicas* son ubicaciones ocultas y no pueden ser asignadas a una orden de trabajo.

Una vez seleccionada una ubicación, todas las Órdenes de Trabajo, PMs, e Inspecciones pendientes o incompletas aparecerán en la parte inferior de la pantalla.



Ver activo

| ID | Nombre | Cantidad | Costo | Puesto en servicio |
|-----------|--------|----------|-------|--------------------|
| 0 Activos | | | | |
| \$0 | | | | |

Ver orden de trabajo pendiente

| ID | Empezar en | Solicitar | Tipo | Prioridad |
|-------|-----------------|---|-----------|-----------|
| 73760 | dom. 17/11 0:00 | Cambio de filtro de aire acondicionado pm-mth | Equipo PM | Medium |
| 72058 | lun. 2/9 0:00 | Cambio de filtro de A/C PM-QTR | Equipo PM | Medium |
| 74037 | lun. 2/12 0:00 | Cambio de filtro de A/C PM-QTR | Equipo PM | Medium |

La información de la orden de trabajo está organizada en las siguientes columnas:

- Número de Identificación
- Fecha de Inicio Prevista - Día de la Semana, Fecha, y Hora
- Nombre de la Solicitud o de la Orden de Trabajo
- Tipo - Órdenes de Trabajo Estándar, Inspección, o PM
- Prioridad

Paso 3: Para ver una orden de trabajo, haga doble clic o resáltela y haga clic en el botón **Ver Orden de Trabajo Pendiente**.

| ID | Empezar en | Solicitar | Tipo | Prioridad |
|-------|-----------------|---|-----------|-----------|
| 73760 | dom. 17/11 0:00 | Cambio de filtro de aire acondicionado pm-mth | Equipo PM | Medium |
| 72058 | lun. 2/9 0:00 | Cambio de filtro de A/C PM-QTR | Equipo PM | Medium |
| 74037 | lun. 2/12 0:00 | Cambio de filtro de A/C PM-QTR | Equipo PM | Medium |



Si se realizan cambios en la orden de trabajo, recuerde **Guardar/Cerrar** antes de continuar.

Solicitud: Cambio de filtro de aire acondicionado pm-mth
 Ubicació: Unit #1201 (1 Bdm)
 Reportado: huésped huésped Nombre:
 Tipo: Equipment PM (Engineering) Prioridad: Medium
 Estado de ocupación: Estado: Not Occupied Nombre del Huésped:
 Expira: 16/12/2024

Guardar **Guardar/Cerrar** Imprimir/Cerrar Cerrar

Estado: Incomplete
 Inicio previsto: 17/11/2024 12:00 AM
 Vencid: 02/12/2024 12:00 AM
 Atrasado: 17/12/2024 12:00 AM
 Cesonari: [Nadie]

Paso 4: Para ver PMs e Inspecciones pendientes, y todos tipos de ordenes de trabajo completadas para una ubicación específica, haga clic en el menú desplegable **Informes** y seleccione **Órdenes de Trabajo por Ubicación**.

| ID | Empezar en | Solicitar | Tipo | Prioridad |
|-------|-----------------|---|-----------|-----------|
| 73760 | dom. 17/11 0:00 | Cambio de filtro de aire acondicionado pm-mth | Equipo PM | Medium |
| 72058 | lun. 2/9 0:00 | Cambio de filtro de A/C PM-QTR | Equipo PM | Medium |
| 74037 | lun. 2/12 0:00 | Cambio de filtro de A/C PM-QTR | Equipo PM | Medium |

Quando se abra la pantalla *Preview (Vista Previa)*, ajuste las fechas en *Parameters (Parámetros)* para capturar el período de tiempo del trabajo para la ubicación deseada y haga clic en **Submit (Enviar)**.

Partir de la fecha: 01/01/2024 12:00 a. m.
 Hasta la fecha: 31/03/2024 12:00 a. m.

Reset **Submit**

Paso 5: La pantalla *Preview (Vista Previa)* mostrará el informe **Órdenes de Trabajo por Ubicación**. Existen varias opciones para distribuir esta información, incluyendo la impresión o exportación en distintos formatos.

Work Orders by Location
 Para One Valley Lodge
 Para Unit #1201 (1 Bdm)
 From 01/01/2024 12:00:00 a. m. to 31/03/2024 12:00:00 a. m.

| ID | Start At | Status | Request |
|-------|------------|------------|--------------------------|
| 67849 | 17/02/2024 | Completo | A/C Filter Change PM-MTH |
| 66829 | 08/01/2024 | Incompleto | Deep Clean PM-ANN |
| 66531 | 01/01/2024 | Completo | Unit PM-ANN |