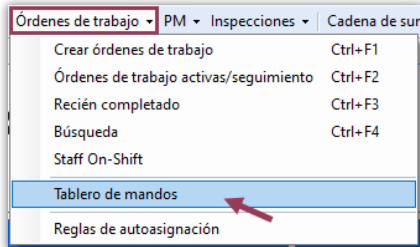


Estado de Finalización

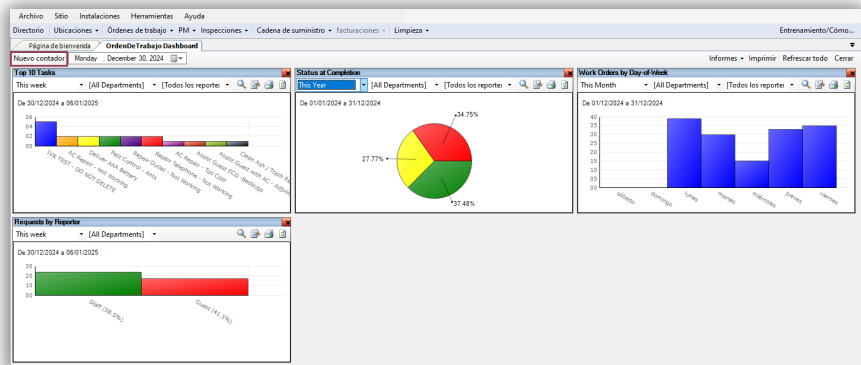
Paso 1: Desde el menú desplegable Órdenes de Trabajo, seleccione **Tablero de Mandos**.



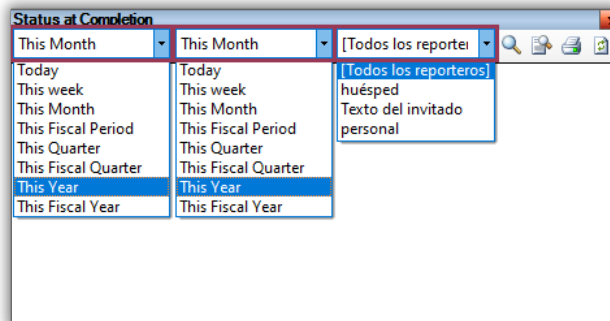
¡CONSEJO!

Si sus tableros no muestran datos automáticamente, ajuste cualquiera de los parámetros para solicitar que se completen los datos.

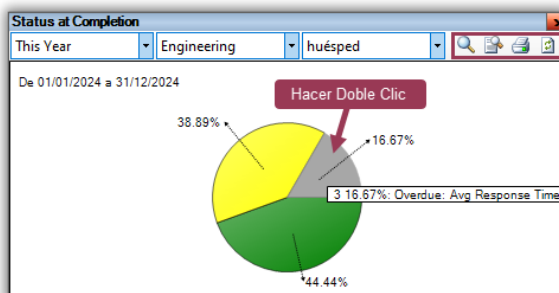
La pantalla de Tableros de Mando muestra cuatro tableros de forma predeterminada. Utilice el botón **Nuevo Contador** para agregar y organizar tableros adicionales, incluyendo los duplicados. Los tableros permanecerán sin cambios a menos que se actualicen manualmente.



Paso 2: Ajuste los parámetros a continuación para completar los datos necesarios.



Paso 3: Se mostrarán los datos seleccionados con los parámetros elegidos. Para ver las órdenes de trabajo, **resáltelas y haga doble clic**.



Referencia Rápida:

- Zoom
- Alternar Vista de Cuadrícula
- Imprimir (solo disponible en modo gráfico)
- Actualizar

Paso 4: Resalte y haga clic en **Ver Orden de Trabajo** o haga **Doble Clic** en la orden de trabajo que desea ver.

Estándar Work Orders Overdue at completion or end of period, expected to start between 01/01/2024 and 31/12/2024

Ver orden de trabajo | Resumir/tabla de resultados | Imprimir resultados | Borrar filtro | **Hacer Doble Clic**

Envejecimiento	ID	Estado	Fecha de entrada	Solicitar	Ubicación	Departamento	Tipo	Inicio
	73162	Complete	07/10/2024 02:51 p. m.	Reparación de lavavajillas (AT)	Unidad #1201 (1 dormitorio)	ingeniería	Reparar / Reemplazar	08/10/2024
	69437	Complete	19/04/2024 12:32 p. m.	iluminación	Unidad #1108 (2 dormitorios)	ingeniería	Reparar / Reemplazar	25/04/2024
	69635	Complete	01/05/2024 01:15 p. m.	Horno de reparación	Unidad #2202 (2 dormitorios)	ingeniería	Reparar / Reemplazar	01/05/2024

3 órdenes de trabajo

La orden de trabajo seleccionada está mostrada.

Archivo Sitio Instalaciones Herramientas Ayuda

Directorio | Ubicaciones | Órdenes de trabajo | PM | Inspecciones | Cadena de suministro | Limpieza | Entrenamiento/Cómo...

Página de bienvenida OrdenDeTrabajo Dashboard [73162] Reparación de lavavajillas (AT)

Volver a Incompleto Pausa Rehacer Informes **OVERDUE** Vista con pestañas Guardar Guardar/Cerrar Imprimir/Cerrar Cerrar

Solicitud: Reparación de lavavajillas (AT)

Ubicación: Unit #1201 (1 Bdm)

Reportado: huésped huésped Nombre: SMITH

Tipo: Repar / Replace (Engineering) Prioridad: Medium ☒ Seguimiento

Estado de ocupación: Estado Not Occupied Nombre del Huésped:

Descripción:

Entered by Chavez_Asgard, Jose on 07/10/2024 02:51 p. m.

Acción de seguimiento real: En: 16/01/2025 05:49 PM

Evento: [Ningún evento]

Tareas (1/1) Costos Comentarios (0) Entradas del diario Registro Notificaciones

Nuevo Vista Eliminar Subir Mover hacia abajo Seleccionar todo Deseleccionar todo Cambiar las tareas seleccionadas a:

#	Completado	Nombre	Categoría	Resumen	Notas	Acción tomada	¿Solicitud adicional?
1	☒	Reparación de lavavajillas (AT)	Electrodomésticos (a...)	Cocina	El huésped informa que el lavaplatos emite un son...	Drain (Unclog / Rep...	☐

1 Ta...

Paso 5: Haga clic en el botón **Nuevo Contador**, seleccione una herramienta de la lista, y haga clic en De Acuerdo. Nota: los tableros se cargan individualmente, pero se pueden cargar varias veces.

La fecha está predeterminada para hoy.

Haga clic en el nombre de cada herramienta para ver una breve descripción en el cuadro inferior.

Página de bienvenida OrdenDeTrabajo Dashboard

Nuevo contador Monday, December 30, 2024

Top 10 Tasks

Today

De 30/12/2024 a

Nombre

Tipo de

Acción Taken by Categories

Completed Work Orders by Location Type

Completion Counts by Assignee

Follow-Up Response Time

Frequency of Task at Location

Requests by Reporter

Status at Completion

Top 10 Task Categories

Top 10 Tasks

Top 20 Tasks

Work Orders by Day-of-Week

Work Orders by Hour

Descripción: Shows the frequency of tasks for Work Orders that have been completed during this period, for each instance of the specified location type.

De acuerdo Cancelar

Tareas de Frecuencia en la Ubicación

Paso 6: Para ejecutar y ver datos de órdenes de trabajo, repita los pasos 2 y 3.

Paso 7: Seleccione las órdenes de trabajo para ver comentarios y fotos resaltándolas. Luego, haga clic derecho en la pantalla y seleccione **Imprimir todos los detalles de las órdenes de trabajo seleccionadas**.

The screenshot shows the 'Orden de Trabajo Dashboard' with a table of work orders. A right-click menu is open over the table, showing options like 'Imprimir lista de órdenes de trabajo seleccionadas', 'Imprimir lista de órdenes de trabajo seleccionadas con tareas', 'Print List of Selected Work Orders with Tasks by Assignee', 'Imprimir hojas de trabajo para órdenes de trabajo seleccionadas', 'Imprimir el resumen de costos de las órdenes de trabajo seleccionadas', and 'Imprimir todos los detalles de las órdenes de trabajo seleccionadas' (highlighted with a red box). A red arrow points to this option with the text 'Resaltar y Hacer Clic Derecho'.

Las órdenes de trabajo seleccionadas se abrirán en una nueva pestaña, lo que le permitirá desplazarse rápidamente por las órdenes de trabajo para ver notas, comentarios y fotos.



¿No encuentra la vista previa de Órdenes de Trabajo? Pase el cursor sobre el icono de Asgard en la barra de tareas para ver la vista previa. Haga clic en la vista previa para abrirla y ver los detalles.

The four screenshots show individual work order details. Each screenshot includes a header with the work order number, a 'Reportado por' (Reported by) field, a 'Tipo' (Type) field, a 'Departamento' (Department) field, a 'Prioridad' (Priority) field, an 'Asignado a' (Assigned to) field, and a 'Comentarios' (Comments) section. The 'Comentarios' section contains a photo of the dishwasher being repaired. The screenshots are arranged in a 2x2 grid.