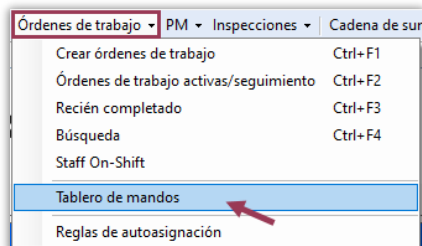


Estado de Finalización

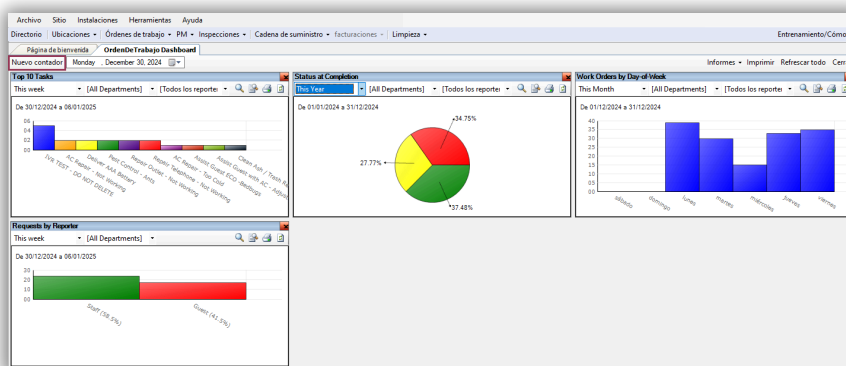
Paso 1: Desde le menu desplegable Órdenes de Trabajo, seleccione **Tablero de Mandos**.



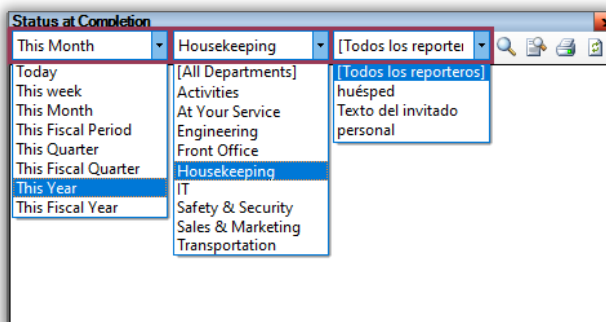
¡CONSEJO!

Si sus tableros no muestran datos automáticamente, ajuste cualquiera de los parámetros para solicitar que se completen los datos.

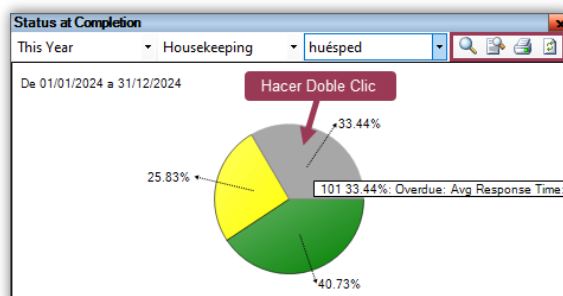
La pantalla de Tableros de Mando muestra cuatro tableros de forma predeterminada. Utilice el botón **Nuevo Contador** para agregar y organizar tableros adicionales, incluyendo los duplicados. Los tableros permanecerán sin cambios a menos que se actualicen manualmente.



Paso 2: Ajuste los parámetros a continuación para completar los datos necesarios.



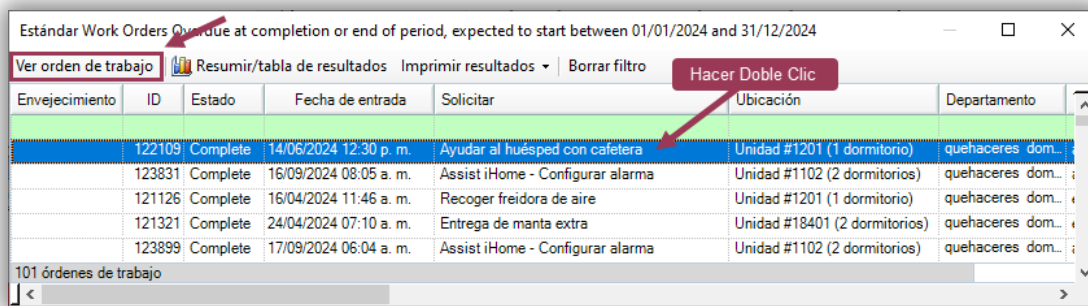
Paso 3: Se mostrarán los datos seleccionados con los parámetros elegidos. Para ver las órdenes de trabajo, **resáltelas y haga doble clic**.



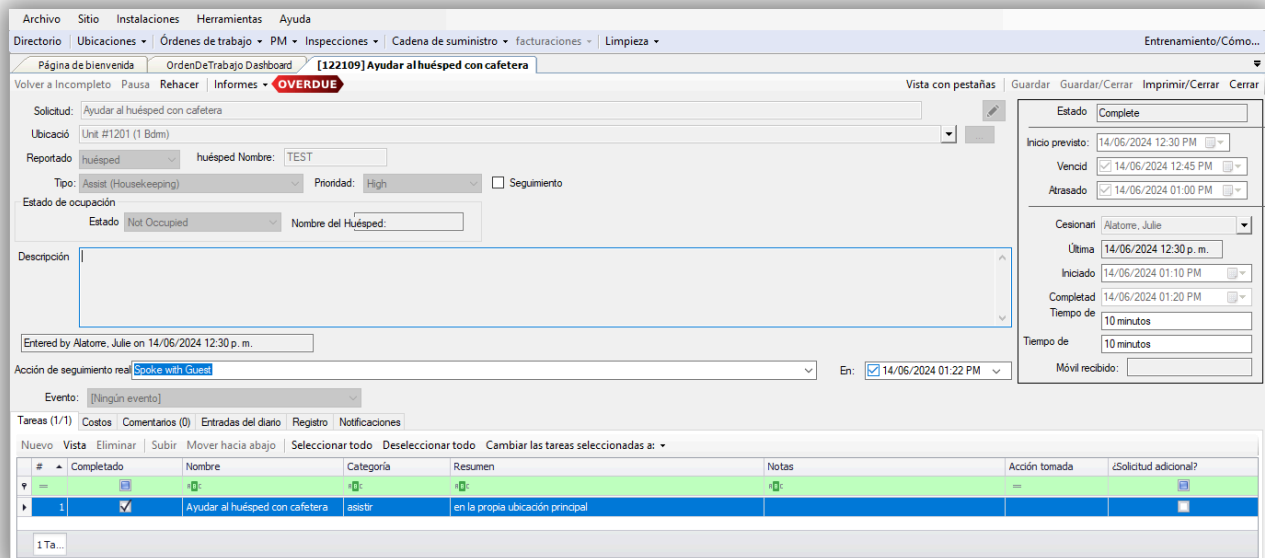
Referencia Rápida:

- Zoom
- Alternar Vista de Cuadrícula
- Imprimir (solo disponible en modo gráfico)
- Actualizar

Paso 4: Resalte y haga clic en **Ver Orden de Trabajo** o haga **Doble Clic** en la orden de trabajo que desea ver.



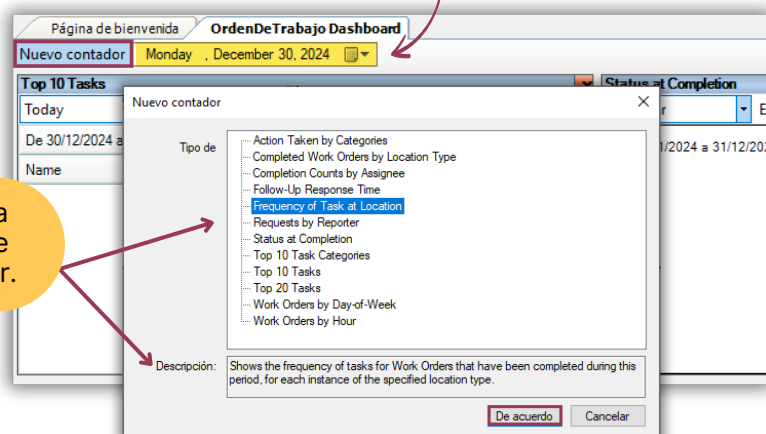
La orden de trabajo seleccionada está mostrada.



Paso 5: Haga clic en el botón **Nuevo Contador**, seleccione una herramienta de la lista, y haga clic en **De Acuerdo**. Nota: los tableros se cargan individualmente, pero se pueden cargar varias veces.

La fecha está predeterminada para hoy.

Haga clic en el nombre de cada herramienta para ver una breve descripción en el cuadro inferior.



Tareas de Frecuencia en la Ubicación

Paso 6: Para ejecutar y ver datos de órdenes de trabajo, repita los pasos 2 y 3.

Paso 7: Seleccione las órdenes de trabajo para ver comentarios y fotos resaltándolas. Luego, haga clic derecho en la pantalla y seleccione **Imprimir todos los detalles de las órdenes de trabajo seleccionadas**.

The screenshot shows the 'Orden de Trabajo Dashboard' with a table of work orders. The selected row is highlighted in blue. A context menu is open over the selected row, showing the option 'Imprimir todos los detalles de las órdenes de trabajo seleccionadas' (Print all details of the selected work orders).

Envejecimiento	ID	Estado	Fecha de entrada	Solicitar	Ubicación	Departamento
Unit #1104 (1 Bdrm)	120489	Complete	18/03/2024 09:50 a. m.	Ventilador de techo limpio	Unidad #1201 (1 dormitorio)	quehaceres dom.
Unit #1201 (1 Bdrm)	120549	Complete	19/03/2024 05:55 a. m.	Ventilador de techo limpio	Unidad #1201 (1 dormitorio)	quehaceres dom.

2 órdenes de trabajo

Las órdenes de trabajo seleccionadas se abrirán en una nueva pestaña, lo que le permitirá desplazarse rápidamente por las órdenes de trabajo para ver notas, comentarios y fotos.

The two screenshots show the details of two work orders. The left screenshot is for W/O #120489 and the right is for W/O #120549. Both show the 'Comentarios' (Comments) section with a photo of a ceiling fan.

W/O #120489

Estado: Completo
Tipo: Cleaning
Reportado por: TSST
Nombre del cliente: TSST
Nombre personal: TSST
Ubicación: Unit #1201 (1 Bdrm)
Entraron: 18/03/2024 09:50 a. m. Introducido por: Alarone, Julie
Seguimiento requerido: No Evento: No
Tareas: In the main location itself
Comentarios: 1/14/2025 Lemus, Betsy Ceiling fan dusty

W/O #120549

Estado: Completo
Tipo: Cleaning
Reportado por: TSST
Nombre del cliente: TSST
Nombre personal: TSST
Ubicación: Unit #1201 (1 Bdrm)
Entraron: 19/03/2024 05:55 a. m. Introducido por: Lemus, Betsy
Seguimiento requerido: No Evento: No
Tareas: In the main location itself
Comentarios: 3/19/2024 Lemus, Betsy Rework on previous work order #120489, which failed in followup



¿No encuentra la vista previa de Órdenes de Trabajo? Pase el cursor sobre el icono de Asgard en la barra de tareas para ver la vista previa. Haga clic en la vista previa para abrirla y ver los detalles.