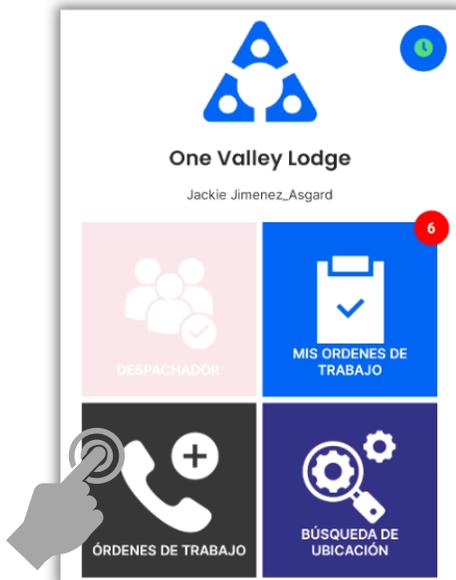


### Paso 1: Presione **Órdenes de Trabajo**.



### Paso 2: Seleccione:

- **Ubicación** - para la cual se crea la orden de trabajo
- **Reportado Por** - ajuste según sea necesario
- **Nueva Tarea** - que necesita ser completada

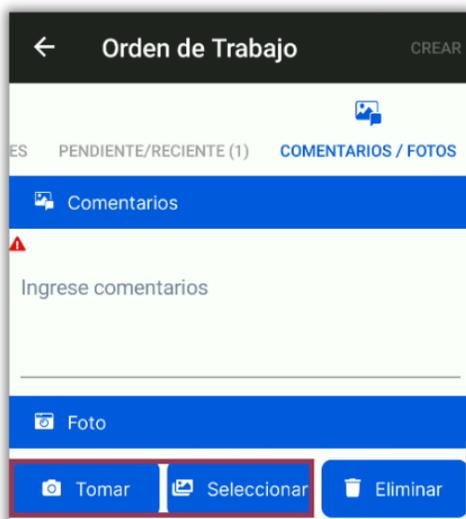


### LUEGO

Presione **Comentarios/Fotos** en la esquina superior derecha.

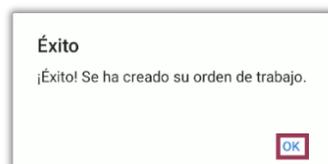
### Paso 3: Presione **Tomar** o **Seleccionar** para activar la cámara o para abrir la galería de fotos.

 Debe ingresar un **Comentario** con una foto.



### Paso 4: A continuación, seleccione **Crear** o regrese a Detalles.

Cuando se cree su orden de trabajo, recibirá un mensaje de **¡Éxito!** Presione **OK**.



Si necesita volver a tomar la foto, haga clic en **Eliminar** y seleccione o tome una nueva foto.

