

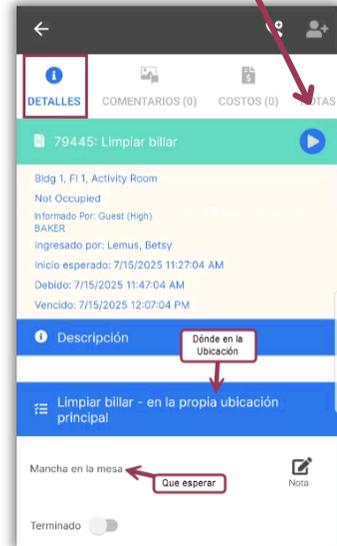
Paso 1: Presione Mis Órdenes de Trabajo.



Paso 2: Elija una Orden de Trabajo.



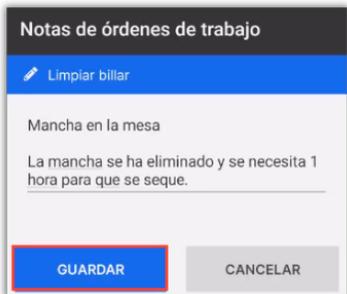
Paso 3: Revise la Pantalla de Detalles para obtener información importante. Presione Iniciar cuando comience el trabajo.



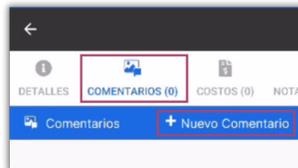
Paso 4: Agregue Notas adicionales si es necesario.



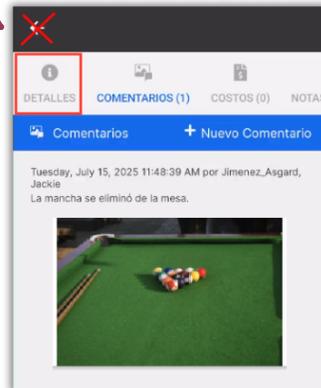
Presione **Guardar**.



Paso 5: Presione Comentarios, +Nuevo Comentario para agregar Comentarios y Fotos. Una vez ingresado, presione Guardar.



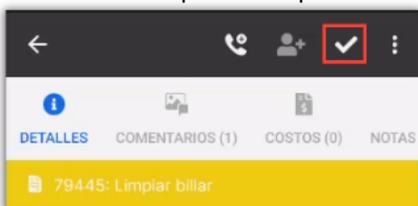
Presione el botón **Detalles** cuando haya terminado para **regresar**, no la flecha hacia atrás.



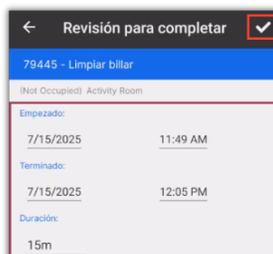
Después de guardar su foto, puede **Editarla** o **Eliminarla** manteniendo presionada la foto guardada.



Paso 6: Presione la Marca de Verificación para completar.



El tiempo de trabajo se calculará automáticamente. Presione la **Marca de Verificación** nuevamente.



¡Éxito! Presione Ok.

