

**Paso 1: Presione Mis Órdenes de Trabajo.**



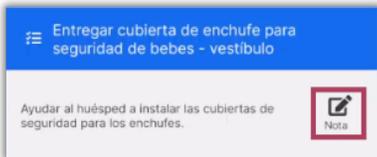
**Paso 2: Elija una Orden de Trabajo.**



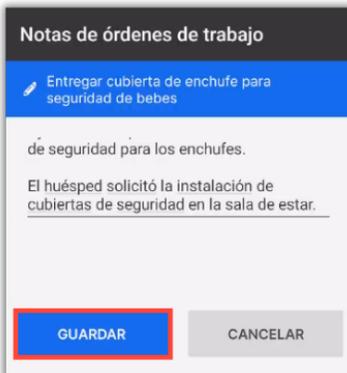
**Paso 3: Revise la Pantalla de Detalles para obtener información importante. Presione Iniciar cuando comience el trabajo.**



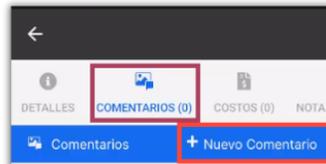
**Paso 4: Agregue Notas adicionales si es necesario.**



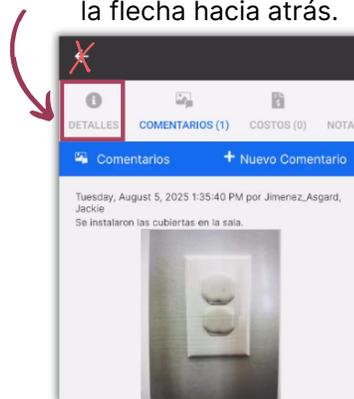
Presione **Guardar**.



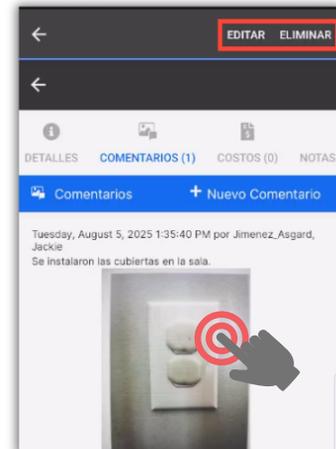
**Paso 5: Presione Comentarios, +Nuevo Comentario para agregar Comentarios y Fotos. Una vez ingresado, presione Guardar.**



Presione el botón **Detalles** cuando haya terminado para **regresar**, no la flecha hacia atrás.



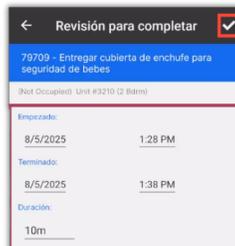
Después de guardar su foto, puede **Editarla** o **Eliminarla** manteniendo **presionada** la foto guardada.



**Paso 6: Presione la Marca de Verificación para completar.**



El tiempo de trabajo se calculará automáticamente. Presione la **Marca de Verificación** nuevamente.



**¡Éxito! Presione Ok.**

