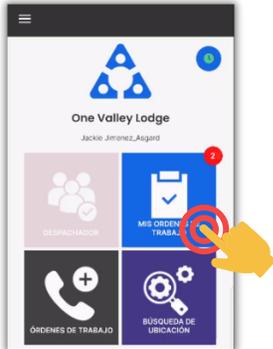


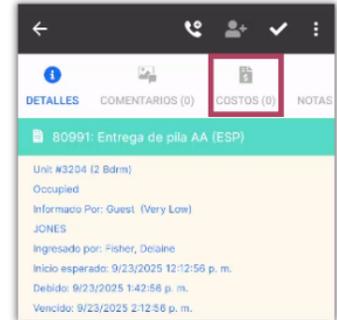
Paso 1: Presione **Mis Órdenes de Trabajo**.



Paso 2: Seleccione una **Orden de Trabajo**.



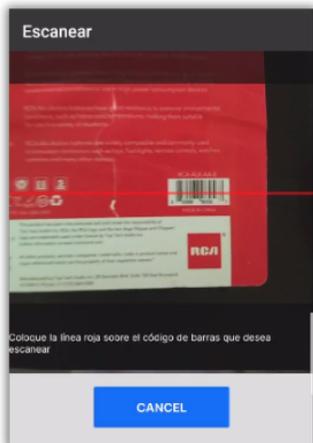
Paso 3: Presione **Costos** para acceder a Partes y Mano de Obra.



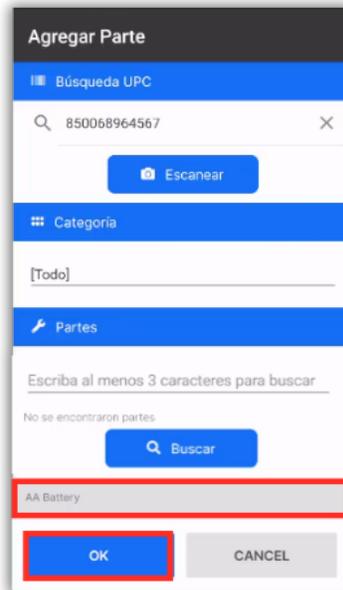
Paso 4: Presione **Parte Nueva** y luego **Escanear** para abrir el Escáner de Códigos de Barras.



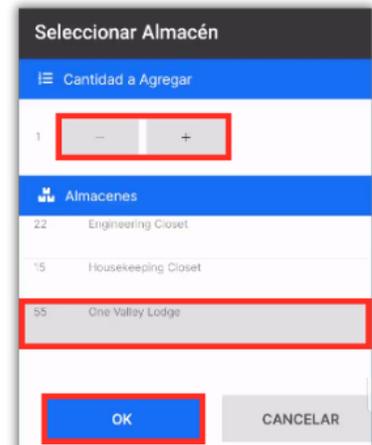
Centrar la línea roja en el código de barras.



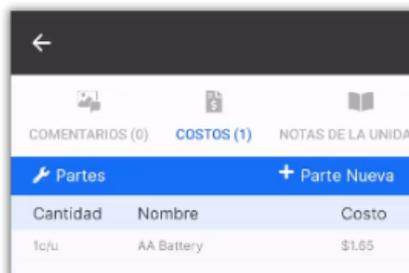
Paso 5: Presione en la parte para seleccionar y luego presione **OK**.



Paso 6: Elija la **Cantidad** y el **Almacén** adecuados, presione **OK**.



Paso 7: Confirme que la información es correcta.



Para editar los artículos en suministro, mantenga presionado el artículo y presione **Editar** o **Eliminar**.

