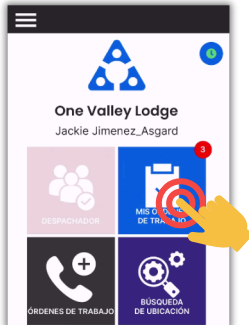


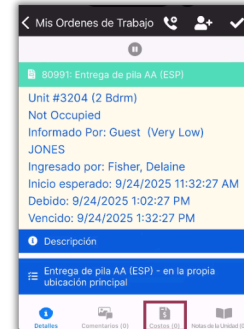
Paso 1: Presione Mis Órdenes de Trabajo.



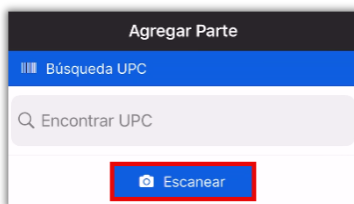
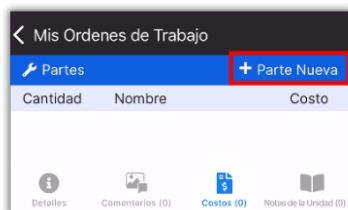
Paso 2: Seleccione una Orden de Trabajo.



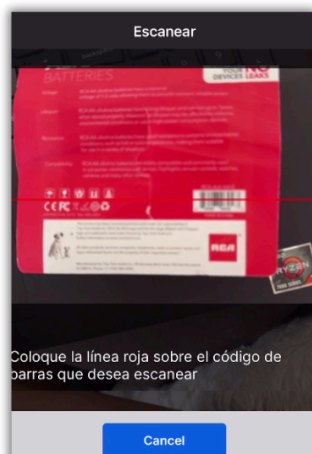
Paso 3: Presione Costos para acceder a Piezas y Mano de Obra.



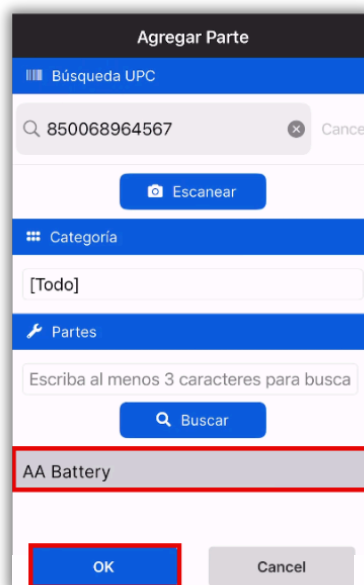
Paso 4: Presione Parte Nueva y luego Escanear para abrir el Escáner de Códigos de Barras.



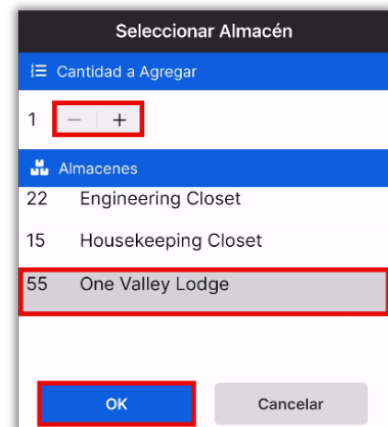
Centrar la línea roja en el código de barras.



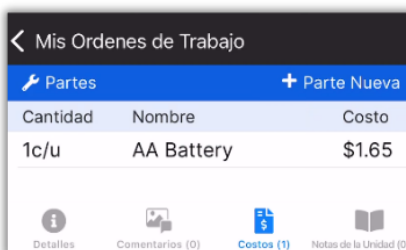
Paso 5: Presione en la parte para seleccionar y luego presione OK.



Paso 6: Elija la Cantidad y el Almacén adecuados, presione OK.



Paso 7: Confirme que la información es correcta.



Para editar los artículos en suministro, deslice el dedo hacia la izquierda y presione **Editar** o **Eliminar**.

