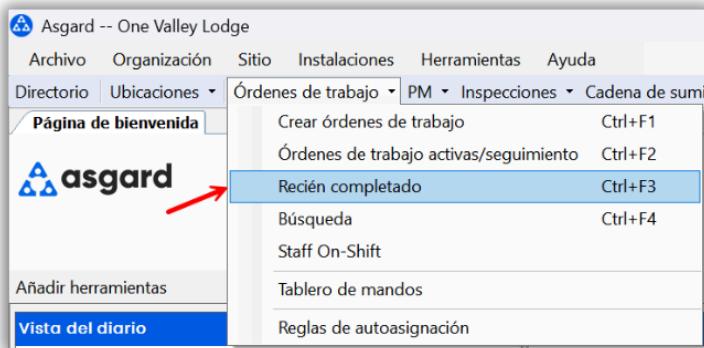
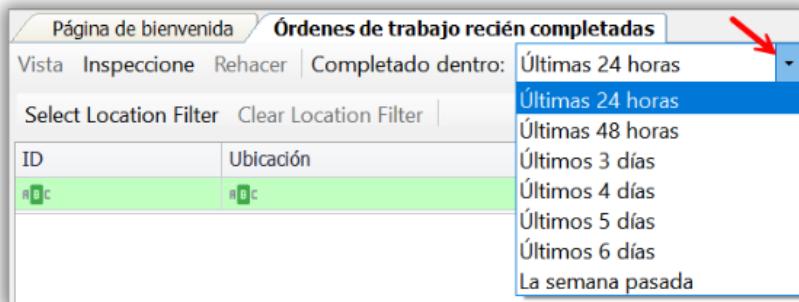


Retrabaja una orden de trabajo si el huésped no está satisfecho con los resultados o si alguna tarea queda incompleta.

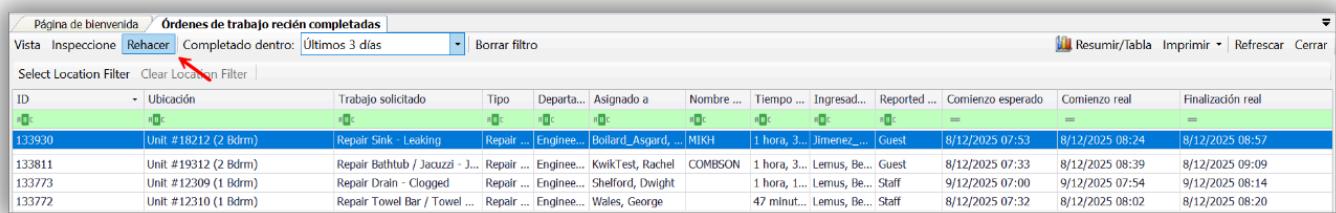
**Paso 1:** En el menú desplegable Órdenes de Trabajo, abra la pantalla **Recién Completado**.



**Paso 2:** La pantalla Recién Completadas muestra de forma predeterminada todas las órdenes de trabajo estándar completadas por todos los departamentos en las últimas 24 horas. Haga clic en el menú desplegable **Completadas Dentro** para ampliar el período de tiempo hasta *La Semana Pasada*.

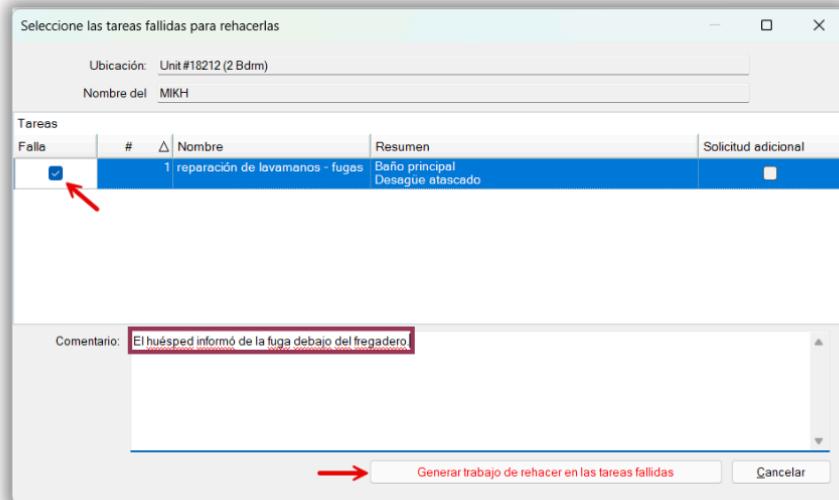


**Paso 3:** Resalte la orden de trabajo necesaria y seleccione **Rehacer** en la esquina superior izquierda.



ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Tipo	Departamento	Asignado a	Nombre...	Tiempo...	Ingresad...	Reported...	Comienzo esperado	Comienzo real	Finalización real
133930	Unit #18212 (2 Bdrm)	Repair Sink - Leaking	Repair...	Engineer...	Boillard_Asgard, ...	MIKH	1 hora, 3...	Jimenez_...	Guest	8/12/2025 07:53	8/12/2025 08:24	8/12/2025 08:57
133811	Unit #19312 (2 Bdrm)	Repair Bathtub / Jacuzzi - J...	Repair...	Engineer...	KwikTest, Rachel	COMBSON	1 hora, 3...	Lemus, Be...	Guest	8/12/2025 07:33	8/12/2025 08:39	8/12/2025 09:09
133773	Unit #12309 (1 Bdrm)	Repair Drain - Clogged	Repair...	Engineer...	Shelford, Dwight		1 hora, 1...	Lemus, Be...	Staff	9/12/2025 07:00	9/12/2025 07:54	9/12/2025 08:14
133772	Unit #12310 (1 Bdrm)	Repair Towel Bar / Towel ...	Repair...	Engineer...	Wales, George		47 minut...	Lemus, Be...	Staff	8/12/2025 07:32	8/12/2025 08:02	8/12/2025 08:20

**Paso 4:** En la pantalla *Seleccionar las Tareas Fallidas para Rehacerlas*, marque la casilla tareas **Fallidas**, ingrese un **Comentario**, y haga clic en el botón **Generar trabajo de rehacer en las tareas fallidas**.



**Paso 5:** Cuando una tarea falla, Asgard crea automáticamente una orden de trabajo de **Retrabajo**. Aparecerá inmediatamente en la Pantalla Activa, lista para ser asignada.  
**La mejor práctica es asignar inmediatamente un Retrabajo.**

Órdenes de trabajo recién completadas / Órdenes de trabajo/seguidores activos											
Vista		Asignar/Reasignar		Desasignar		Pausa		Inicio		Completar	
Envejecimiento...	+	En pausa	ID	Ubicación	Trabajo solicitado	Asignado a	Departamento	Reportado por	Ingresado por	Retraso de recepción d...	Ti
REWORK			133942	Unidad #18212 (2 Bdsm)	reparación de lavamanos - fugas	Jenguno	Ingeniería	Huésped	Jimenez_Asgard, ...		
OVERDUE			133925	Unidad #22205 (2 Bdsm)	Reparar la secadora - no funciona	Wales, George	Ingeniería	Huésped	Lemus, Betsy		
OVERDUE			133797	Unidad #13306 (1 dormitorio)	Encimera de reparación - Dañado, desague de repa...	Jimenez_Asgard, Jackie	Ingeniería	Personal	Lemus, Betsy		

Si su propiedad utiliza la Asignación Automática, la orden de trabajo de retrabajo se asignará automáticamente.